

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Психология управления трудовым коллективом

по направлению подготовки: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

по профилю «Пищевая инженерия малых предприятий»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ПИМП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Социальной работы, педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» является усвоение студентами теоретических и практических основ организации работы коллектива.

2. Содержание дисциплины «Психология управления трудовым коллективом»:

Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа. Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива. Стадии формирования и развития коллектива. Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя. Стили руководства трудовым коллективом. Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений. Конфликт в трудовом коллективе как объект управления. Принципы, основные требования и методы в обучении персонала. Культура и этика делового общения в коллективе.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) методы самопознания;
- б) этапы, механизмы, методы и диагностику профессионально-личностного саморазвития; признаки самореализовавшейся личности;
- в) способы профессионального самосовершенствования;
- г) основы педагогического общения;
- д) основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- е) основы составления отчетов по выполненным работам;
- ж) методы постановки и проведения экспериментов по заданным методикам.

2) Уметь:

- а) осознавать уровень собственной деятельности, своих способностей;
- б) видеть причины недостатков в своей работе, в себе;
- в) диагностировать собственное профессионально-личностное саморазвитие;
- г) общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- д) использовать современные информационно-коммуникационные технологии;
- е) составлять отчеты по результатам выполненных работ, исследований;
- ж) внедрять результаты исследований и практических разработок.

3) Владеть:

- а) инструментом повышения своего профессионального и личностного уровня;
- б) навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам;
- в) навыками профессионального самосовершенствования;
- г) навыками сбора, обработки и анализа информации.
- д) способами саморазвития в сфере профессиональной деятельности и личностной сфере;
- е) способами самоуправления.
- ж) коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе.