Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректор КНИТУ
_____ С.В. Юшко
«27» 12 2017 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки бакалавров

Сервис в индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очно-заочная /заочная

Срок освоения – 5 лет

Выпускающая кафедра «Мода и технологии»

Казань, 2017 г.

Основная образовательная программа ООП составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 № 1169 по направлению 43.03.01 Сервис, переработанного для набора студентов 2013 года.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МТ

протокол от «8» 11 2017 г. № 6

Зав. кафедрой МТ, профессор _____ Л.Н. Абуталипова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ТЛПМД

от «15» 11 2017 г. № 2

Председатель комиссии, профессор _____ Л.Н. Абуталипова

Протокол заседания комиссии Ученого совета по образовательной деятельности

от «23» 11 2017 г. № 1

Председатель комиссии, профессор _____ А.В. Бурмистров

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от «27» 11 2017 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

3.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

3.2. Годовой календарный учебный график

3.3. Учебный план подготовки бакалавра

3.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

3.5. Программы учебной и производственной практик

4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 сервис

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют: Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;) и Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. N 1367.

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образовании)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.01 Сервис высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1169;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ГОУ ВПО «КГТУ»;

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;

Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ

магистратуры ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

ООП бакалавриата по направлению подготовки **43.03.01 Сервис**, профилю «Сервис индустрии моды и красоты» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского университета общекультурных, профессиональных и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере обслуживания отечественной экономики и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Возможности роста, функционирования и развития предприятий сферы сервиса в индустрии моды и красоты. Будущее отрасли связано с развитием инновационной деятельности, следовательно, с привлечением в отрасль высококвалифицированных специалистов, способных использовать результаты научных исследований для создания новых технологических процессов оказания услуг, заниматься техническим перевооружением старых и формированием новых стратегических центров моды и красоты.

В связи с этим реализация разработанной основной образовательной программы 43.03.01 Сервис, формирующей общекультурные, профессиональные компетенции в области услуг, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению «Сервис».

Цели и задачи программы бакалавров:

подготовить специалистов компетентных в области индустрии моды и красоты, развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Нормативный срок освоения ООП - 5 года (очно-заочная форма обучения).

Нормативный срок освоения ООП - 5 лет (заочная форма обучения).

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Трудоемкость ООП по очно-заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц.

.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению ООП допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Для зачисления на обучение по ООП абитуриент должен пройти конкурсный отбор, предусмотренный Правилами приема в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- запросы потребителей (потребности клиентов — потребителей услуг);
- процессы сервиса;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;
- процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;
- средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;
- информационные системы и технологии;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, программа «Сервис индустрии моды и красоты» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **43.03.01 Сервис, программа «Сервис индустрии моды и красоты»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в планировании деятельности предприятия сервиса;

участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;

участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;

выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса.

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис по профилю Сервис индустрии моды и красоты

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);

готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план отражает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В плане указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Календарный учебный график. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно инструкции по оформлению и порядку утверждения рабочей программы по дисциплине в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от 14 июля 2014 года представлены в приложении 5 к ООП.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 сервис раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика по направлению 43.03.01 «Сервис» проводится в учебно-производственной мастерской ИТЛПМиД. Практику организует кафедра МТ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Руководитель от кафедры осуществляет учебно-методическое и общее руководство учебной практикой. Он конкретизирует цели и задачи учебной практики, определяет объем и направленность изучения вопросов программы учебной практики, составляет рабочий график (план) проведения практики, руководит, консультирует и оказывает методическую помощь при изучении теоретических вопросов программы практики, определяет тематику теоретических занятий и бесед со студентами, осуществляет контроль за ходом (содержанием, организацией, соблюдением сроков) и качество прохождения обучающимися учебной практики.

4.4.2 Программа производственной практики

Для проведения производственной и преддипломной практики студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о прохождении студентами практики.

Производственная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии под руководством преподавателя выпускающей кафедры МТ и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра МТ.

