

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконов

2016 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки бакалавров

«Предпринимательство»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – заочная

Срок освоения – 5 лет

Выпускающее структурное подразделение

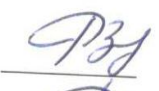
Высшая школа менеджмента и маркетинга

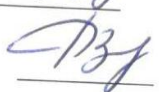
Казань, 2016 г

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 с изменениями от 20 апреля 2016 г.).

ООП для 2013г. , 2014г. набора.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПД протокол от 06.06 2016 г. № 5

Зав. кафедрой МПД, профессор  Р.И.Зинурова

Руководитель ООП, профессор  Р.И.Зинурова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ИУИ

от «15» 06 2016 г. № 3

Председатель комиссии, профессор  Р.И. Зинурова

Протокол заседания учебно-методической комиссии Ученого совета КНИТУ

от «23» 06 2016 г. № 5

Председатель комиссии, профессор  А.М. Кочнев

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от «27» 06 2016 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата (ООП), реализуемая по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки «Предпринимательство», представляет собой перечень документации, разработанный и утвержденный ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата).

ООП регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют: Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) и Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402).

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), от 23.07.2013 N 185-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).

Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 с изменениями и дополнениями согласно Приказу МОиН РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» №444 от 20 апреля 2016 г.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
Типовое положение о кафедре ГОУ ВПО «КГТУ»;
Положение о рабочей программе дисциплины;
Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство»

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство» предназначена для формирования и развития у студентов социально-личностных качеств, общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров и определяющих эффективную деятельность выпускников в сфере менеджмента, а так же в организации и управлении предпринимательской деятельности. ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «Предпринимательство» отражает необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

Специфика ООП состоит в том, что в учебном процессе одновременно формируются как личностные, так и профессиональные компетенции, позволяющие будущим выпускникам реализовывать на практике знания и навыки в различных сферах предпринимательской деятельности.

Целями образовательной программы по направлению «Менеджмент» профиля «Предпринимательство» являются:

Ц1. Обеспечить фундаментальность и комплексность подготовки у будущих выпускников знаний, умений и практических навыков в области предпринимательства;

Ц2. Осуществлять контроль степени и уровня усвоения личностных и профессиональных компетенций, которые необходимы для осуществления предпринимательской деятельности;

Ц3. Обеспечить углубленную профессиональную подготовку, способствующую быстрому и самостоятельному приобретению новых знаний, необходимых для адаптации и успешного ведения бизнеса.

Ц4. Формировать социально-личностные качества выпускников, способствующие развитию гармонично-развитой личности предпринимателя, раскрытию интеллектуальных способностей, формированию системы ценностей информационного общества, закреплению стремлений в самоактуализации.

В рамках основной образовательной программы по профилю «Предпринимательство» предполагается осуществление подготовки специалистов для работы в различных сферах экономики страны, где возможна и эффективна предпринимательская деятельность.

Быть предпринимателем - это значит обладать знаниями и умениями во всех областях организации и управления бизнеса, как частного, так и государственного. Предпринимательство это сфера деятельности, которая подразумевает постоянное генерирование новых идей, отслеживание тенденций рыночной конъюнктуры, что, в свою очередь, требует от предпринимателя высокой мобильности и способности к изменениям, обладание такими качествами, как креативность, новаторство, рискованность, упорство, целеустремленность, бизнес-лидерство. Предприниматель должен разбираться в производственных, финансовых, маркетинговых и коммуникационных вопросах хозяйственной деятельности.

Предпринимательская деятельность требует от человека постоянного личностного и профессионального роста. Предпринимательство это не просто деятельность, направленная на достижение коммерческого успеха, а деятельность предполагающая заинтересованность в реализации социально значимых целей общества. В свете последних отечественных и мировых тенденций в области инновационного характера развития экономических систем, подготовка компетентных специалистов в области предпринимательской деятельности, обладающих инновационными чертами становится все более актуальной и приоритетной.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство»

Нормативный срок освоения ООП подготовки бакалавра:
- по заочной форме - 5 лет,

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство»

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетным единицам.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, который свидетельствует об освоении содержания образования полной средней школы.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Предпринимательство»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления предприятий малого, среднего бизнеса;
- организации малого бизнеса, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое собственное дело;
- предпринимательские структуры, реализующие собственные бизнес-идеи.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника по направлению «Менеджмент»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; в том числе процессы реализации управленческих решений в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов предпринимательских структур.
- процессы реализации управленческих решений предпринимательского характера в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Предпринимательство» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности и требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» в КНИТУ реализуется программа прикладного бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Предпринимательство» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

