

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.18 Управление персоналом

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

по профилю: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Моды и технологии

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Менеджмента и предпринимательской деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Управление персоналом**» являются:

- а) формировать у студентов практические навыки по принятию управленческих решений в области работы с персоналом;
- б) сформировать прочные теоретические знания о сущности и задачах деятельности по управлению персоналом;
- в) Дать студентам ясное представление о сущности деятельности по управлению персоналом на уровне организации и показать, что научно обоснованная и продуманная система работы с кадрами во многом определяет эффективность и конкурентоспособность предприятия.

2. Содержание дисциплины «Управление персоналом»:

Методологические аспекты управления персоналом. Система управления персоналом в организации. Кадровые стратегии. Кадровое планирование. Маркетинг и организация персонала. Оценка персонала. Управление карьерой и развитием персонала.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1. **Знать:** а) задачи и направления работы по управлению персоналом; б) структуру персонала; в) показатели и факторы эффективного использования персонала; г) структуру служб управления персоналом и их функции; д) основные подходы к управлению персоналом; е) принципы и методы управленческой деятельности.
- 2. **Уметь:** а) анализировать и оценивать состояние работы по управлению персоналом на предприятии; б) разрабатывать и осуществлять мероприятия по совершенствованию управления персоналом на предприятии в) использовать нормативно-правовые документы по управленческой деятельности;
- 3. **Владеть:** а) методами определения потребности в персонале, б) методами отбора персонала, его обучения и адаптации.

Зав.каф. МТ

Абуталипова Л.Н.