

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Г.С. Дьяконов
« 06 » 07 2016 г.

A blue circular official stamp of the Kazan National Research Technological University (KNTU). The stamp contains the university's name in Russian and English, its founding year (1956), and a central emblem. A signature is written across the stamp.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки бакалавров

Управление малым бизнесом

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Срок освоения – 4 года, 5 лет

Выпускающая кафедра

«Менеджмента и предпринимательской деятельности»

Казань, 2016 г.

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 с изменениями и дополнениями 20 апреля 2016 г.)

Основная образовательная программа для набора обучающихся 2013, 2014 гг.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПД протокол от « 18 » февраля 2016 г. № 2

Зав. кафедрой МПД, профессор

РЗ

Р.И.Зинурова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ИУИ

от « 17 » марта 2016 г. № 2

Председатель комиссии, профессор

РЗ

Р.И. Зинурова

Протокол заседания учебно-методической комиссии Ученого совета КНИТУ

от « 23 » июня 2016 г. № 5

Председатель комиссии, профессор

АМ

А.М. Кочнев

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ протокол от « 24 » июня 2016 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Профиль «Управление малым бизнесом».

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Профиль «Управление малым бизнесом».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Профиль «Управление малым бизнесом».

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Профиль «Управление малым бизнесом»

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Профиль «Управление малым бизнесом»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Профиль «Управление малым бизнесом».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой менеджмента и предпринимательской деятельности и утвержденную Ученым советом ФГБОУ ВО КНИТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению «Менеджмент» и включает в себя: характеристику основной образовательной программы высшего образования, учебный план, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств результатов обучения по дисциплинам, программы учебной и производственной практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие траектории освоения программы студентами.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют: Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) и Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402).

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), от 23.07.2013 N 185-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ в ред. Федеральных законов от 18.07.2009 N 184-ФЗ от 10.11.2009 N 260-ФЗ).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 с изменениями и дополнениями 20 апреля 2016 г.).

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение о рабочей программе дисциплины;

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» «Управление малым бизнесом» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Подготовка бакалавров-менеджеров осуществляется на базе научно-образовательных направлений Института управления инновациями КНИТУ в области социально-экономических, социологических, педагогических наук.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является развитие у бакалавров качеств личности, выражающих креативность и гражданскую позицию, любовь к России и своей малой родине, высокие культурные образцы поведения и отношения с окружающими людьми, патриотические ценности и готовность к социальной мобильности; целеустремленность, нравственную трудовую этику, ответственность за принятые решения и собственные риски, конструктивные межэтнические и межконфессиональные отношения с окружающим миром.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование профессиональной компетентности выпускников - будущих менеджеров с учетом тенденций социально-экономического развития современного общества и мотивов, побуждающих молодых людей к совершенствованию. Системные результаты обучения в области теории и технологий управления складываются в

компетентность и профессионализм в управленческой деятельности выпускников менеджмента – условие верной ориентации в реальной обстановке, лучшего выбора способов профессионального поведения и эффективных управленческих решений. Компетентность как совокупность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций позволяют выпускнику успешно работать в сфере менеджмента, осуществляя успешное управление организациями, системами в целом и бизнес-процессами.

Концепция программы:

В рамках основной образовательной программы по профилю «Управление малым бизнесом» предполагается осуществление подготовки менеджеров для работы во многих отраслях: коммерческая деятельность; инновационная деятельность (информационные технологии); строительство; страхование; фармацевтика; организация мероприятий; спорт, различные направления деятельности в сфере услуг.

Малый бизнес – важный элемент рыночной экономики, без которого не может развиваться государство. Он во многом определяет темпы экономического роста и является имманентным элементом рыночной инфраструктуры. Малый бизнес способствует поддержанию конкурентного тона в экономике, создает естественную социальную опору общественному устройству, организованному на началах рынка, а также формирует новый социальный слой предпринимателей.

Поэтому, выпускники профиля «Управление малым бизнесом», наряду с фундаментальной и прикладной подготовкой в области менеджмента, должны владеть также компетенциями в сфере экономики, финансов, а также осуществлять специфические функции коммерческой организации.

Возможности роста, функционирования и развития малого бизнеса связано с развитием инновационной деятельности, а, следовательно, с привлечением в указанную сферу высококвалифицированных специалистов, способных использовать результаты научных и прикладных исследований для создания новых технологий управления.

В связи с этим реализация разработанной основной образовательной программы «Менеджмент. Профиль «Управление малым бизнесом», формирующей общекультурные, профессиональные и специальные компетенции в области создания и развития малого бизнеса, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент».

