

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР
А.В. Бурмистров

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П1 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 27.04.05 «Инноватика»

Программа подготовки: «Управление проектами»

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Институт: полимеров

Факультет: химии и технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра-разработчик программы: инноватика в химической технологии

Курс: 1, семестр: 2 (4 недели)

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	-	-
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Форма аттестации	Дифференцированный зачет	-
Всего	216	6

Казань, 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования: №1415 от 30.10.2014г.

По направлению: 27.04.05 «Инноватика»

По программе: «Управление проектами»

Разработчик программы:

Старший преподаватель
(должность)


(подпись)

Г.Г. Бурылина
(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инноватики в химической технологии, протокол от 20.10 2017 г. № 3

Зав. кафедрой


(подпись)

Д.Ш. Султанова
(Ф.И.О.)

ПРОВЕРИЛ

Зав.учебно-произв. практикой студентов


(подпись)

Г.Н.Пахомова
(Ф.И.О.)

от 28.11 2017 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством от 28.11 2017 г., протокол № 1

Председатель комиссии


(подпись)

И.А. Липатова
(Ф.И.О.)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.10.2014 №1415 Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной части программы.

ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» предусмотрено (п.6.5):

- в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входит производственная, в том числе преддипломная, практика;
- при разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры;
- организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Используется стационарный способ проведения педагогической практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), далее педагогической практики. То есть, педагогическая практика проводится в обучающей организации, не связанная с выездом из мест постоянного обучения и необходимостью командирования студентов. Местом проведения педагогической практики является кафедра инноватики в химических технологиях ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Педагогическая практика проводится в непрерывной форме, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени.

2. Планируемые результаты обучения педагогической практики

В результате педагогической практики магистр по направлению 27.04.05 «Инноватика» по программе «Управление проектами» должен обладать следующими компетенциями:

Педагогическая деятельность:

- способность руководить практической, лабораторной и научно - исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-11);
- способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии (ПК-12).

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки магистра: Б.2 Блок практика, Б2.П1 Педагогическая практика.

Требуются следующие «входные» знания, умения и готовность обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

- Б1.Б.2 Компьютерные технологии в инновационной и педагогической деятельности;
- Б1.Б.8 Управление инновационными процессами;
- Б1.В.ДВ.2.1 Стратегии управления организациями/ Б1.В.ДВ.2.2 Организация труда в проектных командах.

Данная практика является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- ФТД.2 3D моделирование и прототипирование;
- Б1.В.ОД.3 Управление инновациями в организации.

Знания, полученные при проведении педагогической практики могут быть использованы при выполнении научно-исследовательской работы и выпускных квалификационных работ, при прохождении научно-производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломной практики по направлению подготовки магистратуры 27.04.05 «Инноватика» по программе «Управление проектами».

4. Время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проходит:

- на 1 курсе 2 семестр (4 недели, непрерывно), 6 зачетных единиц.

Даты проведения педагогической практики с 11 мая по 07 июня.

5. Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 академических часов.

Руководителем педагогической практики магистранта является руководитель от кафедры.

Работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным магистрантом совместно с руководителем от кафедры.

В процессе педагогической практики студент обязан:

- изучить рабочую программу по педагогической практике;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- вести дневник педагогической практики;
- разработать инновационные образовательные технологии по индивидуальному заданию;
- провести учебное занятие, с применением инновационной образовательной технологии по индивидуальному заданию;
- готовить отчет по педагогической практике.

Этапы, виды работ и формы текущего контроля:

Этапы работы	Виды работ	Формы текущего контроля
I этап	Разработка инновационных образовательных технологий: - организационная работа по распределению студентов; - встреча студентов с руководителями по практике для обсуждения и утверждения индивидуального задания; - выдача и изучение студентами форм отчетных документов; - встреча и консультация с преподавателем, ведущим дисциплину по теме практики; - разработка инновационных образовательных технологий.	Индивидуальное задание (Приложение 1). Путевка (Приложение 6)
II этап	Проведение учебного занятия с применением инновационных образовательных технологий: - подготовка к проведению учебного занятия; - проведение учебного занятия; - оформление отчетных документов и защита отчета по педагогической практике.	Дневник (Приложение 2). Отчет по педагогической практике (Приложение 5). Отзыв руководителя (Приложение 3).
Итог	-	Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики магистр к 07 июня предоставляет на кафедру, следующую отчетную документацию:

- отзыв руководителя (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по практике (Приложение 2);
- отчет по педагогической практике (Приложение 5);
- путевку (Приложение 6).

