МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНИТУ
_____ Г.С. Дьяконов
«__» _____ 2015 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 **Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки бакалавров

Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная /заочная

Срок освоения – 4 года /5 лет

Выпускающая кафедра «Государственного, муниципального управления и социологии»

Казань, 2015

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10.12.2014 г.) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУС
протокол от «10» 03 2015 г. № 6

Зав. кафедрой ГМУС, профессор _____ А.Р. Тузиков

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ИУИ
от «02» 04 2015 г. № 2

Председатель комиссии, профессор _____ Р.И. Зинурова

Протокол заседания комиссии Ученого Совета по учебной и методической работе
от «25» 05 2015 г. № 3

Председатель комиссии, профессор _____ А.М. Кочнев

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ
протокол от «01» 06 2015 г. № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВПО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;) и Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. N 1367;

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образовании)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.04 высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ГОУ ВПО «КГТУ»;

Положение о рабочей программе дисциплины;

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровнего образования ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО**.**

Миссией ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление» выступает обеспечение подготовки новой генерации государственных и муниципальных служащих, сочетающих российский патриотизм с пониманием региональных особенностей социально-экономического и социально культурного развития, сочетающих компетентность в решении управленческих проблем с этикой служения стране и многонациональному народу России.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям российского государственного и муниципального служащего, готовности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народа России, формированию способности к самоорганизации и самообразованию, а также ответственное отношение к своему здоровью.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научных разработок кафедры ГМУС и других кафедр факультета и университета общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере государственного и муниципального управления и быть конкурентоспособным на рыке труда. Особенно важным представляется понимание основ разработки промышленной политики, владение основами стратегического управления и территориального планирования в регионе и, учитывая его профиль, знание принципов и практики государственного управления развитием нефтегазохимического комплекса.

Концепция программы:

Потребности развития регионов, в том числе с доминирование нефтегазохимического сектора экономики, муниципальных образований, необходимость эффективного функционирования органов власти регионов и муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждений и организаций требуют применения актуальных и современных технологий, позволяющих заблаговременно прогнозировать, анализировать, планировать, принимать и исполнять решения. Будущее государственного и муниципального управления связано с привлечением высококвалифицированных специалистов, способных использовать результаты научных исследований для разработки технологий, способов и инструментов решения актуальных социально-экономических задач, заниматься поиском оптимальных вариантов решения, принимать стратегические решения и разрабатывать программы развития с учетом социально-экономических характеристик региона, муниципального образования, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, правильно применять нормы права, применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В связи с этим реализация разработанной основной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление», формирующей общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции в области управления регионом, разработки программ развития с учетом социально-экономических характеристик региона, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, как для судеб жителей региона, так и с точки зрения обеспечения интересов и безопасности страны, исполнений решений государственных и муниципальных органов власти, учреждений и организаций, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Цели и задачи программы бакалавров:

подготовить специалистов компетентных в области современных практик и технологий государственного и муниципального управления, развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативный срок освоения ООП: 4 г. – очная форма обучения, 5 лет – заочная форма обучения.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетным единицам, за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,

– органы местного самоуправления,
– государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
– институты гражданского общества,
– общественные организации,
– некоммерческие и коммерческие организации,
– международные организации,
– научные и образовательные организации.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** по профилю «Региональное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая,

- информационно-методическая,

- коммуникативная,

- проектная,

- вспомогательно-технологическая (исполнительская),

- организационно-регулирующая,

- исполнительно-распорядительная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и

коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

– проектная деятельность:

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

– участие в проектировании организационных систем;

– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

– оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления

исполнительно-распорядительная деятельность:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота

в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-

8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных)

активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-

13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

исполнительно-распорядительная деятельность:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

(ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *специальными компетенциями*, установленными вузом, соответствующим виду (видам) профессиональной деятельности на который (которые) ориентирована программа бакалавриата и профилю образовательной программы:

способность определять приоритеты регионального развития, применять методы и формы планирования и регулирования социально-экономических процессов в регионе (СК-1);