Задачи программы состоят в подготовке специалистов, компетентных в области управления малым бизнесом, а именно:

Обеспечить теоретическую базу и комплексность подготовки, позволяющей выпускнику успешно работать в сфере управления малым бизнесом в различных видах экономической деятельности.

Способствовать развитию креативного, аналитического и критического мышления, навыков создания и управления малыми предприятиями,

ситуационному применению методов организации, управления и развития малого бизнеса.

Обеспечить углубленную профессиональную подготовку, способствующую адекватному и самостоятельному приобретению новых знаний и навыков, необходимых для адаптации и успешного профессионального роста и востребованности на рынке труда.

Формировать социально-личностные качества выпускников, направленные на повышение личной профессиональной и этически-нравственной ответственности за результаты производственной и других видов экономической деятельности, навыков коммуникации и управления групповой деятельностью при решении организационных, управленческих и производственных задач.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Нормативный срок освоения ООП подготовки бакалавра – менеджера

- при очной форме обучения – 4 года, включая каникулы;
- при заочной форме - 5 лет,
- при получении заочного образования на базе средне-специального или на базе высшего образования - в соответствии с индивидуальным учебным планом студента.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Управление малым бизнесом»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления предприятий малого, среднего бизнеса;
- организации малого бизнеса, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое собственное дело;
- предпринимательские структуры, реализующие собственные бизнес-идеи.

В рамках основной образовательной программы по профилю «Управление малым бизнесом» предполагается осуществление подготовки менеджеров для работы в компаниях, действующих на внутренних и международных рынках, осуществляющих инвестиции в развитие малого и среднего бизнеса, технико-технологическую модернизацию существующих мощностей и создание новых предприятий, использующих предпринимательские подходы к производству и управлению.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, в том числе российских организациях малого бизнеса;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, связанных с организацией и регулированием малого бизнеса;
- процессы реализации управленческих решений в сфере управления коммерческими операциями внутри страны.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление малым бизнесом» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности и требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», в КНИТУ реализуется программа прикладного бакалавриата «Управление малым бизнесом».

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) *предпринимательская деятельность*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на

финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в

целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график очной и заочной форм обучения представлен в приложениях 3, 4 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра очной и заочной форм обучения представлен в приложениях 5,6 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно инструкции по оформлению и порядку утверждения рабочей программы по дисциплине в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 7 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательными

и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик представлены в приложении 8 к ООП.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированная на формирование компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В процессе прохождения учебной практики обучающимся предоставляется возможность ознакомления с организацией и базовыми принципами управления и экономики, освоения общей методологии организации и проведения маркетинговых исследований, формирования навыков поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - предназначена для ознакомления, изучения и анализа фактического материала, реально происходящих производственных ситуаций, особенностей функционирования системы управления организацией, учреждением или предприятием, а также получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности, приобретения опыта управленческой работы, закрепления теоретических и

практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом программы бакалавриата.

Для организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики имеются аудитории, оборудованные презентационной и компьютерной техникой, а также заключены договора с организациями, учреждениями и предприятиями о прохождении обучающимися практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

Реализацию дисциплин, определяющих профильную направленность ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» осуществляют кафедры института управления инновациями, в том числе МПД, ИПФМ, Экономики. Все преподаватели, привлекаемые к реализации профильных дисциплин ООП имеют образование, соответствующее профилю читаемых дисциплин. Доля преподавателей, реализующих ООП, имеющих ученые степени, составляет 77,5% (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным мультимедийным и офисным оборудованием;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагается демонстрационное оборудование и мультимедийные учебно-наглядные материалы, обеспечивающие видеоиллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя компьютерные классы, оснащенные соответствующим оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КНИТУ.

В случаях неиспользования определенных платформ электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся по необходимым дисциплинам.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает обновляемые официальные справочно-библиографические и периодические издания.

КНИТУ имеет свой сайт <http://www.kstu.ru>, на котором студенты имеют доступ к информационным ресурсам кафедры, включая расписание занятий, учебно-методическую литературу, пособия и т.п. КНИТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Программа «Менеджмент» обеспечена необходимым количеством ключей к лицензионным программным продуктам: «Альт-Инвест», «Корпорация +», «1С:Предприятие 8.3».

Финансовые условия реализации программы осуществляются в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание студентов в ФППБА ИУИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИУИ.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы в нашем институте определяется 9-ю основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов (общий координационный орган студенческого самоуправления), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом. ССиАс – молодежное общественное объединение, занимающееся реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи. В состав Ученого совета ИУИ входят представители студенчества.