В результате освоения программы у выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

а) организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в) предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно инструкции по оформлению и порядку утверждения рабочей программы по дисциплине в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными

возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы практик представлены в приложении 6 к ООП.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированная на формирование компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В процессе прохождения учебной практики обучающимся предоставляется возможность ознакомления с организацией и базовыми принципами управления и экономики, освоения общей методологии организации и проведения маркетинговых исследований, формирования навыков поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - предназначена для ознакомления, изучения и анализа фактического материала, реально происходящих производственных ситуаций, особенностей функционирования системы управления организацией, учреждением или предприятием, а также получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности, приобретения опыта управленческой работы, закрепления теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом программы бакалавриата.

Для организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики имеются аудитории, оборудованные презентационной и компьютерной техникой, а также заключены договора с организациями, учреждениями и предприятиями о прохождении обучающимися практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство»

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент по профилю подготовки «Предпринимательство».

Реализация данной ООП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

Реализацию дисциплин, определяющих профильную направленность ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство» осуществляют кафедры Института управления инновациями, в том числе МПД, ИПФМ, ГМУС, Экономики. Все преподаватели, привлекаемые к реализации профильных дисциплин ООП имеют образование, соответствующее профилю читаемых дисциплин. Доля преподавателей, реализующих ООП, имеющих ученые степени, составляет 77,5% (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

Руководство ВКР бакалавров осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание по профилю ООП.

Материально-техническая база позволяет обеспечить проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, что позволяет применять современные образовательные технологии.

Для проведения практических и лабораторных занятий используются в соответствии с требованиями ФГОС: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения

для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением: MS Project, Project Expert, система Business Studio, ARIS Express, Statistika; ППП MS Excel «Пакет анализа», «Поиск решений», TimeLine, СПС «Консультант-плюс», программа «Альт-Инвест».

Каждый студент на время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в библиотеке с выходом в Интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС в плане обеспечения на современном уровне подготовки бакалавров по данной ООП.

Для успешного освоения новых знаний, навыков и умений необходимо качественное актуальное информационное обеспечение.

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса КНИТУ является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для поддержания высокого качества учебного процесса:

- учебно-методической документации (учебные планы, программы, руководства и методические рекомендации);
- библиотечно-информационных ресурсов (учебная и научная литература, информационные фонды, базы данных);
- средств обучения (программно-дидактические тестовые материалы (ПДТМ); аудио/видео-материалы, компьютерные программы, таблицы, слайды, презентации, раздаточный материал и т.п.);
- обучающих сред и программных комплексов.

Существующее информационное обеспечение образовательной программы полностью обеспечивается библиотечным фондом.

Библиотека – это современный информационный комплекс, предоставляющий доступ к фондам печатных документов, документов на технических носителях информации, базам данных, к мировым информационным ресурсам. Фонды библиотеки предназначены для использования в учебных и научных целях всеми категориями пользователей библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет. Обеспеченность дисциплин литературой в целом по ООП ВО составляет 1 экземпляр на человека.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Фонд библиотеки составляет 280 000 экземпляров.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100 % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Преподаватели и обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используют в образовательном процессе Электронную библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн».

ЭБС специализируется на учебных материалах для вузов, полностью соответствует требованиям Федерального образовательного стандарта третьего поколения к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы. ЭБС выполняет функции полнотекстового поиска, работы с каталогом безлимитного постраничного просмотра изданий, копирования и распечатки текста.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Ниже представлены остальные информационные ресурсы, позволяющие обеспечить обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебной литературой, необходимой для качественного образовательного процесса.

- Электронные каталоги: УНИЦ (<http://library.kstu.ru>);
- Сводный электронный каталог КБС (<http://www.kstu.ru>);
- Правовая система Гарант, Справочно-правовая система Консультант +.
- ЭБС «КнигаФонд» в настоящее время содержит 124 850 книг. Вуз обеспечивает доступ обучающихся к справочной, научной литературе, в т.ч. монографической, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы. Лицензии на актуальную литературу приобретаются у широкого круга издательств, также немаловажной особенностью является возможность доступа к библиотеке с любого места (нет привязки по IP-адресу).

- ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>) – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств, занимающихся выпуском учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам (доступ с 2015 по 2016 г.) (пакеты экономика и менеджмент).

– ЭБС «Инфра-М» (<http://znanium.com>) – доступные ресурсы в разделе «научный поиск»: журналы из списка ВАК – 586 тыс. статей; внешние коллекции вузов – 36 тыс. документов; иностранные научные журналы в открытом доступе (более 100 000 статей, более 100 журналов, входящих в Scopus); авторефераты докторских и кандидатских диссертаций – 65 тыс. документов (доступ с 9.07.2015 г.).

– ЭБС «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>) – ресурс, позволяющий работать с тематическими каталогами, а также совершать поиск по дисциплинам (доступ с 1 января 2015 г. по 29 февраля 2016 г.).

– ЭБС «РУНЭБ» (elibrary.ru) – полнотекстовая подписка на 94 электронных российских журнала за 2015 год.

Подписка на 94 российских периодических журнала на портале elibrary.ru. Все отрасли знаний.

Полнотекстовая коллекция КНИТУ доступна из единого окна library.kstu.ru и включает: Труды ученых КНИТУ (монографии, учебные и методические пособия, авторефераты, материалы научных конференций и сессий, Вестник КНИТУ и пр.).

База данных ВИНТИ РАН. Федеральная база данных отечественных и зарубежных публикаций по естественным, точным и техническим наукам. Доступ с компьютеров читальных залов Д-120, Б-137.

Портал Polpred.com – обзор СМИ, полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям.

При отделе абонементов Национальной библиотеки РТ открыт виртуальный читальный зал. Пользователям предоставляется доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки.

Доступ к информационным ресурсам (литературе и электронным каталогам) для студентов и преподавателей аккредитуемой ООП осуществляется бесплатно при наличии продленного читательского билета. Читальные залы в достаточном количестве обеспечены компьютерами с выходами в Интернет. Учебные корпуса Университета обеспечены бесплатным беспроводным Интернет-покрытием.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

КНИТУ является старейшим российским технологическим вузом исследовательского типа с системой образования, в которой учебный процесс основывается на развитии фундаментальных научных исследований, что дает возможность студентам реализовывать творческий потенциал, формируя социо-культурные и гражданско-нравственные компетенции. Формирование данных компетенций дает возможность выпускнику эффективно работать в области управления финансами и в любой другой управленческой сфере и быть востребованным на рынке труда специалистом.

На базе КНИТУ работают Научно-технический парк ФГБОУ ВО «КНИТУ»; Инновационный полигон «Искра»; Учебно-производственный комплекс ФГБОУ ВО «КНИТУ»; Учебно-научно-производственный «Комбинат студенческого питания» ФГБОУ ВО «КНИТУ». В состав Совета Попечителей входят руководители более 40 промышленных предприятий, объединений и учреждений химической, нефтехимической, машиностроительной, легкой и пищевой промышленности и агропромышленного комплекса Республики Татарстан и России, а также руководители федеральных и региональных государственных органов управления.

В КНИТУ активно реализуются 24 международно-ориентированные образовательные программы, позволяющие готовить квалифицированные кадры международного уровня (Германия, Вьетнам, страны ближнего зарубежья). КНИТУ, реализуя инновационную направленность своей образовательной деятельности, видит свою миссию в формировании и развитии духовных ценностей общества, на основе получения и передачи новых знаний и информации, подготовке высококвалифицированных специалистов международного уровня на базе процесса интеграции учебного, научного и производственного потенциала, используя фундаментальные научные исследования и инновационные подходы.