владение технологиями управленческого консалтинга и маркетинга территории региона и муниципального образования (СК-2);

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (СК-3);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (СК-4);

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (СК-5);

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (СК-6);

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (СК-7);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (СК-8);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (СК-9);

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (СК-10);

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (СК-11);

наличием навыков разработки проектной документации (СК-12);

способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (СК-13).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно положению о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 раздел основной образовательной программы бакалавриата «**Практика»** является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе учебной практики студент знакомится и осуществляет наблюдение за работой организации (учреждения) и его структурных подразделений, изучает нормативную и иную документацию по деятельности организации (учреждения), собирает практический материал для выполнения заданий, выполняет поручения руководителя практики от организации, обрабатывает, систематизирует и анализирует собранную информацию, подготавливает отчет о прохождении практики. По итогам прохождения практики студент аттестуется: сдает отчетные документы и проходит собеседование с руководителем практики от кафедры ГМУС.

4.4.2 Программа производственной и преддипломной практики

Для проведения производственной и преддипломной практики студентов заключены договоры с учреждениями и организациями о прохождении студентами практики. Базами практик могут быть органы власти государственного и муниципального уровня, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, такие, как Государственный Совет Республики Татарстан, Аппарат Президента Республики Татарстан, министерства и ведомства Республики Татарстан, Исполнительные комитеты Муниципальных образований, крупные промышленные предприятия, общественные некоммерческие организации и объединения и т.п. Студент, отправленный на практику, выполняет задания и поручения должностного(-ых) лица (лиц) организации, принявшей его для прохождения практики, применяет знания, умения и навыки для выполнения профессиональной деятельности, а также выполняет задания, в соответствии с программой прохождения практики. По

итогам прохождения практики студент аттестуется: сдает отчетные документы и проходит собеседование с руководителем практики от кафедры ГМУС.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 50 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) не менее 10 %

Реализацию дисциплин ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление» в ИУИ осуществляет кафедра ГМУС, в составе которой имеется докторов наук – 25% от числа преподавателей. Общая остепененность преподавателей кафедры – 87%. Преподаватели кафедры ГМУС, задействованные в реализации данной ООП, в основном имеют образование по государственному и муниципальному управлению, социологии, политологии.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории, видеокейсы по ряду дисциплин;

- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя помещения и лаборатории, оснащенные необходимым мультимедийным и лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования по дисциплинам подготовки электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной

программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФППБА ИУИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИУИ.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы в ИУИ определяется основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

- адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

- развитие в студентах лидерских и управленческих качеств в Клубе молодых лидеров при кафедре ГМУС, который является площадкой для дискуссий, обсуждения проблем социально-экономической и политической жизни города, региона, страны; в клубе происходят встречи с политическими деятелями региона, страны, успешными предпринимателями и управленцами.

- гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов ИУИ (общий координационный орган студенческого самоуправления), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом. ССиА – молодежное

общественное объединение, занимающееся реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи. В состав Ученого совета ИУИ входят представители студенчества.

Значительными результатами являются победы студентов ФППБА ИУИ в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях. В ИУИ ведется также систематическая военно-патриотическая работа.

В целях профилактики употребления психоактивных веществ в КНИТУ ведется работа по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов. В рамках программы проводятся учебные курсы, антинаркотические акции, круглые столы, концертные программы.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВПО КНИТУ; Положением о ИУИ;
- Положение о проведении зачетов и экзаменов в ФГБОУ ВПО КНИТУ;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по программе «Региональное управление» включает государственный экзамен и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Программа итоговой государственной аттестации выпускника составляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КНИТУ и Приложением к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников КНИТУ.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО профиля «Региональное управление» периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации с написанием отчета.

8.3За срок реализации ООП ВО по направлению 38.03.04 преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров используется рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Результаты различных видов деятельности кафедры ГМУС, уровень ее материального развития оценивается в виде ежегодного «Интегрированного отчета».

8.6 Оценка качества подготовки бакалавров по программе «Региональное управление» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Приложение 1

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки «Региональное управление».