Целью практики являются конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 70 %.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 процентов. Реализацию дисциплин ООП ВО по направлению 43.03.01 Сервис, программа «Сервис индустрии моды и красоты» в ИТЛПМД осуществляет кафедра МТ, в составе которой имеется докторов наук 3,74 % от числа преподавателей. Общая остепененность преподавателей кафедры 81,30 %. Все преподаватели кафедры МТ имеют базовое технологическое образование.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обслуживание студентов и преподавателей при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки **43.03.01 Сервис**, профиля подготовки «Сервис индустрии моды и красоты» обеспечивается:

- учебными, учебно-методическими и научными изданиями библиотечного фонда университета и выпускающей кафедры;
- доступом к электронно-библиотечным системам с возможностью индивидуального доступа каждого обучающегося, содержащим издания учебной, учебно-методической и другой литературы;
- проведением занятий в интерактивной форме;
- доступом к учебным видеофильмам и презентациям.
- доступом к аннотированным сборникам научно-технической информации, профессиональным журналам и газетам, учебно-методическим комплексам и учебно-методическим указаниям, материалам, размещенным в глобальной компьютерной сети;
- собственных разработок кафедр, участвующих в реализации ООП.

Основное материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиля подготовки «Сервис индустрии моды и красоты» обеспечивается выпускающей кафедрой «МТ». В составе кафедры имеются следующие учебные лаборатории и специализированные аудитории:

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин(модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов на факультете ФТЛПМ ИТЛПМД ВПО «КНИТУ» осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученном совете ИТЛПМД

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы определяется различными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

• адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование

и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

• гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов (ССиА), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом, студенческим информационным центром, студенческим трудовым отрядом «Технолог», и профильными комитетами ССиА.

ССиА - молодежное объединение, занимающееся реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи. В состав Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ» входят представители студенчества.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- Положение о проведении зачетов и экзаменов ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускника ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- Положением об организации и порядке проведения тестирования студентов в сфере профессионального образования в ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Для бакалавров по профилю подготовки Сервис индустрии моды и красоты не предусмотрен государственный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, определяются высшим учебным заведением.

Программа государственной итоговой аттестации выпускника составляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «КНИТУ» и Приложением к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников КНИТУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8.1.Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности по ООП ВО направления 43.03.01 Сервис и профилю подготовки «Сервис индустрии моды и красоты» периодически заведующие кафедрами и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2.Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации с написанием отчета.

8.3. За срок реализации ООП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4. Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5. Результаты различных видов деятельности кафедры МТ, уровень ее материального развития оценивается в виде ежегодного «Интегрированного отчета».

8.6. Оценка качества подготовки бакалавров по профилю: «Сервис индустрии моды и красоты» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Приложение 1

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

программа подготовки «Сервис индустрии моды и красоты»

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.В.ОД.2	Социология
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Б1.Б.16	Маркетинг в сервисе
Б1.Б.17	Основы предпринимательской деятельности в сервисе
Б1.В.ОД.3	Экономика отрасли
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.В.ОД.5	Русский язык и культура речи
Б1.В.ОД.14	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология
Б1.В.ДВ.1.2	Татарский язык
Б1.В.ДВ.2.1	Межкультурная и профессиональная коммуникация на иностранном языке
Б1.В.ДВ.2.2	История и культура народов Татарстана
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.16	Маркетинг в сервисе
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ОД.18	Управление персоналом
Б1.В.ДВ.3.1	Основы прикладной антропологии и биомеханики
Б1.В.ДВ.3.2	Цвет и дизайн
Б1.В.ДВ.4.1	Гигиена и экология человека
Б1.В.ДВ.4.2	Информационные сети и базы данных
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.15	Менеджмент в сервисе
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ОД.4	Организация учебной деятельности

Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами
Б1.Б.4	Основы социального государства
Б1.В.ОД.1	Правоведение
Б1.В.ОД.11	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ФТД.1	Библиография
ФТД.2	Патентоведение
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт
	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Б1.Б.6	Экология
Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
Б1.Б.5	Математика
Б1.Б.7	Информатика
Б1.Б.8	Информационные технологии
Б1.Б.10	Сервисная деятельность
Б1.Б.14	Информационные технологии в сервисе
Б1.В.ОД.9	Основы инженерной графики
Б1.В.ОД.10	Компьютерная графика
Б1.В.ДВ.4.1	Гигиена и экология человека
Б1.В.ДВ.4.2	Информационные сети и базы данных
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
Б1.Б.9	Сервисология (Человек и его потребности)
Б1.Б.11	Психодиагностика
Б1.Б.12	Психологический практикум
Б1.Б.13	Профессиональная этика и этикет
Б1.Б.15	Менеджмент в сервисе
Б1.В.ОД.2	Социология

Б1.В.ОД.12	Технологические процессы в сервисе
Б1.В.ОД.15	Основы логистики на предприятиях сервиса
Б1.В.ДВ.5.1	Анатомия и физиология человека
Б1.В.ДВ.5.2	Физико-химические обработки материалов
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
Б1.Б.16	Маркетинг в сервисе
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ОД.6	Физика
Б1.В.ОД.7	Общая и неорганическая химия
Б1.В.ОД.8	Органическая химия
Б1.В.ОД.13	Технические средства предприятий сервиса
Б1.В.ОД.17	Проектирование процесса оказания услуг
Б1.В.ДВ.6.1	Теория стиля и моды
Б1.В.ДВ.6.2	Экспертиза качества продукции и услуг
Б1.В.ДВ.7.1	Управление брендами в индустрии моды и красоты
Б1.В.ДВ.7.2	Основы технического регулирования
Б1.В.ДВ.8.1	Организация и продвижение салонного бизнеса
Б1.В.ДВ.8.2	Обеспечение качества объектов сервиса
Б1.В.ДВ.9.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии швейных изделий
Б1.В.ДВ.9.2	Теоретические основы товароведения и экспертизы
Б1.В.ДВ.10.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии парикмахерских и косметологических услуг
Б1.В.ДВ.10.2	Управление качеством
Б1.В.ДВ.11.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии спортивно-оздоровительных услуг
Б1.В.ДВ.11.2	Идентификация и обнаружение фальсификации товаров
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса
Б1.Б.13	Профессиональная этика и этикет
Б1.Б.16	Маркетинг в сервисе
Б1.В.ОД.4	Организация учебной деятельности
Б1.В.ОД.9	Основы инженерной графики
Б1.В.ОД.10	Компьютерная графика
Б1.В.ОД.14	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология
Б1.В.ДВ.1.2	Татарский язык
Б1.В.ДВ.2.1	Межкультурная и профессиональная коммуникация на иностранном языке
Б1.В.ДВ.2.2	История и культура народов Татарстана
Б1.В.ДВ.3.1	Основы прикладной антропологии и биомеханики
Б1.В.ДВ.3.2	Цвет и дизайн
Б1.В.ДВ.4.1	Гигиена и экология человека
Б1.В.ДВ.4.2	Информационные сети и базы данных

Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учётом социальной политики государства
Б1.Б.18	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
Б1.Б.19	Метрология, стандартизация и сертификация
Б1.В.ОД.1	Правоведение
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ОД.3	Экономика отрасли
Б1.В.ОД.5	Русский язык и культура речи
Б1.В.ОД.6	Физика
Б1.В.ОД.7	Общая и неорганическая химия
Б1.В.ОД.8	Органическая химия
Б1.В.ОД.11	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.12	Технологические процессы в сервисе
Б1.В.ОД.13	Технические средства предприятий сервиса
Б1.В.ОД.15	Основы логистики на предприятиях сервиса
Б1.В.ОД.16	Инженерные системы предприятий сервиса
Б1.В.ОД.17	Проектирование процесса оказания услуг
Б1.В.ОД.18	Управление персоналом
Б1.В.ОД.19	Инфраструктура предприятий сервиса
Б1.В.ДВ.5.1	Анатомия и физиология человека
Б1.В.ДВ.5.2	Физико-химические обработки материалов
Б1.В.ДВ.6.1	Теория стиля и моды
Б1.В.ДВ.6.2	Экспертиза качества продукции и услуг
Б1.В.ДВ.7.1	Управление брендами в индустрии моды и красоты
Б1.В.ДВ.7.2	Основы технического регулирования
Б1.В.ДВ.8.1	Организация и продвижение салонного бизнеса
Б1.В.ДВ.8.2	Обеспечение качества объектов сервиса
Б1.В.ДВ.9.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии швейных изделий
Б1.В.ДВ.9.2	Теоретические основы товароведения и экспертизы
Б1.В.ДВ.10.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии парикмахерских и косметологических услуг
Б1.В.ДВ.10.2	Управление качеством
Б1.В.ДВ.11.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии спортивно-оздоровительных услуг
Б1.В.ДВ.11.2	Идентификация и обнаружение фальсификации товаров
ФТД.1	Библиография
ФТД.2	Патентоведение
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Приложение 2

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК-1**
		ПК-2											
Б1.Б.1	История	ОК-1											
Б1.Б.2	Философия	ОК-1											
Б1.Б.3	Иностранный язык	ОК-3											
Б1.Б.4	Основы социального государства	ОК-6											
Б1.Б.5	Математика	ОПК-1											
Б1.Б.6	Экология	ОК-8											
Б1.Б.7	Информатика	ОПК-1											
Б1.Б.8	Информационные технологии	ОПК-1											
Б1.Б.9	Сервисология (Человек и его потребности)	ОПК-2											
Б1.Б.10	Сервисная деятельность	ОПК-1											
Б1.Б.11	Психодиагностика	ОПК-2											
Б1.Б.12	Психологический практикум	ОПК-2											
Б1.Б.13	Профессиональная этика и этикет	ОПК-2	ПК-1										
Б1.Б.14	Информационные технологии в сервисе	ОПК-1											
Б1.Б.15	Менеджмент в сервисе	ОК-5	ОПК-2										
Б1.Б.16	Маркетинг в сервисе	ОК-2	ОК-4	ОПК-3	ПК-1								
Б1.Б.17	Основы предпринимательской деятельности в сервисе	ОК-2											
Б1.Б.18	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	ПК-2											
Б1.Б.19	Метрология, стандартизация и сертификация	ПК-2											
Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8											
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт	ОК-7											

Б1.В.ОД.1	Правоведение	ОК-6	ПК-2										
Б1.В.ОД.2	Социология	ОК-1	ОК-4	ОК-5	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2						
Б1.В.ОД.3	Экономика отрасли	ОК-2	ПК-2										
Б1.В.ОД.4	Организация учебной деятельности	ОК-5	ПК-1										
Б1.В.ОД.5	Русский язык и культура речи	ОК-3	ПК-2										
Б1.В.ОД.6	Физика	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ОД.7	Общая и неорганическая химия	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ОД.8	Органическая химия	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ОД.9	Основы инженерной графики	ОПК-1	ПК-1										
Б1.В.ОД.10	Компьютерная графика	ОПК-1	ПК-1										
Б1.В.ОД.11	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК-6	ПК-2										
Б1.В.ОД.12	Технологические процессы в сервисе	ОПК-2	ПК-2										
Б1.В.ОД.13	Технические средства предприятий сервиса	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ОД.14	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-3	ПК-1										
Б1.В.ОД.15	Основы логистики на предприятиях сервиса	ОПК-2	ПК-2										
Б1.В.ОД.16	Инженерные системы предприятий сервиса	ПК-2											
Б1.В.ОД.17	Проектирование процесса оказания услуг	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ОД.18	Управление персоналом	ОК-4	ПК-2										
Б1.В.ОД.19	Инфраструктура предприятий сервиса	ПК-2											
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-7	ПК-1										
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология	ОК-3	ПК-1										
Б1.В.ДВ.1.2	Татарский язык	ОК-3	ПК-1										
Б1.В.ДВ.2.1	Межкультурная и профессиональная коммуникация на иностранном языке	ОК-3	ПК-1										
Б1.В.ДВ.2.2	История и культура народов Татарстана	ОК-3	ПК-1										

