

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.16 Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

по профилю: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Моды и технологии

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Правоведения»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «*Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере*» являются:

а) предоставить студентам наиболее полную информацию по изучаемым вопросам хозяйственного и трудового права.

2. Содержание дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в профессиональной сфере»:

Предмет хозяйственного права.

Понятие предпринимательской деятельности.

Правовой статус предпринимателя.

Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Гражданско – правовой договор.

Сделка и договор как основа хозяйственных обязательств.

Признаки несостоятельности (банкротства).

Трудовой договор.

Изменение условий трудового договора.

Прекращение трудового договора.

Рабочее время и время отдыха.

Оплата труда.

Трудовая дисциплина и ответственность.

Материальная ответственность.

Охрана труда.

Трудовые споры.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать: а) какие права и свободы представлены человеку и гражданину, чтобы осознанно и грамотно добиться их реализации в различных сферах жизнедеятельности; б) владеть знаниями об основах правового регулирования профессиональной деятельности.

2. Уметь: а) использовать нормативные акты; б) составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; в) юридически грамотно реализовывать свои права, свободы и обязанности.

3. Владеть: а) навыками составления правовых документов; б) навыками поиска необходимых юридических законов.

Зав.каф. МТ



Абуталипова Л.Н.