

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконов



«01» 02 2016 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки бакалавров

Коммерция

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

Срок освоения – 4 года/5 лет

Выпускающая кафедра «Конструирование одежды и обуви»

Казань, 2016 г.

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1334 от 12.11.2015 г.) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и переработана для набора студентов 2013 г.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КОиО

протокол от « 15 » декабря 2015 г. № 4-03-15

Зав. кафедрой КОиО, д.т.н., профессор



Л.Ю. Махоткина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии факультета ДПИ

от « 24 » декабря 2015 г. № 05-15

Председатель комиссии, д.п.н., профессор



Э.Р. Хайруллина

Протокол заседания учебно-методической комиссии Ученого совета КНИТУ

от « 28 » 01 2016 г. № 1

Председатель комиссии, д.п.н., профессор



А.М. Кочнев

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от « 01 » 02 2016 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриата)

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавров

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа академического бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВПО КНИТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют: Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;) и Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. N 1367.

Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.06 высшего образования (ВО) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1334;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение о рабочей программе дисциплины ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (академического бакалавриата)

1.3.1 Цель (миссия) ООП академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06

ООП академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у магистрантов личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского университета общекультурных, профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере торгового сектора отечественной экономики и быть конкурентоспособным на рынке труда, его подготовка к профессиональной деятельности в области организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности.

Концепция программы:

Быстрый рост и постоянное развитие торгового сектора экономики требует инновационных решений и привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов, способных самостоятельно формировать бизнес-идеи, разрабатывать и реализовывать эффективные бизнес-модели с учетом рыночных возможностей и ограничений торгового предприятия; обеспечивать взаимодействие служб предприятий различных организационно-правовых форм в целях эффективной деятельности на рынке с учетом требований потребителя,

внутренних возможностей предприятия, отраслевой специфики, технологии и организации производства; обеспечивать устойчивое функционирование и развитие предприятия в конкурентной среде на основе гармонизации интересов всех участников рынка; осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности всех структур предприятия с учетом изменений в окружающей среде; разрабатывать товаропроводящие системы в торговле на основе логистического подхода; исследовать рынок, его конъюнктуру, потребности, спрос, и их динамику; формировать предложения по развитию ассортимента, определению ценовой политики, выбору логистических каналов распределения с учетом факторов, влияющих на сбытовую деятельность предприятия (продажи товаров), формировать коммуникационную политику; разрабатывать отчетную документацию аналитического характера по результатам коммерческой деятельности предприятия; повышать эффективность общественно полезной деятельности предприятия.

В связи с этим реализация разработанной основной образовательной программы 38.03.06 «Торговое дело» формирующей общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в области организации, управления и проектирования процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению «Торговое дело».

Цели и задачи программы бакалавриата:

подготовить специалистов компетентных в области организации и технологий коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Нормативный срок освоения ООП – 4года/5 лет.

1.3.3 Трудоемкость ООП академической бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по очной и заочной форме обучения за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП академического бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция».

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- логистическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации; составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

проектирование размещения торговых организаций;

логистическая деятельность:

выбор или формирование логистических цепей в торговле;

участие в разработке логистических схем в торговле;

управление логистическими процессами.

3 Компетенции выпускника ООП академического бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция».

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы составлены согласно инструкции по оформлению и порядку утверждения рабочей программы по дисциплине в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 раздел основной образовательной программы академического бакалавриата «**Практики**» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия обучающимся предоставляется возможность: изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований или выполнении инновационных разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); принимать участие в экспериментальной деятельности; составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

4.4.2 Программа производственной практики

Для проведения производственной и преддипломной практики студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о прохождении студентами практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе

научно-педагогических работников, реализующих программу академического бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академического бакалавриата составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу академического бакалавриата, составляет не менее 10 %

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, интерактивные доски, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронно-библиотечной системе для каждого обучающегося из любого оснащенного класса.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФДПИ ИТЛПМД ФГБОУ ВПО КНИТУ осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИТЛПМД.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы в ИТЛПМД определяется 9-ю основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

- адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

- гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов, студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом.