Для удовлетворения творческих запросов в университете работает Учебно-воспитательный центр – Союз студентов и аспирантов (ССА). Среди направлений деятельности можно отметить следующие: Студенческие советы факультетов, Добровольческий клуб «Алхимики добра», Отряд активизаторов, Брэин-клуб, PR - группа «КНИТУPr», Студенческий экологический отряд «СтрЭкоза», Спортивно-оздоровительный клуб, Студенческий клуб, Фан-клуб; поисковый отряд "Химик"; Студенческий пресс-центр и редакция газеты "КНИТУ/LIVE"; Штаб студенческих трудовых отрядов "Технолог"; Союз студентов первокурсников "ПРОТОН"; Студенческие советы Домов аспирантов и студентов; Клуб именных стипендиатов, Дружина охраны природы им. Ф. Мухамадиевой, Студенческие видео-новости "КНИТУ today". В структуру Студенческой секции профкома входят 19 профбюро и работают постоянные комиссии: учебно-правовая, жилищно-бытовая, комиссия вторичной занятости, социальная, спортивно-оздоровительная, информационная, культурно-массовая, комиссия общественного контроля, организационно-массовая, комиссия по проектной деятельности и грантовой поддержки, пресс-центр. Клубы по интересам: Бизнес клуб, Содружество иностранных студентов, Центр подготовки спортивных волонтеров, Студенческий спортивный клуб, Ассоциация иностранных студентов.

Огромное значение в Университете уделяется возможности удовлетворения потребностей в физическом развитии и поддержании здорового образа жизни. Это целостная система, в рамках которой предусмотрена медико-профилактическая и антинаркотическая работа, а

также привлечение студентов к здоровому и спортивному образу жизни. Кроме того университет имеет развитую инфраструктуру: Санаторий-профилакторий КНИТУ; Спортивно-оздоровительный лагерь «Зеленый бор»; Спортивный клуб.

Для формирования общекультурных ценностей и компетенций будущих выпускников действует экскурсионно-музейный комплекс КНИТУ.

В КНИТУ работает психологическая служба, благодаря которой реализуются программы психологического сопровождения процесса адаптации первокурсников; оказание психологической помощи студентам и сотрудникам вуза, тренинги личностного роста.

Особое значение в университете уделяется формированию гражданской позиции у студентов. Так в КНИТУ реализуется программа «Патриотическое воспитание студентов», имеется Институт военного обучения. Также в КНИТУ сформированы и успешно функционируют объединения и клубы военно-патриотической направленности Поисковый отряд «Химик» и отряд добровольцев «Алхимики добра». Также студенты КНИТУ активно участвуют в городских и республиканских мероприятиях: «Мы одна страна, мы один народ!», «Бои за победу после Победы», «Георгиевская ленточка» и др.

Таким образом, не смотря на форму обучения, для студентов представлены огромные возможности для участия в инновационной деятельности университета, реализации их профессионального и научного потенциала, быстрой и эффективной адаптации к условиям и нормам существующей профессиональной среды, а также к приобщению к историческим, социальным и культурным ценностям страны, республики, города. В целом, в университете сформирована необходимая среда для формирования общекультурных компетенций студентов.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12.01.2016 № 7 с изменениями и дополнениями согласно Приказу МОиН РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» №444 от 20 апреля 2016 г. и приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 года № 1367 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Для обеспечения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП используется следующие нормативно-методические документы:

- Положение о проведении экзаменов и зачетов в ФГБОУ ВПО «КНИТУ» от 24.03.2014;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса ФГБОУ ВПО «КНИТУ» от 24.10.2011;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- Регламент использования системы «Антиплагиат» ФГБОУ ВПО «КНИТУ» 28.01.2016 г;
- Положение ФГБОУ ВПО «КНИТУ» от 24.12.2014 "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю);
- Положение ФГБОУ ВО "КНИТУ" «Об ИГА по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств реализуемых в рамках ООП дисциплин приведены в соответствующих рабочих программах.

Качество освоения ООП в университете оценивается путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся.

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. При этом промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника-менеджера КНИТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА по программе «Менеджмент» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, позволяющий выявить подготовку к решению профессиональных задач.

Программа итоговой государственной аттестации выпускника составляется в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 16 мая 2016 г. об ИГА по образовательным программам ВО– программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования с приложениями.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для конкретного предприятия, организации или отрасли управленческая задача. Темы выпускных квалификационных работ отражают основные сферы и направления деятельности менеджеров в отрасли, выполняемые ими функции на предприятии.

Работа может быть ориентирована на решение сложной управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, организационных структур могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию управления организациями.

В выпускной квалификационной работе выпускник проявляет умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

ВКР показывает навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

Государственный экзамен проводится в виде комплексного экзамена по нескольким базовым и вариативным дисциплинам. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

Рабочие программы ГИА представлены в приложении 7 к ООП.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности по ООП ВО направления 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Предпринимательство» наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий других преподавателей.

