

~~МИНИСТЕРСТВО~~ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНИТУ

Т.С. Дьяконов

2016 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки бакалавров

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – заочная

Срок освоения – 5 года

Выпускающая кафедра «Инновационного предпринимательства и
финансового менеджмента»

Казань, 2016 г.

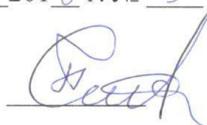
Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент приказ №7 от «12» января 2016 г.

Основная образовательная программа для набора обучающихся 2013г.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИПФМ

протокол от « 16 » 05 2016 г. № 9

Зав. кафедрой ИПФМ, доцент



П.А. Сигал

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ИУИ

от « 06 » 06 2016 г. № 5

Председатель комиссии, профессор



Р.И.Зинурова

Протокол заседания учебно-методической комиссии Ученого совета КНИТУ

от « 23 » 06 2016 г. № 5

Председатель комиссии, профессор



А.М. Кочнев

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от « 27 » 06 2016 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ КНИТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ООП включает в себя: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют: Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) и Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. N 1367.

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ГОУ ВПО «КГТУ»;

Положение о рабочей программе дисциплины;

Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02

ООП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»** содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование профессиональной компетентности будущих менеджеров финансовой сферы, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления финансами в организациях и учреждениях различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Концепция программы:

Междисциплинарный характер подготовки бакалавров, основанный на предоставлении теоретических знаний и практических навыков в области корпоративных финансов и финансового менеджмента, оценки активов и бизнеса, управления финансовыми рисками, учета и анализа в компаниях. В качестве основы для получения этих знаний и навыков в программе предусмотрены дисциплины, позволяющие получить знания и навыки в области экономики, менеджмента, правовой подготовки в области финансов, бизнес-коммуникаций и современных информационных технологий менеджмента. Прикладной характер подготовки, что означает наличие в

программе специализированных дисциплин по каждой из областей современного финансового менеджмента компаний.

Реализация разработанной основной образовательной программы «Менеджмент», формирует общекультурные, профессиональные компетенции в области планирования, организации, стимулирования, координации, контроля и учета финансов на предприятии, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по профилю «Финансовый менеджмент».

Цели и задачи программы бакалавров:

подготовить специалистов компетентных в области планирования, организации, стимулирования, координации, контроля и учета финансов на предприятии развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативный срок освоения ООП - 5 года.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:
экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов; исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные организации; органы государственного и муниципального финансового контроля и надзора;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** по профилю **«Финансовый менеджмент»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

финансовое планирование деятельности таможенных органов, коммерческих организаций и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры финансовых органов;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора финансовой информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность:

разработка финансовых планов создания нового бизнеса;

организация деятельности финансовой службы предприятия.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, способностями применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями ОК:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями ОПК:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями ПК:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно инструкции по оформлению и порядку утверждения рабочей программы по дисциплине в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированная на формирование компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В процессе прохождения учебной практики обучающимся предоставляется возможность ознакомления с организацией и базовыми принципами управления и экономики, формирования навыков поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - предназначена для ознакомления, изучения и анализа фактического материала, реально происходящих производственных ситуаций, особенностей функционирования системы управления организацией, учреждением или предприятием, а также получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности, приобретения опыта управленческой работы, закрепления теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом программы бакалавриата.

Для организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики имеются аудитории, оборудованные презентационной и компьютерной техникой, а также заключены договора с

организациями, учреждениями и предприятиями о прохождении обучающимися практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %

Реализацию дисциплин ООП ВО по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**, **профиль «Финансовый менеджмент»** в ИУИ осуществляет кафедра ИПФМ. Общая острепененность преподавателей основной образовательной программы составляет 81,8 %.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение для реализации программы бакалавриата, представлено в достаточном оснащении аудиторий для занятий практического типа компьютерами с современным программным обеспечением и возможностью выхода в интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФППБА ИУИ ФГБОУ ВО КНИТУ осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИУИ.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы в нашем институте определяется 9-ю основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Значительными результатами являются победы студентов ФППБА ИУИ в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Типовым положением о вузе;
- Уставом ФГБОУ ВО КНИТУ; Положением о ИУИ;
- Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов в ФГБОУ ВПО КНИТУ;

Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускника ФГБОУ ВО КНИТУ;
- Положением о проведении федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением. Для бакалавров по профилю «Финансовый менеджмент» государственный экзамен предусмотрен.

Программа итоговой государственной аттестации выпускника составляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников КНИТУ и Приложением к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников КНИТУ.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО направления «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент» периодически заведующий кафедрой ИПФМ и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2. Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации с написанием отчета.

8.3. За срок реализации ООП ВО по направлению 38.03.02 преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4. Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечивается рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5. Результаты различных видов деятельности кафедры ИПФМ оцениваются в виде ежегодного «Интегрированного отчета».