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.22	История государственного управления
	Б1.В.ОД.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.2	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ОД.6	Введение в специальность
	Б1.В.ОД.12	Современные нанотехнологии и биотехнологии
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.22	История государственного управления
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.7	Основы права
	Б1.В.ОД.12	Современные нанотехнологии и биотехнологии
	Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.2.1	Социология культуры
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура управления
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)

	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.14	Административное право
	Б1.Б.15	Гражданское право
	Б1.Б.16	Конституционное право
	Б1.Б.17	Трудовое право
	Б1.В.ОД.7	Основы права
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.В.ОД.5	Основы изучения НГКХ РТ
	Б1.В.ОД.8	Психология
	Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.19	Социальная психология
	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.8	Психология
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении
	Б1.Б.9	Концепции современного естествознания
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.26	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях

		чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.26	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ОД.5	Основы изучения НГКХ РТ
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории
	Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.14	Административное право
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.14	Административное право
	Б1.Б.15	Гражданское право
	Б1.Б.16	Конституционное право
	Б1.Б.17	Трудовое право
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.22	История государственного управления
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.Б.25	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.7	Основы права
	Б1.В.ОД.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.13	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.17	Геополитика
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.21	Социология управления
	Б1.В.ДВ.2.1	Социология культуры
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура управления
	Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика
	Б1.В.ДВ.4.2	Предпринимательство о основы малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории
	Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.8.1	Инфраструктура муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.8.2	Стратегическое планирование в регионе
	Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство
	Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе

	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки
	Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	ФТД.1	Социология города
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.21	Социология управления
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.16	Конституционное право
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.3	Риторика
	Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.3.1	Деловой татарский язык
	Б1.В.ДВ.3.2	Русский язык и культура в профессиональной речи
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.1.2	Бюджетообразующие отрасли
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении

	Б1.Б.10	Статистика
	Б1.Б.21	Основы делопроизводства
	Б1.В.ОД.9	Методы анализа социологических данных
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.17	Геополитика
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки
	Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.13	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.21	Социология управления
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.1.2	Бюджетообразующие отрасли
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство
	Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	ФТД.1	Социология города
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
17	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.В.ОД.2	Исследование социально-экономических и политических процессов

	Б1.В.ОД.5	Основы изучения НГКХ РТ
	Б1.В.ОД.21	Социология управления
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
18	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
19	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
20	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.10	Статистика
	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.13	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика
	Б1.В.ДВ.4.2	Предпринимательство о основы малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление освоением ресурсов углеводородного сырья
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы логистики
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
21	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.22	История государственного управления
	Б1.В.ОД.2	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ОД.5	Основы изучения НГКХ РТ
	Б1.В.ОД.11	Демография
	Б1.В.ОД.17	Геополитика
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика
	Б1.В.ДВ.4.2	Предпринимательство о основы малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление освоением ресурсов углеводородного сырья
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы логистики
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории

	Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология
	Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство
	Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении
	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.14	Административное право
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.5	Основы изучения НГКХ РТ
	Б1.В.ОД.9	Методы анализа социологических данных
	Б1.В.ОД.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.21	Социология управления
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление освоением ресурсов углеводородного сырья
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы логистики
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории
	Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
23	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении
	Б1.Б.25	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Б1.Б.19	Социальная психология
	Б1.Б.25	Основы управления персоналом

	Б1.В.ОД.3	Риторика
	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.Б.21	Основы делопроизводства
	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ДВ.2.1	Социология культуры
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура управления
	Б1.В.ДВ.3.1	Деловой татарский язык
	Б1.В.ДВ.3.2	Русский язык и культура в профессиональной речи
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
26	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.16	Конституционное право
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ДВ.2.1	Социология культуры
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура управления
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
27	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.В.ОД.2	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ОД.5	Основы изучения НГКХ РТ
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление освоением ресурсов углеводородного сырья
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы логистики
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории

	Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология
	Б1.В.ДВ.8.1	Инфраструктура муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.8.2	Стратегическое планирование в регионе
	Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство
	Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки
	Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
28	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.В.ОД.12	Современные нанотехнологии и биотехнологии
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.1.2	Бюджетообразующие отрасли
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
29	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории
	Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
30	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.21	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.3.1	Деловой татарский язык
	Б1.В.ДВ.3.2	Русский язык и культура в профессиональной речи
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)

32	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.14	Административное право
	Б1.Б.15	Гражданское право
	Б1.Б.16	Конституционное право
	Б1.Б.17	Трудовое право
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б1.Б.25	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.2	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ОД.7	Основы права
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление освоением ресурсов углеводородного сырья
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы логистики
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Б1.В.ОД.6	Введение в специальность
	Б1.В.ОД.8	Психология
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление освоением ресурсов углеводородного сырья
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы логистики
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.8.1	Инфраструктура муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.8.2	Стратегическое планирование в регионе
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки
	Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б1.Б.25	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
35	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.14	Административное право
	Б1.Б.15	Гражданское право
	Б1.Б.16	Конституционное право
	Б1.Б.17	Трудовое право
	Б1.В.ОД.7	Основы права
	Б1.В.ОД.17	Геополитика
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
36	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Б1.Б.22	История государственного управления
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.Б.25	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки
	Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
37	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.1.2	Бюджетообразующие отрасли
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории
	Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство
	Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

38	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство
	Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки
	Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
39	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
40	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
41	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении
	Б1.Б.10	Статистика
	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.Б.23	Деловые коммуникации
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.1.2	Бюджетообразующие отрасли
	Б1.В.ДВ.8.1	Инфраструктура муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.8.2	Стратегическое планирование в регионе
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
42	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ДВ.8.1	Инфраструктура муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.8.2	Стратегическое планирование в регионе
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
43	СК-1	способность определять приоритеты регионального развития, применять методы и формы планирования и регулирования социально-экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
44	СК-2	владение технологиями управленческого консалтинга и маркетинга территории региона и муниципального образования
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.1.2	Бюджетообразующие отрасли
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
45	СК-3	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.В.ОД.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.2.1	Социология культуры
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура управления
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
46	СК-4	знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.9	Концепции современного естествознания
	Б1.Б.10	Статистика
	Б1.Б.22	История государственного управления
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.2	Исследование социально-экономических и политических процессов

	Б1.В.ОД.9	Методы анализа социологических данных
	Б1.В.ОД.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.11	Демография
	Б1.В.ОД.17	Геополитика
	Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика
	Б1.В.ДВ.4.2	Предпринимательство о основы малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление освоением ресурсов углеводородного сырья
	Б1.В.ДВ.5.2	Основы логистики
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории
	Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
47	СК-5	пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.21	Основы делопроизводства
	Б1.Б.22	История государственного управления
	Б1.В.ОД.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.6	Введение в специальность
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.21	Социология управления
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки
	Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе
	Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
48	СК-6	способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой
	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ДВ.8.1	Инфраструктура муниципальных образований
	Б1.В.ДВ.8.2	Стратегическое планирование в регионе
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки
	Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе
	Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
49	СК-7	знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности

	Б1.Б.11	Теория управления
	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство
	Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
50	СК-8	оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения
	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
51	СК-9	умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание
	Б1.Б.19	Социальная психология
	Б1.В.ОД.3	Риторика
	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ДВ.2.1	Социология культуры
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура управления
	Б1.В.ДВ.3.1	Деловой татарский язык
	Б1.В.ДВ.3.2	Русский язык и культура в профессиональной речи
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
52	СК-10	способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами
	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
53	СК-11	умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации
	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере
	Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
54	СК-12	наличием навыков разработки проектной документации
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами
	Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
55	СК-13	способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности

Б1.Б.11	Теория управления
Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе
Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг
Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга
Б1.В.ДВ.1.2	Бюджетообразующие отрасли
Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города
Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе
Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора
Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика
Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения
Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций
Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Приложение 2