Значительными результатами являются победы студентов ФППБА ИУИ в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях.

В соответствии с приказом № 812-о от 26.12.2016 на базе кафедры ГМУС и кафедры МПД был проведен мотивирующий научно-практический круглый стол «Интеракция власти и общества на фоне новых геополитических реалий».

В соответствии с приказом № 777-о от 13.13.2016 на кафедрах МПД и ГМУС был проведен образовательный мастер-класс на тему «Основы предпринимательства – три шага успешного старта» с участием сертифицированного члена совета директоров стартапов, израильского предпринимателя А. Циммермана.

В соответствии с приказом № 779-о от 13.12.2016 на ФППБА был проведен научно-производственный семинар «Основы предпринимательства – три шага успешного старта» и образовательно-мотивирующий круглый стол, включающий деловую игру от проекта «Фабрика предпринимательства» в рамках Федеральной программы «Ты – предприниматель с участием сертифицированного члена совета директоров стартапов, израильским предпринимателем.

В соответствии с приказом № 212-о от 21.04.2016 с целью развития проектного мышления и творческих компетенций студентов вузов г.Казани проводился конкурс фотографий «Казань – город будущего» с участием студентов ФППБА (200 человек) и студентов вузов г. Казани.

В соответствии с приказом № 216-о от 25.04.2016 с целью формирования у студентов и работников ФППБА толерантных межкультурных отношений был проведен конкурс на лучшую творческую презентацию «Знакомьтесь – это моя

Родина» среди студентов ближнего и дальнего зарубежья ФППБА с участием студентов вузов Республики Татарстан.

Студенты факультета промышленной политики и бизнес-администрирования стали участниками Сэлфи-марафона КНИТУ «ЛЮБЛЮ ТАТАРСТАН ИДУ НА ВЫБОРЫ», Чемпионата мира по композитам «Composite Battle World Cup Kazan»; Дня народного единства на Кремлевской Набережной; Фестиваля ГТО на футбольно-легкоатлетическом манеже Центрального стадиона; Фестиваля Дружбы народов; Отличника года; лекции-встречи «Профилактика преступности в сфере незаконного оборота наркотических средств»; деловой игры «Стратегии инвестирования в инновационный бизнес»; бизнес – тренингов в химической школе-лицее; бизнес-клуба ИУИ, проектной олимпиады «Предпринимательские игры», телемоста с РЭУ им. Плеханова, Дней науки ИУИ КНИТУ, всероссийского студенческого конкурса «Олимпиада Контур».

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО КНИТУ;
- Положением о ИУИ;
- Положение о проведении зачетов и экзаменов в ФГБОУ ВПО КНИТУ;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий,

лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств, как правило, являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.1 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника-менеджера КНИТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА по программе «Управление малым бизнесом» направления «Менеджмент» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, позволяющий выявить подготовку к решению профессиональных задач.

Программа итоговой государственной аттестации выпускника составлена в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КНИТУ и Приложением к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников КНИТУ.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются Положением КНИТУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для конкретного бизнеса управленческая задача. Темы выпускных квалификационных работ отражают основные сферы и приоритеты малого бизнеса в Республике Татарстан, и в России в целом.

Работа может быть ориентирована на решение сложной управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, организационных структур могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию управления организациями малого бизнеса.

В выпускной квалификационной работе выпускник проявляет умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломный проект показывает навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки бизнес-планов по продвижению новых продуктов и услуг в системе малого бизнеса.

Государственный экзамен проводится в виде комплексного экзамена по нескольким базовым и вариативным дисциплинам. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

Рабочие программы ГИА представлены в приложении 9 к ООП.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО программы «Управление малым бизнесом» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» периодически заведующий кафедрой МПД и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей.

8.2. Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации с написанием отчета.

8.3. За срок реализации ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4. Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечивается рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5. Результаты различных видов деятельности кафедры МПД оцениваются в виде ежегодного «Интегрированного отчета».

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент.

Профиль «Управление малым бизнесом».