Отчет по педагогической практике имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист
- содержание
- инновационная образовательная технология
- Список использованных источников и литературы

Отчет по педагогической практике подшивается, в порядке представленным в структуре, а затем вкладывается в папку.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по педагогической практике

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется руководителем по практике от кафедры по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: 07 июня.

При оценке результатов педагогической практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011).

Дифференцированный зачет по педагогической практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично» 5;
- от 73 до 86 баллов – «хорошо» 4;
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно» 3;
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно» 2.

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании педагогической практики, руководитель по практике от кафедры принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по педагогической практике.

Защита отчета по педагогической практике проводится перед руководителем по практике от кафедры. По результатам защиты руководитель по практике от кафедры выставляет студенту оценку, заносит ее в зачетную книжку и в зачетную ведомость.

К студенту, не выполнившему программу педагогической практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка КНИТУ по предоставлению руководителя подразделения и руководителя по практике от кафедры он может быть отстранен от педагогической практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

При подготовке отчета по педагогической практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

8.1 Основная литература

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии / Н.В. Бордовская. - М.: КноРус, 2016. - 432 с.	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/book/918674 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
2. Горфинкель, В.Я. Инновационный менеджмент. / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 380 с.	ЭБС «Znanium.com», http://znanium.com/go.php?id=556293 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>

3. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 126 с.	ЭБС «Консультант студента», http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961414455.html%0A <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
4. Попов, В.В. Креативная педагогика. Методология, теории, практика / В.В. Попов, Ю.Г. Круглов. - М.: БИНОМ, 2014. - 322 с.	ЭБС «Консультант студента», http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996325238.html%0A <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
5. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент / В.Г. Медынский. - М.: Инфра-М, 2017. - 295 с.	ЭБС «Znanium.com», http://znanium.com/go.php?id=768557 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Семенова, А.А. Инновационный менеджмент / А.А.Семенова. - М.: Русайнс, 2014. - 143 с.	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/book/916877 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
2. Орлова, П.И. Бизнес-планирование / П.И. Орлова. - М.: Дашков и К°, 2013. - 284 с.	15 экз. в УНИЦ КНИТУ
3. Слостенина, В.А. Психология и педагогика / В.А. Слостенина, В.П. Каширина. - М.: Юрайт, 2013. - 610 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ

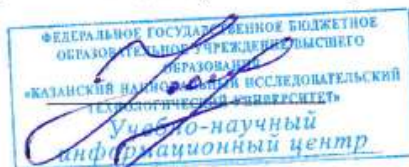
8.3 Электронные источники информации

При написании отчета по педагогической практике, использование электронных источников информации:

1. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) - Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. ЭБС «Book.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com>
4. ЭБС «Консультант Студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Сайт «Википедия» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ru.wikipedia.org, свобод-

ный

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

I этап - разработка инновационных образовательных технологий - проходит в 304 «К», в библиотеке КНИТУ, в методическом кабинете 303К.

II этап - проведение учебного занятия в компьютерном классе 304К КНИТУ, оформление отчетных документов по педагогической практике и защита отчета по педагогической практике - проходит в компьютерном классе 304К (используются компьютеры для набора текста отчета).

Для педагогической практики предоставляется: кабинет 304К, методический кабинет кафедры 303К, библиотека КНИТУ.

Оснащение кабинета 304К: столы-парты, скамьи; системный блок и монитор (8 комплектов); лицензионное ПО (Microsoft office «Word», «Excel»); интерактивная доска, выход в Internet.