8.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения квалификации с предоставлением подтверждающего документа.

8.3 За период участия в реализации ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Предпринимательство» преподаватель публикует научные и методические работы, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества учебы бакалавра используется рейтинговая система оценки знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Предпринимательство»

1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.В.ОД.4	Концепция современного естествознания
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.5	Институциональная экономика
	Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.21	Экономическая теория
	Б1.Б.22	Экономика малых и средних предприятий
	Б1.В.ОД.3	Экономическая психология
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.23	Тайм-менеджмент
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.23	Тайм-менеджмент
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

9	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.В.ОД.12	Хозяйственное право
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.Б.18	Управление изменениями
	Б1.В.ДВ.1.1	Этика бизнеса
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.19	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.17	Теория организации
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.В.ОД.16	Психология управления
	Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык
	Б1.В.ДВ.2.2	Татарский язык
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Б1.Б.6	Математика
	Б1.Б.7	Статистика
	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.14	Финансовые рынки и институты
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы информационных технологий
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

14	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
	Б1.Б.22	Экономика малых и средних предприятий
	Б1.Б.24	Экономико-математическое моделирование
	Б1.В.ОД.15	Логистика
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы информационных технологий
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.10	Теория менеджмента
	Б1.Б.19	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ОД.1	Социология
	Б1.В.ОД.14	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.16	Психология управления
	Б1.В.ДВ.1.2	История предпринимательства
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Б1.Б.10	Теория менеджмента
	Б1.В.ОД.1	Социология
	Б1.В.ОД.14	Организационное поведение
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.В.ДВ.1.1	Этика бизнеса
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

18	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Б1.Б.11	Маркетинг
	Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.7	Управление качеством
	Б1.В.ОД.10	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.17	Теория организации
	Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративное управление
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент
	Б1.Б.14	Финансовые рынки и институты
	Б1.В.ДВ.10.1	Оценка бизнеса
	Б1.В.ДВ.10.2	Оценка бизнеса и управление ценностью
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
	Б1.В.ОД.3	Экономическая психология
	Б1.В.ОД.4	Концепция современного естествознания
	Б1.В.ОД.5	Исследование систем управления
	Б1.В.ДВ.4.1	Связи с общественностью
	Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративное управление
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Б1.Б.18	Управление изменениями
	Б1.Б.20	Управление проектами
	Б1.В.ОД.6	Инновационный менеджмент
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

22	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Б1.Б.20	Управление проектами
	Б1.В.ОД.7	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.8.2	Реализация стратегии
	Б1.В.ДВ.9.1	Организация коммерческой деятельности малого бизнеса
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Б1.В.ОД.6	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.15	Логистика
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Б1.Б.21	Экономическая теория
	Б1.В.ОД.8	Маркетинговые исследования
	Б1.В.ОД.9	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательство в нестабильной внешней среде
	Б1.В.ДВ.6.1	Правовые основы малого предпринимательства
	Б1.В.ДВ.6.2	Предпринимательство и глобализация
	Б1.В.ДВ.7.1	Риски предпринимательской деятельности
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Б1.Б.5	Институциональная экономика
	Б1.Б.6	Математика
	Б1.Б.7	Статистика
	Б1.Б.24	Экономико-математическое моделирование
	Б1.В.ОД.8	Маркетинговые исследования
	Б1.В.ДВ.8.1	Экономика и финансы малого предприятия
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

26	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Б1.В.ОД.13	Бухгалтерский учет
	Б1.В.ДВ.3.1	Информатика
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы информационных технологий
	ФТД.1	1С: Предприятие
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык
	Б1.В.ДВ.2.2	Татарский язык
	Б1.В.ДВ.4.1	Связи с общественностью
	Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательство в нестабильной внешней среде
	Б1.В.ДВ.6.2	Предпринимательство и глобализация
	Б1.В.ДВ.7.2	Государственное регулирование малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.9.1	Организация коммерческой деятельности малого бизнеса
	Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Б1.В.ОД.5	Исследование систем управления
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
	Б1.В.ОД.13	Бухгалтерский учет
	Б1.В.ДВ.8.1	Экономика и финансы малого предприятия
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Б1.В.ОД.10	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.7.1	Риски предпринимательской деятельности
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Б1.В.ДВ.9.2	Создание венчурных предприятий
	Б1.В.ДВ.10.1	Оценка бизнеса
	Б1.В.ДВ.10.2	Оценка бизнеса и управление ценностью
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