1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ОД.3	Концепции современного естествознания
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.5	Институциональная экономика
	Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.21	Экономическая теория
	Б1.Б.22	Экономика малых и средних предприятий
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.23	Тайм-менеджмент
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.23	Тайм-менеджмент
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.В.ОД.11	Хозяйственное право
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

10	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.18	Управление изменениями
	Б1.В.ДВ.1.1	Этика бизнеса
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
11	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.19	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.16	Теория организации
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.В.ОД.15	Психология управления
	Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык
	Б1.В.ДВ.2.2	Татарский язык
	Б1.В.ДВ.10.1	Влияние: Психология и практика
	Б1.В.ДВ.10.2	Переговоры
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.6	Математика
	Б1.Б.7	Статистика
	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.14	Финансовые рынки и институты
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы информационных технологий
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.22	Экономика малых и средних предприятий
	Б1.Б.24	Экономико-математическое моделирование
	Б1.В.ОД.14	Основы логистики
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы информационных технологий
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.10	Теория менеджмента
	Б1.Б.19	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.1	Социология
	Б1.В.ОД.13	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.15	Психология управления
	Б1.В.ОД.17	История менеджмента
	Б1.В.ДВ.1.2	История предпринимательства
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

17	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Б1.Б.10	Теория менеджмента
	Б1.В.ОД.1	Социология
	Б1.В.ОД.13	Организационное поведение
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.В.ДВ.1.1	Этика бизнеса
	Б1.В.ДВ.10.1	Влияние: Психология и практика
	Б1.В.ДВ.10.2	Переговоры
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Б1.Б.11	Маркетинг
	Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.16	Теория организации
	Б1.В.ОД.17	История менеджмента
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.14	Финансовые рынки и институты
	Б1.В.ДВ.9.2	Оценка бизнеса и управление ценностью
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.3	Концепции современного естествознания
	Б1.В.ОД.4	Исследование систем управления
	Б1.В.ОД.5	Теория фирмы
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б1.Б.18	Управление изменениями
	Б1.Б.20	Управление проектами
	Б1.В.ОД.6	Инновационный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.Б.20	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.7.1	Реализация стратегии
	Б1.В.ДВ.8.1	Организация коммерческой деятельности малого бизнеса
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

23	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.В.ОД.6	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.14	Основы логистики
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
24	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Б1.Б.21	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.7	Маркетинговые исследования
	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.4.2	Предпринимательство в нестабильной внешней среде
	Б1.В.ДВ.5.1	Правовые основы малого предпринимательства
	Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательство и глобализация
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
25	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Б1.Б.5	Институциональная экономика
	Б1.Б.6	Математика
	Б1.Б.7	Статистика
	Б1.Б.24	Экономико-математическое моделирование
	Б1.В.ОД.7	Маркетинговые исследования
	Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и финансы малого предприятия
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
26	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Б1.В.ОД.12	Бухгалтерский учет
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы информационных технологий
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык
	Б1.В.ДВ.2.2	Татарский язык
	Б1.В.ДВ.4.2	Предпринимательство в нестабильной внешней среде
	Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательство и глобализация
	Б1.В.ДВ.6.1	Государственное регулирование малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.8.1	Организация коммерческой деятельности малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.10.1	Влияние: Психология и практика
	Б1.В.ДВ.10.2	Переговоры
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
28	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Б1.В.ОД.4	Исследование систем управления
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

29	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
	Б1.В.ОД.12	Бухгалтерский учет
	Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и финансы малого предприятия
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Б1.В.ОД.5	Теория фирмы
	Б1.В.ДВ.8.2	Создание венчурных предприятий
	Б1.В.ДВ.9.2	Оценка бизнеса и управление ценностью
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Б1.Б.11	Маркетинг
	Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.10	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.1.2	История предпринимательства
	Б1.В.ДВ.4.1	Создание и организация малого предприятия
	Б1.В.ДВ.5.1	Правовые основы малого предпринимательства
	Б1.В.ДВ.6.1	Государственное регулирование малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.6.2	Предпринимательство в здравоохранении, информационных технологиях и сфере услуг
	Б1.В.ДВ.8.2	Создание венчурных предприятий
	Б1.В.ДВ.9.1	Интернет-экономика: стратегии и предпринимательство
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.10	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.6.2	Предпринимательство в здравоохранении, информационных технологиях и сфере услуг
	Б1.В.ДВ.9.1	Интернет-экономика: стратегии и предпринимательство
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.10	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.7.1	Реализация стратегии
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.10	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.ОД.11	Хозяйственное право
	Б1.В.ДВ.4.1	Создание и организация малого предприятия
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*

Матрица компетенций и составных частей ООП
Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент.
Профиль «Управление малым бизнесом».