Оснащение кабинета 303К: 2 стола, стулья, методическая литература кафедры, принтер, системный блок и монитор, выход в Internet.

Оснащение библиотеки КНИТУ: выход в Internet, компьютеры, столы, стулья, библиотечный фонд.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

Б2. П.1 Педагогическая практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

27.04.05 «Инноватика»

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

«Управление проектами»

(наименование программы)

магистр

квалификация

очная

формы обучения

Оборотная сторона титульного листа

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«20» 10 2017 г.,

протокол № 3

Заведующий кафедрой ИХТ

 Д.Ш. Султанова

«20» 10 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«20» 10 2017 г.,

протокол № 3

Заведующий кафедрой ИХТ

 Д.Ш. Султанова

«20» 10 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты¹:

Исхакова Д.Д., доцент кафедры ИХТ
Ф.И.О., должность, организация, подпись



СОСТАВИТЕЛЬ (И):

Бурылина Г.Г. ст.преподаватель кафедры ИХТ
Ф.И.О., должность, организация, подпись



1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Этап I	ПК-12	способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии	Индивидуальное задание. Путевка.
Этап II	ПК-12	способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии	Дневник. Отчет по педагогической практике. Отзыв руководителя.
	ПК-11	способность руководить практической, лабораторной и научно - исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
1 этап	ПК-12	Пороговый Знает: недостаточно информации, как разрабатывать инновационные образовательные технологии. Умеет: неуверенно, не достаточно-самостоятельно находить данные для разработки инновационных образовательных технологий. Владеет: ограниченными навыками разработки инновационных образовательных технологий.	20-25
		Продвинутый Знает: немного информации, как разрабатывать инновационные образовательные технологии. Умеет: неуверенно, самостоятельно находить данные для разработки инновационных образовательных технологий. Владеет: достаточными навыками разработки инновационных образовательных технологий.	25-29
		Превосходный Знает: много информации, как разрабатывать инновационные образовательные технологии. Умеет: уверенно, самостоятельно находить данные для разработки инновационных образовательных технологий. Владеет: уверенными навыками разработки инновационных образовательных технологий.	29-34
2 этап	ПК-12	Пороговый Знает: недостаточно информации, как применять инновационные образовательные технологии. Умеет: недостаточно хорошо применять инновационные образовательные технологии в учебном занятии. Владеет: ограниченными навыками применения инновационных образовательных технологий в учебном занятии.	20-24
		Продвинутый Знает: немного информации, как применять инновационные образовательные технологии. Умеет: хорошо применять инновационные образовательные технологии в учебном занятии. Владеет: достаточными навыками применения ин-	25-29

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
		новационных образовательных технологий в учебном занятии.	
		Превосходный Знает: много информации, как применять инновационные образовательные технологии. Умеет: отлично применять инновационные образовательные технологии в учебном занятии. Владеет: уверенными навыками применения инновационных образовательных технологий в учебном занятии.	29-33
	ПК-11	Пороговый Знает: недостаточно информации о том, как проводить учебные занятия. Умеет: неуверенно, более 2 ошибки в речи, проводить учебные занятия. Владеет: ограниченными навыками проведения учебных занятий.	20-24
		Продвинутый Знает: некоторую информацию о том, как проводить учебные занятия. Умеет: неуверенно, от 1 до 2 ошибки в речи, проводить учебные занятия. Владеет: достаточными навыками проведения учебных занятий.	25-29
		Превосходный Знает: много информации о том, как проводить учебные занятия. Умеет: уверенно, без ошибок в речи, проводить учебные занятия. Владеет: уверенными навыками проведения учебных занятий.	29-33
Итоговый балл			min 60 max 100

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 87 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 73	Удовлетворительно
2	до 60	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства.

По итогам педагогической работы студент представляет руководителю по практике от кафедры отчетную документацию:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник (Приложение 2);
- отзыв руководителя (Приложение 3);
- отчет по педагогической практике (Приложение 5);
- путевку (Приложение 6).