8.6. Оценка качества подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА

**КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ**

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**
Профиль подготовки **«Финансовый менеджмент»**.

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ДВ.1.1	Политология
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная научно-техническая политика
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.22	Социология
	Б1.В.ДВ.1.1	Политология
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная научно-техническая политика
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.5	Институциональная экономика
	Б1.Б.21	Экономическая теория
	Б1.В.ДВ.15.2	Реклама
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.22	Социология
	Б1.В.ДВ.1.1	Политология
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная научно-техническая политика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	Философия
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.В.ОД.3	Управление качеством
	Б1.В.ОД.8	Предпринимательское право
	Б1.В.ДВ.8.2	Документационное обеспечение
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.18	Управление изменениями
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.6	Математика
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.2	Организационное проектирование
	Б1.В.ОД.12	Современная теория и практика финансового менеджмента
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

	Индекс	Содержание
12	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык
	Б1.В.ДВ.2.2	Татарский язык
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.1	Интернет-технологии ведения бизнеса
	Б1.В.ОД.5	Финансы предприятия
	Б1.В.ОД.6	Финансовый анализ предприятия
	Б1.В.ОД.9	Оценка стоимости бизнеса
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Информационные технологии
	Б1.В.ДВ.4.1	Основы информационных технологий
	Б1.В.ДВ.4.2	Математические методы в экономике
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление налоговыми базами
	Б1.В.ДВ.9.1	Информационное обеспечение финансового управления
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.7	Статистика
	Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ДВ.5.1	Автоматизированные системы учета и планирования
	Б1.В.ДВ.5.2	Экономико-математическое моделирование
	Б1.В.ДВ.14.1	Управление затратами
	Б1.В.ДВ.14.2	Сравнительный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.В.ОД.1	Интернет-технологии ведения бизнеса
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Информационные технологии
	Б1.В.ДВ.4.1	Основы информационных технологий
	Б1.В.ДВ.4.2	Математические методы в экономике
	Б1.В.ДВ.9.1	Информационное обеспечение финансового управления
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.10	Теория менеджмента
	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Б1.Б.10	Теория менеджмента
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.В.ДВ.1.1	Политология
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная научно-техническая политика
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Б1.Б.11	Маркетинг
	Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.12	Современная теория и практика финансового менеджмента
	Б1.В.ДВ.7.1	Основы экономики и финансов фирмы
	Б1.В.ДВ.7.2	Ценообразование
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ОД.9	Оценка стоимости бизнеса
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.4	Основы формирования системы инновационного обеспечения принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.11	Теория антикризисного управления
	Б1.В.ДВ.11.2	Контроллинг
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б1.Б.18	Управление изменениями
	Б1.Б.20	Управление проектами
	Б1.Б.23	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.4	Основы формирования системы инновационного обеспечения принятия управленческих решений
	Б1.В.ДВ.10.1	Бюджетирование деятельности организации
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.Б.20	Управление проектами
	Б1.В.ОД.3	Управление качеством
	Б1.В.ОД.13	Бизнес-планирование
	Б1.В.ДВ.10.2	Технико-экономическое обоснование проекта
	Б1.В.ДВ.11.2	Контроллинг
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.Б.23	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.8.2	Документационное обеспечение
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Б1.Б.5	Институциональная экономика
	Б1.Б.21	Экономическая теория
	Б1.Б.26	Деньги. Кредит. Банки
	Б1.В.ОД.7	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.11	Теория антикризисного управления
	Б1.В.ДВ.6.1	Финансовая политика организации
	Б1.В.ДВ.6.2	Маркетинговые исследования
	Б1.В.ДВ.15.1	Финансы государства
	Б1.В.ДВ.15.2	Реклама
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Б1.Б.6	Математика
	Б1.Б.7	Статистика
	Б1.В.ОД.6	Финансовый анализ предприятия
	Б1.В.ДВ.5.1	Автоматизированные системы учета и планирования
	Б1.В.ДВ.5.2	Экономико-математическое моделирование
	Б1.В.ДВ.6.1	Финансовая политика организации
	Б1.В.ДВ.6.2	Маркетинговые исследования
	Б1.В.ДВ.7.1	Основы экономики и финансов фирмы
	Б1.В.ДВ.7.2	Ценообразование
	Б1.В.ДВ.11.1	Корпоративные финансы
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Б1.В.ОД.1	Интернет-технологии ведения бизнеса
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Информационные технологии
	Б1.В.ДВ.4.1	Основы информационных технологий
	Б1.В.ДВ.4.2	Математические методы в экономике
	Б1.В.ДВ.8.2	Документационное обеспечение
	Б1.В.ДВ.9.1	Информационное обеспечение финансового управления
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика

	Индекс	Содержание
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык
	Б1.В.ДВ.2.2	Татарский язык
	Б1.В.ДВ.9.2	Предприятия на рынке ценных бумаг
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Б1.В.ОД.2	Организационное проектирование
	Б1.В.ДВ.9.2	Предприятия на рынке ценных бумаг
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление налоговыми базами
	Б1.В.ДВ.10.1	Бюджетирование деятельности организации
	Б1.В.ДВ.11.1	Корпоративные финансы
	Б1.В.ДВ.14.1	Управление затратами
	Б1.В.ДВ.14.2	Сравнительный менеджмент
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Б1.Б.19	Финансовые рынки и институты
	Б1.Б.26	Деньги. Кредит.Банки
	Б1.В.ОД.5	Финансы предприятия
	Б1.В.ОД.10	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.12.1	Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски
	Б1.В.ДВ.12.2	Стратегический анализ
	Б1.В.ДВ.13.1	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ДВ.13.2	Управленческий учет
	Б1.В.ДВ.15.1	Финансы государства
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Б1.Б.19	Финансовые рынки и институты
	Б1.В.ОД.10	Инвестиционный менеджмент
	Б1.В.ДВ.13.1	Инвестиционный анализ
	Б1.В.ДВ.13.2	Управленческий учет
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Б1.Б.11	Маркетинг
	Б1.Б.24	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.7	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.12.1	Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски
	Б1.В.ДВ.12.2	Стратегический анализ
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Б1.Б.24	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.13	Бизнес-планирование
	Б1.В.ДВ.10.2	Технико-экономическое обоснование проекта
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Б1.Б.24	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.13	Бизнес-планирование
	Б1.В.ДВ.10.2	Технико-экономическое обоснование проекта
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.Б.24	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.8	Предпринимательское право
	Б1.В.ДВ.8.2	Документационное обеспечение
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
*		

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1.В.Од.12	Современная теория и практика финансового менеджмента	16	ОПК-3	ПК-3										
Б1.В.Од.13	Бизнес-планирование	16	ПК-7	ПК-18	ПК-19									
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-7	ОК-8	ПК-2									
Б1.В.Дв.1.1	Политология	10	ОК-1	ОК-2	ОК-5	ПК-2								
Б1.В.Дв.1.2	Государственная научно-техническая политика	10	ОК-1	ОК-2	ОК-5	ПК-2								
Б1.В.Дв.2.1	Русский язык	35	ОПК-4	ПК-12										
Б1.В.Дв.2.2	Татарский язык	35	ОПК-4	ПК-12										
Б1.В.Дв.3.1	Информатика	83	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
Б1.В.Дв.3.2	Информационные технологии	83	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
Б1.В.Дв.4.1	Основы информационных технологий	83	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
Б1.В.Дв.4.2	Математические методы в экономике	83	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
Б1.В.Дв.5.1	Автоматизированные системы учета и планирования	16	ОПК-6	ПК-10										
Б1.В.Дв.5.2	Экономико-математическое моделирование	16	ОПК-6	ПК-10										
Б1.В.Дв.6.1	Финансовая политика организации	16	ПК-9	ПК-10										
Б1.В.Дв.6.2	Маркетинговые исследования	16	ПК-9	ПК-10										
Б1.В.Дв.7.1	Основы экономики и финансов фирмы	16	ПК-3	ПК-10										
Б1.В.Дв.7.2	Ценообразование	16	ПК-3	ПК-10										
Б1.В.Дв.8.1	Управление налоговыми базами	16	ОПК-5	ПК-14										
Б1.В.Дв.8.2	Документационное обеспечение	16	ОПК-1	ПК-8	ПК-11	ПК-20								
Б1.В.Дв.9.1	Информационное обеспечение финансового управления	16	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11									
Б1.В.Дв.9.2	Предприятия на рынке ценных бумаг	16	ПК-12	ПК-13										
Б1.В.Дв.10.1	Бюджетирование деятельности организации	16	ПК-6	ПК-14										
Б1.В.Дв.10.2	Технико-экономическое обоснование проекта	16	ПК-7	ПК-18	ПК-19									
Б1.В.Дв.11.1	Корпоративные финансы	16	ПК-10	ПК-14										
Б1.В.Дв.11.2	Контроллинг	16	ПК-5	ПК-7										
Б1.В.Дв.12.1	Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски	16	ПК-15	ПК-17										
Б1.В.Дв.12.2	Стратегический анализ	16	ПК-15	ПК-17										
Б1.В.Дв.13.1	Инвестиционный анализ	16	ПК-15	ПК-16										
Б1.В.Дв.13.2	Управленческий учет	16	ПК-15	ПК-16										
Б1.В.Дв.14.1	Управление затратами	16	ОПК-6	ПК-14										
Б1.В.Дв.14.2	Сравнительный менеджмент	16	ОПК-6	ПК-14										
Б1.В.Дв.15.1	Финансы государства	16	ПК-9	ПК-15										
Б1.В.Дв.15.2	Реклама	16	ОК-3	ПК-9										
Б2	Практики		ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
			ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
			ПК-19	ПК-20										
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		ОПК-1	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-9	ПК-12					