Б1.В.ДВ.3.1	Основы прикладной антропологии и биомеханики	ОК-4	ПК-1										
Б1.В.ДВ.3.2	Цвет и дизайн	ОК-4	ПК-1										
Б1.В.ДВ.4.1	Гигиена и экология человека	ОК-4	ОПК-1	ПК-1									
Б1.В.ДВ.4.2	Информационные сети и базы данных	ОК-4	ОПК-1	ПК-1									
Б1.В.ДВ.5.1	Анатомия и физиология человека	ОПК-2	ПК-2										
Б1.В.ДВ.5.2	Физико-химические обработки материалов	ОПК-2	ПК-2										
Б1.В.ДВ.6.1	Теория стиля и моды	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.6.2	Экспертиза качества продукции и услуг	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.7.1	Управление брендами в индустрии моды и красоты	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.7.2	Основы технического регулирования	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.8.1	Организация и продвижение салонного бизнеса	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.8.2	Обеспечение качества объектов сервиса	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.9.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии швейных изделий	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.9.2	Теоретические основы товароведения и экспертизы	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.10.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии парикмахерских и косметологических услуг	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.10.2	Управление качеством	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.11.1	Технологии индустрии моды и красоты: технологии спортивно-оздоровительных услуг	ОПК-3	ПК-2										
Б1.В.ДВ.11.2	Идентификация и обнаружение фальсификации товаров	ОПК-3	ПК-2										
Б2	**Практики**	**ОК-5**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК-1**	**ПК-2**						

Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-5	ОПК-1	ПК-1									
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2									
Б2.П.2	Преддипломная практика	ОПК-3	ПК-1	ПК-2									
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК-1**
		ПК-2											
Б3.Г	**Подготовка и сдача государственного экзамена**												
Б3.Д	**Подготовка и защита ВКР**	**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОК-4**	**ОК-5**	**ОК-6**	**ОК-7**	**ОК-8**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ПК-1**
		ПК-2											
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
		ПК-2											
ФТД	**Факультативы**	**ОК-6**	**ПК-2**										
ФТД.1	Библиография	ОК-6	ПК-2										
ФТД.2	Патентоведение	ОК-6	ПК-2										

Приложение 3.

1. Календарный учебный график (заочная форма)

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																					Э	Э	К	К																		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																					Э	Э	К	К																		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III																					Э	Э	К	К																		Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К
IV																					Э	Э	К	К																		Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К
V																									Э																		К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**39**	**39**	**38**	**38**	**29 1/2**	183 1/2
Э	Экзаменационные сессии	**3**	**3**	**3**	**3**	**1 1/2**	13 1/2
У	Учебная практика			**2**			2
П	Производственная практика				**4**	**6**	10
Д	Выпускная квалификационная работа					**6**	6
К	Каникулы	**10**	**10**	**9**	**7**	**9**	45
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260
Студентов							
Групп							

1. Календарный учебный график (очно - заочная форма)

Месяц	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=																		К	Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																			К	Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III																			К	Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К
IV																			К	Э	Э	Э	К																		Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К
V																			К	Э	Э	К										П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	17	19	**36**	17	18	**35**	18	18	**36**	18	18	**36**	18	10	**28**	171
Э	Экзаменационные сессии	3	3	**6**	3	3	**6**	3	3	**6**	3	2	**5**	2		**2**	25
У	Учебная практика								2	**2**							2
П	Производственная практика											4	**4**		6	**6**	10
Д	Выпускная квалификационная работа														6	**6**	6
К	Каникулы	2	8	**10**	2	8	**10**	2	6	**8**	2	5	**7**	2	8	**10**	45
Итого		22	30	**52**	22	29	**51**	23	29	**52**	23	29	**52**	22	30	**52**	259
Студентов																	
Групп																	