Требования к оформлению.

Индивидуальное задание, дневник, защищенный отчет по педагогической практике, путевка, отзыв руководителя хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

Студент составляет с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание.

Студенты при прохождении педагогической практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи в дневнике делаются каждый день. В конце педагогической практики студенту необходимо предоставлять дневник на просмотр и подпись руководителю по практике от предприятия.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам (Приложение 2). В графу «Краткое содержание работы» заносится информация о деятельности обучающегося во время педагогической практики.

По окончании периода педагогической практики студент подает дневник на подпись руководителю по практике от предприятия и проставляет печать КНИТУ. Дневник по окончании периода прохождения педагогической практики сдается в срок к 07 июня на кафедру ИХТ вместе с отчетом по педагогической практике.

Результаты педагогической практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по педагогической практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу, приобретенные им компетенции.

Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием.

Основные этапы выполнения отчета по педагогической практике:

1. Выбор темы педагогической практики, согласованной с руководителем по практике от кафедры.
2. Консультация по поиску данных для исследования с руководителем по практике.
3. Встреча и консультация с преподавателем, ведущим дисциплину по теме практики.
4. Изучение литературы по теме индивидуального задания.
5. Разработка инновационных образовательных технологий.
6. Корректировка инновационной образовательной технологии после проведения учебного занятия.
7. Написание отчета по практике.
8. Сдача отчета на просмотр руководителю практики.
9. Доработка отчета с учетом замечаний руководителя практики.
10. Сдача окончательного текста, оформленного в соответствии с требованиями руководителю практики от кафедры и получение допуска к защите у руководителя практики.
11. Защита отчета по практике перед руководителем практики от кафедры.

Составление отчета по педагогической практике:

1 Установка параметров страницы

Текст отчета по педагогической практике печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст должен быть набран шрифтом «Times New Roman», межстрочный интервал полуторный. Высота букв 14 пт. Текст выравнивается по ширине страницы. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы нумеруем, шрифт 12 пт. Внизу по центру страницы.

Заголовки структурных элементов отчета по педагогической практике записываются полужирным шрифтом с первой прописной буквы и выравниваются по центру (без абзацного отступа). Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние от заголовка структурного элемента до текста должно быть 1,2 см.

Разделы отчета должны иметь номера без точки, переносы в словах не допускаются.

Название таблицы следует помещать слева, без абзацного отступа. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 8пт.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ

7.01-84.

2 Структура отчета по педагогической практике:

Отчет по педагогической практике имеет следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Инновационная образовательная технология;
- Список использованных источников и литературы.

Отчет по педагогической практике подшивается, в порядке представленным в структуре, а затем вкладывается в папку.

3 Оформление структурных элементов отчета по педагогической практике:

Титульный лист оформляем, как показано в Приложении 5, заполняем Ф.И.О., тему, номер группы.

Содержание оформляем, как показано в Приложении 5, меняем только номера страниц.

Раздел «Инновационная образовательная технология» может быть выполнен в форме презентации, кейса, деловой игры.

Если выбрана форма – презентация, то необходимо представить print-screen презентации выполненной в MS «Power Point», объемом от 10 слайдов до 12 слайдов.

Если выбрана форма – кейса, то необходимо оформить текст в MS «Office» объемом от 4 страниц до 10 страниц.

Если выбрана форма – деловая игра, то необходимо оформить текст в MS «Office» объемом от 3 страниц до 10 страниц.

Список использованных источников и литературы оформляем, как показано в Приложении 5. Список литературы должен быть не старше 5 лет. Количество литературы не менее 5 источников. Сначала идут нормативные источники, затем учебники и журналы по алфавиту, потом сайты.

Отчет по педагогической практике должен быть оформлен к моменту окончания педагогической практики (07 июня).