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б1.Б.1	История	11	ОК-1	ОК-2										
Б1.Б.2	Философия	68	ОК-1	ОК-6										
Б1.Б.3	Иностранный язык	17	ОК-4	ОК-5										
Б1.Б.4	Правоведение	42	ОПК-1	ПК-20										
Б1.Б.5	Институциональная экономика	80	ОК-3	ПК-10										
Б1.Б.6	Математика	9	ОПК-5	ПК-10										
Б1.Б.7	Статистика	83	ОПК-5	ПК-10										
Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений	30	ОПК-2	ОПК-6										
Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте	83	ОПК-5	ОПК-7										
Б1.Б.10	Теория менеджмента	30	ПК-1	ПК-2										
Б1.Б.11	Маркетинг	30	ПК-3	ПК-17										
Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	80	ОПК-5	ПК-14										
Б1.Б.13	Финансовый менеджмент	16	ОПК-5	ПК-4										
Б1.Б.14	Финансовые рынки и институты	10	ОПК-5	ПК-4										
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент	30	ПК-3	ПК-5										
Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность	80	ОК-3	ОПК-2										
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	43	ОК-7	ОК-8										
Б1.Б.18	Управление изменениями	30	ОПК-2	ПК-6										
Б1.Б.19	Управление человеческими ресурсами	10	ОПК-3	ПК-1										
Б1.Б.20	Управление проектами	30	ПК-6	ПК-7										
Б1.Б.21	Экономическая теория	30	ОК-3	ПК-9										
Б1.Б.22	Экономика малых и средних предприятий	30	ОК-3	ОПК-6										
Б1.Б.23	Тайм-менеджмент	30	ОК-4	ОК-6										
Б1.Б.24	Экономико-математическое моделирование	83	ОПК-6	ПК-10										
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	21	ОК-7	ОК-8										

Б1.В.ОД.1	Социология	10	ПК-1	ПК-2		
Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство	16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ОД.3	Концепции современного естествознания	68	ОК-1	ПК-5		
Б1.В.ОД.4	Исследование систем управления	30	ПК-5	ПК-13		
Б1.В.ОД.5	Теория фирмы	30	ПК-5	ПК-16		
Б1.В.ОД.6	Инновационный менеджмент	30	ПК-6	ПК-8		
Б1.В.ОД.7	Маркетинговые исследования	30	ПК-9	ПК-10		
Б1.В.ОД.8	Налоги и налогообложение	80	ПК-9	ПК-17		
Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление	30	ПК-3	ПК-15		
Б1.В.ОД.10	Основы предпринимательской деятельности	30	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ОД.11	Хозяйственное право	42	ОПК-1	ПК-20		
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерский учет	80	ПК-11	ПК-14		
Б1.В.ОД.13	Организационное поведение	30	ПК-1	ПК-2		
Б1.В.ОД.14	Основы логистики	26	ОПК-6	ПК-8		
Б1.В.ОД.15	Психология управления	30	ОПК-4	ПК-1		
Б1.В.ОД.16	Теория организации	30	ОПК-3	ПК-3		
Б1.В.ОД.17	История менеджмента	30	ПК-1	ПК-3		
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-7	ОК-8	ПК-2	
Б1.В.ДВ.1.1	Этика бизнеса	30	ОПК-2	ПК-2		
Б1.В.ДВ.1.2	История предпринимательства	30	ПК-1	ПК-17		
Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык	35	ОПК-4	ПК-12		
Б1.В.ДВ.2.2	Татарский язык	35	ОПК-4	ПК-12		
Б1.В.ДВ.3.1	Информатика	83	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11	
Б1.В.ДВ.3.2	Основы информационных технологий	83	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11	
Б1.В.ДВ.4.1	Создание и организация малого предприятия	30	ПК-17	ПК-20		
Б1.В.ДВ.4.2	Предпринимательство в нестабильной внешней среде	30	ПК-9	ПК-12		
Б1.В.ДВ.5.1	Правовые основы малого предпринимательства	30	ПК-9	ПК-17		
Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательство и глобализация	30	ПК-9	ПК-12		
Б1.В.ДВ.6.1	Государственное регулирование малого бизнеса	30	ПК-12	ПК-17		
Б1.В.ДВ.6.2	Предпринимательство в здравоохранении, информационных технологиях и сфере услуг	30	ПК-17	ПК-18		