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1 ОПК-4 ПК-10 ПК-22 СК-7**	**ОК-2 ОПК-5 ПК-11 ПК-23 СК-8**	**ОК-3 ОПК-6 ПК-12 ПК-24 СК-9**	**ОК-4 ПК-1 ПК-13 ПК-25 СК-10**	**ОК-5 ПК-2 ПК-14 ПК-26 СК-11**	**ОК-6 ПК-3 ПК-15 ПК-27 СК-12**	**ОК-7 ПК-4 ПК-16 СК-1 СК-13**	**ОК-8 ПК-5 ПК-17 СК-2**	**ОК-9 ПК-6 ПК-18 СК-3**	**ОПК-1 ПК-7 ПК-19 СК-4**	**ОПК-2 ПК-8 ПК-20 СК-5**	**ОПК-3 ПК-9 ПК-21 СК-6**
Б1.Б.1	История	11	ОК-1	СК-3	СК-4									
Б1.Б.2	Философия	68	ОК-6	ПК-10	СК-3	СК-4								
Б1.Б.3	Иностранный язык	17	ОК-5	ОК-6	СК-3									
Б1.Б.4	Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)	80	ОК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-3	ПК-4	ПК-6	СК-4				
Б1.Б.5	Политология	10	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-9	ПК-6	ПК-12	ПК-17	СК-4				
Б1.Б.6	Социология	10	ОК-1	ОК-6	ОПК-4	ПК-2	ПК-7	ПК-12	СК-3	СК-5				
Б1.Б.7	Математика	9	ОПК-6	ПК-7	СК-4									
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	83	ОК-8	ОПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-26							
Б1.Б.9	Концепции современного естествознания	68	ОК-8	СК-4										
Б1.Б.10	Статистика	83	ОПК-6	ПК-5	ПК-26	СК-4								
Б1.Б.11	Теория управления	10	ОПК-2	ПК-1	ПК-13	ПК-14	ПК-22	ПК-26	ПК-27	СК-5	СК-6	СК-7	СК-13	
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	10	ОК-9	ПК-11	ПК-16	ПК-23	СК-5	СК-7	СК-8	СК-11				
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	10	ОК-4	ОПК-2	ПК-5	ПК-7	ПК-16	ПК-17	ПК-20					
Б1.Б.14	Административное право	42	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ПК-7	ПК-17	ПК-20						
Б1.Б.15	Гражданское право	42	ОК-4	ОПК-2	ПК-17	ПК-20								
Б1.Б.16	Конституционное право	42	ОК-4	ОПК-2	ОПК-4	ПК-11	ПК-17	ПК-20						
Б1.Б.17	Трудовое право	42	ОК-4	ОПК-2	ПК-17	ПК-20								
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности	43	ОК-8	ОК-9	ОПК-2	СК-6								
Б1.Б.19	Социальная психология	48	ОК-7	ПК-9	СК-9									
Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы	10	ОК-7	ПК-10										
Б1.Б.21	Основы делопроизводства	10	ОПК-6	ПК-10	ПК-15	СК-5								
Б1.Б.22	История государственного управления	10	ОК-1	ОК-2	ОПК-2	ПК-6	ПК-21	СК-4	СК-5					
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	10	ОК-2	ОК-7	ОПК-4	ПК-7	ПК-17	ПК-19	ПК-26					
Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	10	ОПК-2	ПК-1	ПК-21	ПК-24	ПК-25	ПК-26	СК-4	СК-10				
Б1.Б.25	Основы управления персоналом	10	ОПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-17	ПК-19	ПК-21						
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	21	ОК-8	ОК-9										
Б1.В.ОД.1	Управление государственной и муниципальной собственностью	10	ОК-1	ПК-1	ПК-8	СК-3	СК-5							