32	ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Б1.Б.11	Маркетинг
	Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.9	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.1.2	История предпринимательства
	Б1.В.ДВ.5.1	Создание и организация малого предприятия
	Б1.В.ДВ.6.1	Правовые основы малого предпринимательства
	Б1.В.ДВ.7.2	Государственное регулирование малого бизнеса
	Б1.В.ДВ.9.2	Создание венчурных предприятий
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.11	Бизнес-планирование
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.11	Бизнес-планирование
	Б1.В.ДВ.8.2	Реализация стратегии
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б1.В.ОД.2	Введение в предпринимательство
	Б1.В.ОД.12	Хозяйственное право
	Б1.В.ДВ.5.1	Создание и организация малого предприятия
	Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
	Б2.П.2	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Матрица компетенций и составных частей ООП «Предпринимательство» направление «Менеджмент»

[illegible]

Б1.В.ОД.15	Логистика	ОПК-6	ПК-8					
Б1.В.ОД.16	Психология управления	ОПК-4	ПК-1					
Б1.В.ОД.17	Теория организации	ОПК-3	ПК-3					
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-7	ОК-8	ПК-2				
Б1.В.ДВ.1.1	Этика бизнеса	ОПК-2	ПК-2					
Б1.В.ДВ.1.2	История предпринимательства	ПК-1	ПК-17					
Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык	ОПК-4	ПК-12					
Б1.В.ДВ.2.2	Татарский язык	ОПК-4	ПК-12					
Б1.В.ДВ.3.1	Информатика	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11				
Б1.В.ДВ.3.2	Основы информационных технологий	ОПК-5	ОПК-7	ПК-11				
Б1.В.ДВ.4.1	Связи с общественностью	ПК-5	ПК-12					
Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративное управление	ПК-3	ПК-5					
Б1.В.ДВ.5.1	Создание и организация малого предприятия	ПК-17	ПК-20					
Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательство в нестабильной внешней среде	ПК-9	ПК-12					
Б1.В.ДВ.6.1	Правовые основы малого предпринимательства	ПК-9	ПК-17					
Б1.В.ДВ.6.2	Предпринимательство и глобализация	ПК-9	ПК-12					
Б1.В.ДВ.7.1	Риски предпринимательской деятельности	ПК-9	ПК-15					
Б1.В.ДВ.7.2	Государственное регулирование малого бизнеса	ПК-12	ПК-17					
Б1.В.ДВ.8.1	Экономика и финансы малого предприятия	ПК-10	ПК-14					
Б1.В.ДВ.8.2	Реализация стратегии	ПК-7	ПК-19					
Б1.В.ДВ.9.1	Организация коммерческой деятельности малого бизнеса	ПК-7	ПК-12					
Б1.В.ДВ.9.2	Создание венчурных предприятий	ПК-16	ПК-17					
Б1.В.ДВ.10.1	Оценка бизнеса	ПК-4	ПК-16					
Б1.В.ДВ.10.2	Оценка бизнеса и управление ценностью	ПК-4	ПК-16					

Годовой календарный учебный график ООП «Предпринимательство» направление «Менеджмент» 2013 года набора

[illegible]

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Теоретическое обучение	39	39	39	39	29	185
Э Экзаменационные сессии	3	3	3	3	3	15
У Учебная практика			2			2
У Учебная практика (рассред.)						
Н Научно-исследовательская работа						
Н Научно-исследовательская работа (рассред.)						
П Производственная практика				2	4	6
П Производственная практика (рассред.)						
Д Выпускная квалификационная работа					5	5
Г Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К Каникулы	10	10	8	8	10	46
Итого	52	52	52	52	52	260
Студентов						
Групп						

**«Предпринимательство» направление «Менеджмент» 2014
года набора**

[illegible]

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Всего
Теоретическое обучение	39	39	39	39	29	185
Э Экзаменационные сессии	3	3	3	3	3	15
У Учебная практика			2			2
У Учебная практика (рассред.)						
Н Научно-исследовательская работа						
Н Научно-исследовательская работа (рассред.)						
П Производственная практика				2	4	6
П Производственная практика (рассред.)						
Д Выпускная квалификационная работа					5	5
Г Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К Каникулы	10	10	8	8	10	46
Итого	52	52	52	52	52	260
Студентов						
Групп						