Б1.В.ДВ.7.1	Реализация стратегии	30	ПК-7	ПК-19										
Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и финансы малого предприятия	30	ПК-10	ПК-14										
Б1.В.ДВ.8.1	Организация коммерческой деятельности малого бизнеса	30	ПК-7	ПК-12										
Б1.В.ДВ.8.2	Создание венчурных предприятий	30	ПК-16	ПК-17										
Б1.В.ДВ.9.1	Интернет-экономика: стратегии и предпринимательство	30	ПК-17	ПК-18										
Б1.В.ДВ.9.2	Оценка бизнеса и управление ценностью	30	ПК-4	ПК-16										
Б1.В.ДВ.10.1	Влияние: Психология и практика	30	ОПК-4	ПК-2	ПК-12									
Б1.В.ДВ.10.2	Переговоры	30	ОПК-4	ПК-2	ПК-12									
Б2	Практики		ОПК-1 ПК-7 ПК-19	ОПК-3 ПК-8 ПК-20	ОПК-4 ПК-9	ОПК-5 ПК-10	ОПК-6 ПК-11	ОПК-7 ПК-12	ПК-1 ПК-13	ПК-2 ПК-14	ПК-3 ПК-15	ПК-4 ПК-16	ПК-5 ПК-17	ПК-6 ПК-18
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		ОПК-1	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-9	ПК-12					
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		ОПК-3 ПК-14	ОПК-5 ПК-16	ОПК-6 ПК-17	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-11
Б2.П.2	Преддипломная практика		ПК-3 ПК-20	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-13	ПК-15	ПК-18	ПК-19
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1 ОПК-5 ПК-10	ОК-2 ОПК-6 ПК-11	ОК-3 ОПК-7 ПК-12	ОК-4 ПК-1 ПК-13	ОК-5 ПК-2 ПК-14	ОК-6 ПК-3 ПК-15	ОК-7 ПК-4 ПК-16	ОК-8 ПК-5 ПК-17	ОПК-1 ПК-6 ПК-18	ОПК-2 ПК-7 ПК-19	ОПК-3 ПК-8 ПК-20	ОПК-4 ПК-9
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена		ОК-1 ПК-7	ОК-2 ПК-8	ОК-3 ПК-9	ОПК-2 ПК-10	ОПК-3 ПК-15	ОПК-4 ПК-17	ОПК-6 ПК-19	ПК-1 ПК-20	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	30	ОК-1 ПК-7	ОК-2 ПК-8	ОК-3 ПК-9	ОПК-2 ПК-10	ОПК-3 ПК-15	ОПК-4 ПК-17	ОПК-6 ПК-19	ПК-1 ПК-20	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР		ОК-1 ОПК-5 ПК-10	ОК-2 ОПК-6 ПК-11	ОК-3 ОПК-7 ПК-12	ОК-4 ПК-1 ПК-13	ОК-5 ПК-2 ПК-14	ОК-6 ПК-3 ПК-15	ОК-7 ПК-4 ПК-16	ОК-8 ПК-5 ПК-17	ОПК-1 ПК-6 ПК-18	ОПК-2 ПК-7 ПК-19	ОПК-3 ПК-8 ПК-20	ОПК-4 ПК-9
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1 ОПК-5 ПК-10	ОК-2 ОПК-6 ПК-11	ОК-3 ОПК-7 ПК-12	ОК-4 ПК-1 ПК-13	ОК-5 ПК-2 ПК-14	ОК-6 ПК-3 ПК-15	ОК-7 ПК-4 ПК-16	ОК-8 ПК-5 ПК-17	ОПК-1 ПК-6 ПК-18	ОПК-2 ПК-7 ПК-19	ОПК-3 ПК-8 ПК-20	ОПК-4 ПК-9
ФТД	Факультативы		ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
ФТД.1	1С: Предприятие	16	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									

Учебный график ООП
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.
Профиль «Управление малым бизнесом».
Очная форма обучения

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																			К	Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К				
II																			К	Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К			
III																			К	Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
IV																			К	Э	Э	Э	К									Э	Э	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К			

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	9	27	135
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	2	5	23
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2					4	4	6
Д	Выпускная квалификационная работа											5	5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	6	8	2	8	10	2	8	10	36
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

Учебный график ООП по направлению
направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент.
Профиль «Управление малым бизнесом».
Заочная форма обучения

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь						Январь						Февраль						Март						Апрель						Май				Июнь						Июль						Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31												
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
I																																																																
II																																																																
III																																																																
IV																																																																
V																			К																																													

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	39	39	39	39	29 1/2	185 1/2
Э	Экзаменационные сессии	3	3	3	3	2 1/2	14 1/2
У	Учебная практика			2			2
П	Производственная практика				2	4	6
Д	Выпускная квалификационная работа					5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К	Каникулы	10	10	8	8	10	46
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							