Б1.В.ОД.1	Управление государственной и муниципальной собственностью	10	ОК-1	ПК-1	ПК-8	СК-3	СК-5							
Б1.В.ОД.2	Исследование социально-экономических и политических процессов	10	ОК-1	ПК-2	ПК-6	ПК-12	ПК-17	СК-4						
Б1.В.ОД.3	Риторика	10	ОПК-4	ПК-9	СК-9									
Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере	17	ОК-5	ПК-9	ПК-10	СК-9								
Б1.В.ОД.5	Основы изучения НГКХ РТ	10	ОК-6	ОК-9	ПК-2	ПК-6	ПК-7	ПК-12						
Б1.В.ОД.6	Введение в специальность	10	ОК-1	ПК-18	СК-5									
Б1.В.ОД.7	Основы права	42	ОК-2	ОК-4	ОПК-2	ПК-17	ПК-20							
Б1.В.ОД.8	Психология	48	ОК-6	ОК-7	ПК-18									
Б1.В.ОД.9	Методы анализа социологических данных	10	ОПК-6	ПК-7	СК-4									
Б1.В.ОД.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	83	ОПК-2	ПК-1	ПК-7	СК-4								
Б1.В.ОД.11	Демография	10	ПК-6	СК-4										
Б1.В.ОД.12	Современные нанотехнологии и биотехнологии	2	ОК-1	ОК-2	ПК-13									
Б1.В.ОД.13	Методы принятия управленческих решений	30	ОПК-2	ПК-1	ПК-5									
Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий	10	ОК-1	ОПК-2	ОПК-6	ПК-11	ПК-12	ПК-18	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-26	СК-2	СК-6
			СК-7	СК-13										
Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти	10	ОК-2	ОПК-4	ПК-5	ПК-9	ПК-11	СК-10						
Б1.В.ОД.16	Управление проектами и целевыми программами	10	ОК-1	ОК-7	ОПК-3	ПК-1	ПК-12	ПК-13	ПК-18	ПК-19	ПК-22	ПК-27	СК-5	СК-12
Б1.В.ОД.17	Геополитика	10	ОПК-2	ОПК-6	ПК-6	ПК-20	СК-4							
Б1.В.ОД.18	Государственное регулирование социальных и экономических процессов в регионе	10	ОК-1	ОК-9	ОПК-2	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-12	ПК-18	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-26
			СК-1	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-13						
Б1.В.ОД.19	Налоги и налогообложение	80	ОК-6	ОПК-6	ПК-7	ПК-22	ПК-26							
Б1.В.ОД.20	Управленческий консалтинг	10	ОК-2	ОК-6	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-1	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-10
			ПК-17	ПК-18	ПК-26	ПК-27	СК-2	СК-3	СК-5	СК-7	СК-13			
Б1.В.ОД.21	Социология управления	10	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-7	СК-5						
Б1.В.ОД.22	Прогнозирование и планирование	10	ОК-7	ОПК-3	ОПК-6	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-23	ПК-27	СК-12			
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-8	ПК-2										
Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга	10	ОПК-5	ПК-1	ПК-13	ПК-22	ПК-26	СК-2	СК-13					
Б1.В.ДВ.1.2	Бюджетообразующие отрасли	10	ОПК-5	ПК-1	ПК-13	ПК-22	ПК-26	СК-2	СК-13					
Б1.В.ДВ.2.1	Социология культуры	10	ОК-2	ОПК-2	ПК-10	ПК-11	СК-3	СК-9						
Б1.В.ДВ.2.2	Культура управления	10	ОК-2	ОПК-2	ПК-10	ПК-11	СК-3	СК-9						
Б1.В.ДВ.3.1	Деловой татарский язык	35	ОПК-4	ПК-10	ПК-15	СК-9								
Б1.В.ДВ.3.2	Русский язык и культура в профессиональной речи	35	ОПК-4	ПК-10	ПК-15	СК-9								

Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика	80	ОПК-2	ПК-5	ПК-6	СК-4									
Б1.В.ДВ.4.2	Предпринимательство о основы малого бизнеса	80	ОПК-2	ПК-5	ПК-6	СК-4									
Б1.В.ДВ.5.1	Управление освоением ресурсов углеводородного сырья	10	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-17	ПК-18	СК-4						
Б1.В.ДВ.5.2	Основы логистики	30	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-17	ПК-18	СК-4						
Б1.В.ДВ.6.1	Экология территории	10	ОК-9	ОПК-2	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-14	ПК-22	СК-4					
Б1.В.ДВ.6.2	Социальная экология	10	ОК-9	ОПК-2	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-14	ПК-22	СК-4					
Б1.В.ДВ.7.1	Управление земельными ресурсами	10	ОК-4	ОПК-2	ПК-1	ПК-18	ПК-20	ПК-22	ПК-23	СК-1	СК-5				
Б1.В.ДВ.7.2	Разграничение полномочий между органами публичной власти	10	ОК-4	ОПК-2	ПК-1	ПК-18	ПК-20	ПК-22	ПК-23	СК-1	СК-5				
Б1.В.ДВ.8.1	Инфраструктура муниципальных образований	10	ОПК-2	ПК-12	ПК-18	ПК-26	ПК-27	СК-6							
Б1.В.ДВ.8.2	Стратегическое планирование в регионе	10	ОПК-2	ПК-12	ПК-18	ПК-26	ПК-27	СК-6							
Б1.В.ДВ.9.1	Городское хозяйство	10	ОПК-2	ПК-1	ПК-6	ПК-12	ПК-22	ПК-23	СК-7	СК-13					
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика города	10	ОПК-2	ПК-1	ПК-6	ПК-12	ПК-22	ПК-23	СК-7	СК-13					
Б1.В.ДВ.10.1	Управление человеческим капиталом в регионе	10	ОК-1 СК-7	ОК-2 СК-10	ОПК-2 СК-13	ОПК-3	ПК-6	ПК-9	ПК-12	ПК-18	ПК-21	ПК-22	ПК-23	СК-6	
Б1.В.ДВ.10.2	Управление организациями общественного сектора	10	ОК-1 СК-7	ОК-2 СК-10	ОПК-2 СК-13	ОПК-3	ПК-6	ПК-9	ПК-12	ПК-18	ПК-21	ПК-22	ПК-23	СК-6	
Б1.В.ДВ.11.1	Социальные технологии продвижения продукции на региональные рынки	10	ОПК-2	ОПК-6	ПК-12	ПК-18	ПК-21	ПК-23	СК-5	СК-6					
Б1.В.ДВ.11.2	Государственная промышленная политика в регионе	10	ОПК-2	ОПК-6	ПК-12	ПК-18	ПК-21	ПК-23	СК-5	СК-6					
Б1.В.ДВ.12.1	Государственная инновационная и научно-техническая политика	10	ОК-9	ОПК-2	ОПК-6	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-21	ПК-22	ПК-26	ПК-27	СК-4	СК-13	
Б1.В.ДВ.12.2	Государственная политика энергосбережения	10	ОК-9	ОПК-2	ОПК-6	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-21	ПК-22	ПК-26	ПК-27	СК-4	СК-13	
Б1.В.ДВ.13.1	Управление конфликтами в государственной и муниципальной сфере	10	ОК-1 СК-11	ОК-2	ОК-6	ОПК-4	ПК-1	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-17	СК-8	
Б1.В.ДВ.13.2	Социальные технологии государственного и муниципального управления	10	ОК-1 СК-11	ОК-2	ОК-6	ОПК-4	ПК-1	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-17	СК-8	
Б1.В.ДВ.14.1	Планирование и проектирование организаций	10	ОК-2	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-22	ПК-27	СК-6	СК-13		
Б1.В.ДВ.14.2	Этносоциология и национальная политика	10	ОК-2	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-22	ПК-27	СК-6	СК-13		
Б1.В.ДВ.15.1	Региональное управление и территориальное планирование	10	ОК-1	ОК-4	ОК-9	ОПК-2	ПК-1	ПК-12	ПК-18	ПК-20	ПК-23	СК-1	СК-5		
Б1.В.ДВ.15.2	Муниципальное право	42	ОК-1	ОК-4	ОК-9	ОПК-2	ПК-1	ПК-12	ПК-18	ПК-20	ПК-23	СК-1	СК-5		

