АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 «Деловой иностранный язык»

по направлению подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
по профилю «Информационные системы и технологии»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: ИПМ
Кафедра-разработчик рабочей программы: «Иностранных языков в профессиональной коммуникации»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:
а) приобретение студентами коммуникативной компетенции (умение соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами общения);
б) овладение навыками профессионально-деловой компетенции

2. Содержание дисциплины:

Грамматические, лексические и стилистические особенности перевода.
Сокращения, их виды и средства передачи на другом языке. Интернациональные слова и «ложные» друзья переводчика. Перевод терминов.
Деловое письмо.
Деловые переговоры
Презентация.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:
грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета
2) Уметь:
использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности.
3) Владеть:
основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Зав. каф. ИПМ Н.К. Нуриев