4. Процедура оценивания

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется после сдачи документов по практике и фактической защиты отчета, отзыва руководителя практики об уровне освоения компетенций студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов педагогической практики студента, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по педагогической практике, отзыв руководителя практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам педагогической практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ИХТ оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет по педагогической практике; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; написал отчет по всем требованиям; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ИХТ дневник, отчет по педагогической практике; имеет отличную/хорошую характеристику (отзыв) от руководителя практики; написал отчет, но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов и/или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ИХТ, дневник, отчет по педагогической практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов, и/или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики и/или не выполнившему программу педагогической практики, и/или получившему отрицательный отзыв о работе, и/или ответившему неверно на вопросы руководителя практики от кафедры.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

Казанский национальный исследовательский технологический университет
Факультет химии и технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра инноватики в химической технологии

Срок педагогической практики: с 11 мая по 07 июня ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____
(подпись)

Д.Ш. Султанова
(Ф.И.О.)

Задание принял _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

Казанский национальный исследовательский технологический университет

ДНЕВНИК

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____

Направление подготовки: 27.04.05 «Инноватика»

Программа подготовки: «Управление проектами»

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Факультет: химии технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра: инноватики в химической технологии

Казань, 20__ г

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

Казанский национальный исследовательский технологический университет

ОТЗЫВ

о выполнении педагогической практики

Тема работы _____

Студент/ка _____

Группа _____

Факультет химии и технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра инноватики в химической технологии

Направление 27.04.05 «Инноватика»

Программа «Управление проектами»

Руководитель практики

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка уровня соответствия компетенциям ФГОС ВО подготовленности магистра к педагогической практике

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Освоен превосходный уровень компетенций	Освоен продвинутый уровень компетенций	Освоен пороговый уровень компетенций	Не освоен пороговый уровень компетенций
Этап I (разработка инновационной образовательной технологии)	способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии (ПК-12)				
Этап II (проведение учебного занятия с применением инновационных образовательных технологий)	способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии (ПК-12)				
	способность руководить практической, лабораторной и научно - исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-11)				

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

Руководитель практики:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет
Факультет химии и технологии полимеров в медицине и косметике

Кафедра инноватики в химической технологии

Направление подготовки/специальность: 27.04.05 «Инноватика»
(код и наименование)

Программа: «Управление проектами»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой ИХТ

Д.Ш. Султанова

«20» 10 2019 г.

Примерная тематика педагогической практики

1. Современные тенденции в инновациях (дисциплина «Введение в инноватику»).
2. Барьеры на пути внедрения инноваций и инструменты для их преодоления (дисциплина «Введение в инноватику»).
3. Методология принятия эффективных решений при организации инновационного предприятия (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).
4. Функции менеджмента в инновационном предприятии (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).
5. Управленческая энергия для эффективного внедрения принятых решений в инновационном предприятии (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).
6. Жизненный цикл инновационного предприятия (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).
7. Коммуникации в команде инновационного предприятия (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).

8. Стили руководства инновационного предприятия (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).

9. Факторы повышения производительности труда на инновационном предприятии (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).

10. Инструменты тайм-менеджмента как эффективная система напоминаний в рамках методологии повышения продуктивности (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).

11. Методы повышения производительности труда на инновационном предприятии (дисциплина «Организация малого инновационного предприятия»).

12. Бизнес-планирование инноваций (дисциплина «Экономическая оценка инвестиций и бизнес-планирование»).

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра инноватики в химической технологии

ОТЧЕТ

по педагогической практике

на тему: _____

Студент группы 5322 _____ Г.И. Миннегалиева
(подпись) (дата)

Руководитель практики _____ Г.Г. Бурылина
(подпись) (дата)

Работа защищена _____ на оценку _____
(дата) (оценка)

Казань 20__

Содержание

Инновационная образовательная технология	3
Список использованных источников и литературы.....	9

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А

на педагогическую практику

Студент(ка) _____ гр. № _____

Факультета _____

Специальности _____

В соответствии с договором № _____ от _____ 20 г.

Направляется для прохождения _____ практики

с _____ по _____

в _____

(наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

_____ 20 г.

М.П. _____

Выбыл с практики

_____ 20 г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта

Оценка по практике

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)