Б2	**Практики**		**ОК-4**	**ОК-6**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-6**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**
			ПК-8	**ПК-9**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК-17**	**ПК-18**	**ПК-19**
			ПК-20	**ПК-21**	**ПК-22**	**ПК-23**	**ПК-24**	**ПК-25**	**ПК-26**	**ПК-27**	**СК-5**			
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		ОК-6	ОПК-6	ПК-10	СК-5								
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиольных умений и опыта профессиональной деятельности)		ОПК-3	ПК-1	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-15	ПК-17					
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиольных умений и опыта профессиональной деятельности)		ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-11	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-23	ПК-26	ПК-27
Б2.П.3	Преддипломная практика (в том числе научно-исследовательская работа)		ОК-4	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-16	ПК-21	ПК-22	ПК-24	ПК-25	
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**
			ОПК-4	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**
			ПК-10	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-15**	**ПК-16**	**ПК-17**	**ПК-18**	**ПК-19**	**ПК-20**	**ПК-21**
			ПК-22	**ПК-23**	**ПК-24**	**ПК-25**	**ПК-26**	**ПК-27**	**СК-1**	**СК-2**	**СК-3**	**СК-4**	**СК-5**	**СК-6**
			СК-7	**СК-8**	**СК-9**	**СК-10**	**СК-11**	**СК-12**	**СК-13**					
Б3.Г	**Подготовка и сдача государственного экзамена**		**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОК-9**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ПК-1**	**ПК-2**
			ПК-3	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-7**	**ПК-10**	**ПК-11**	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**	**ПК-16**	**ПК-19**	**ПК-20**
			ПК-21	**ПК-23**	**ПК-24**	**ПК-26**	**СК-2**	**СК-3**	**СК-5**	**СК-10**	**СК-11**	**СК-12**		
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	10	ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2
			ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-16	ПК-19	ПК-20
			ПК-21	ПК-23	ПК-24	ПК-26	СК-2	СК-3	СК-5	СК-10	СК-11	СК-12		
Б3.Д	**Подготовка и защита ВКР**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-5**	**ОПК-1**	**ОПК-4**	**ОПК-6**	**ПК-6**	**ПК-8**	**ПК-9**	**ПК-15**	**ПК-17**	**ПК-18**
			ПК-22	**ПК-25**	**ПК-27**	**СК-1**	**СК-4**	**СК-6**	**СК-7**	**СК-8**	**СК-9**	**СК-13**		
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1	ОК-2	ОК-5	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-6	ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-15	ПК-17	ПК-18
			ПК-22	ПК-25	ПК-27	СК-1	СК-4	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-13		
ФТД	**Факультативы**		**ОПК-2**	**ПК-1**										
ФТД.1	Социология города	10	ОПК-2	ПК-1										

Приложение 3.

Учебный график ООП по направлению 38.03.04.
Заочная форма обучения

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																					Э	Э	К	К																			Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																					Э	Э	К	К																		Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К
III																					Э	Э	К	К																Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
IV																					Э	Э	К	К																Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
V																					Э	Э	К	К														Э	П	П	Г	Г	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**39**	**38**	**37**	**37**	**33 1/2**	184 1/2
Э	Экзаменационные сессии	**3**	**3**	**3**	**3**	**2 1/2**	14 1/2
У	Учебная практика		**2**				2
П	Производственная практика			**2**	**2**	**2**	6
Д	Выпускная квалификационная работа					**2**	2
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					**2**	2
К	Каникулы	**10**	**9**	**10**	**10**	**10**	49
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260
Студентов							
Групп							

Очная форма обучения

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К
II																			Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К
III																			Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К
IV																			Э	Э	Э	К	К													Э	Э	П	П	Г	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	**36**	18	18	**36**	18	18	**36**	18	12	**30**	138
Э	Экзаменационные сессии	3	3	**6**	3	3	**6**	3	3	**6**	3	2	**5**	23
У	Учебная практика		2	**2**										2
П	Производственная практика					2	**2**		2	**2**		2	**2**	6
Д	Выпускная квалификационная работа											3	**3**	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	**1**	1
К	Каникулы	2	6	**8**	2	6	**8**	2	6	**8**	2	9	**11**	35
Итого		23	29	**52**	23	29	**52**	23	29	**52**	23	29	**52**	208
Студентов														
Групп														