В целях профилактики употребления психоактивных веществ в институте ведет работу комиссия по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов. В рамках программы проводятся учебные курсы, антинаркотические акции, круглые столы.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВПО КНИТУ; Положением об ИТЛПМД;
- Положение о проведении зачетов и экзаменов в ФГБОУ ВПО КНИТУ;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».
- Положением об организации и порядке проведения тестирования студентов в сфере профессионального образования в ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п.,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определены в программе государственной итоговой аттестации. Программа итоговой государственной аттестации выпускника составляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «КНИТУ» и Приложением к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

Основные задачи государственного экзамена: проверка знаний студентов основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника; демонстрация умения студента ориентироваться в текущей рыночной экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами; оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения; определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВО; выявление сформированности компетенций.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой подготовки представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится бакалавр. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Бакалавр несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ОПП ВО профилю подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 периодически зав. кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов.

8.2 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.3 За срок реализации ООП ВО по направлению 38.03.06 преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Результаты различных видов деятельности кафедры КОиО, уровень ее материального развития оценивается в виде ежегодного «Интегрированного отчета».

8.6 Оценка качества подготовки бакалавров по программе «Коммерция» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО И МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ОД.14	Биржевое дело
Б1.В.ДВ.1.1	История религии
Б1.В.ДВ.1.2	Мировая экономика и международная политика
Б1.В.ДВ.3.1	Культурология
Б1.В.ДВ.3.2	Деловая риторика
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Б1.Б.5	Экономическая теория
Б1.Б.9	Экономика организации
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ОД.14	Биржевое дело
Б1.В.ДВ.2.1	История экономических учений
Б1.В.ДВ.2.2	История экономики
Б1.В.ДВ.6.1	Товарная информация
Б1.В.ДВ.6.2	Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи
Б1.В.ОД.5	Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке
Б1.В.ОД.8	Информационный менеджмент
Б1.В.ДВ.4.1	Татарский язык
Б1.В.ДВ.4.2	История культуры Татарстана
Б1.В.ДВ.5.1	Правовое обеспечение информационной деятельности
Б1.В.ДВ.5.2	Методы оптимизации
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

	и процедуру защиты
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.17	Менеджмент
Б1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий
Б1.В.ОД.1	Правоведение
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ОД.4	Теория и практика кооперации
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность
Б1.Б.17	Менеджмент
Б1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт
Б1.В.ОД.1	Правоведение
Б1.В.ОД.5	Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке
Б1.В.ОД.7	Программные средства офисного назначения
Б1.В.ОД.16	Техническая оснащенность организаций и охрана труда
	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.2.1	История экономических учений
Б1.В.ДВ.2.2	История экономики
Б1.В.ДВ.3.1	Культурология
Б1.В.ДВ.3.2	Деловая риторика
Б1.В.ДВ.4.1	Татарский язык
Б1.В.ДВ.4.2	История культуры Татарстана
Б1.В.ДВ.12.1	Теория и практика информационно-аналитической работы
Б1.В.ДВ.12.2	Информационные системы управления организацией
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
Б1.Б.15	Теоретические основы товароведения
Б1.Б.18	Правовое регулирование профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.8.1	Таможенное дело
Б1.В.ДВ.8.2	Предпринимательская деятельность
Б1.В.ДВ.11.1	Рынки потребительских товаров
Б1.В.ДВ.11.2	Товарная политика
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт
Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Б1.Б.8	Экология
Б1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.ОД.19	Финансы, денежное обращение и кредит
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность
Б1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.1	Правоведение
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ОД.6	Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.8	Информационный менеджмент
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
Б1.В.ОД.11	Ценообразование
Б1.В.ОД.12	Электронная коммерция
Б1.В.ОД.18	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.2.1	История экономических учений
Б1.В.ДВ.2.2	История экономики
Б1.В.ДВ.3.1	Культурология
Б1.В.ДВ.3.2	Деловая риторика
Б1.В.ДВ.5.1	Правовое обеспечение информационной деятельности
Б1.В.ДВ.5.2	Методы оптимизации
Б1.В.ДВ.6.1	Товарная информация
Б1.В.ДВ.6.2	Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
Б1.Б.1	История
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ДВ.5.1	Правовое обеспечение информационной деятельности
Б1.В.ДВ.5.2	Методы оптимизации

Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.7	Информатика
Б1.Б.17	Менеджмент
Б1.Б.18	Правовое регулирование профессиональной деятельности
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.1	Правоведение
Б1.В.ОД.6	Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.7	Программные средства офисного назначения
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
Б1.В.ОД.12	Электронная коммерция
Б1.В.ОД.16	Техническая оснащенность организаций и охрана труда
Б1.В.ОД.17	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности
Б1.В.ДВ.12.1	Теория и практика информационно-аналитической работы
Б1.В.ДВ.12.2	Информационные системы управления организацией
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче государственного экзамен
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.5	Экономическая теория
Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.10	Статистика
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ОД.8	Информационный менеджмент
Б1.В.ОД.10	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка
Б1.В.ОД.11	Ценообразование
Б1.В.ОД.16	Техническая оснащенность организаций и охрана труда
Б1.В.ОД.18	Налоги и налогообложение
Б1.В.ОД.19	Финансы, денежное обращение и кредит
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче государственного экзамен
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
Б1.Б.8	Экология
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность

Б1.Б.14	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
Б1.Б.15	Теоретические основы товароведения
Б1.Б.18	Правовое регулирование профессиональной деятельности
Б1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
Б1.В.ОД.10	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка
Б1.В.ОД.11	Ценообразование
Б1.В.ОД.15	Товароведение товаров однородных групп
Б1.В.ОД.17	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности
Б1.В.ОД.18	Налоги и налогообложение
Б1.В.ОД.19	Финансы, денежное обращение и кредит
Б1.В.ДВ.5.1	Правовое обеспечение информационной деятельности
Б1.В.ДВ.5.2	Методы оптимизации
Б1.В.ДВ.7.1	Сервисная деятельность организаций
Б1.В.ДВ.7.2	Психотехнологии продаж и товаров
Б1.В.ДВ.8.1	Таможенное дело
Б1.В.ДВ.8.2	Предпринимательская деятельность
Б1.В.ДВ.9.1	Безопасность организаций в сфере коммерции
Б1.В.ДВ.9.2	Инновации в торговой деятельности
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче государственного экзамен
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
Б1.Б.7	Информатика
Б1.Б.15	Теоретические основы товароведения
Б1.Б.19	Рекламная деятельность
Б1.В.ОД.1	Правоведение
Б1.В.ОД.6	Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.7	Программные средства офисного назначения
Б1.В.ОД.10	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка
Б1.В.ОД.14	Биржевое дело
Б1.В.ОД.16	Техническая оснащенность организаций и охрана труда
Б1.В.ОД.17	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности
Б1.В.ОД.18	Налоги и налогообложение
Б1.В.ДВ.1.1	История религии
Б1.В.ДВ.1.2	Мировая экономика и международная политика
Б1.В.ДВ.6.1	Товарная информация
Б1.В.ДВ.6.2	Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности
Б1.В.ДВ.7.1	Сервисная деятельность организаций
Б1.В.ДВ.7.2	Психотехнологии продаж и товаров
Б1.В.ДВ.12.1	Теория и практика информационно-аналитической работы
Б1.В.ДВ.12.2	Информационные системы управления организацией

B3.Г.1	Подготовка к сдаче государственного экзамен
B2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
B2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
B2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
B3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления
B1.Б.11	Бухгалтерский учет
B1.Б.12	Маркетинг
B1.Б.13	Коммерческая деятельность
B1.Б.15	Теоретические основы товароведения
B1.Б.16	Логистика
B1.Б.19	Рекламная деятельность
B1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
B1.В.ДВ.7.1	Сервисная деятельность организаций
B1.В.ДВ.7.2	Психотехнологии продаж и товаров
B1.В.ДВ.10.1	Маркетинговые исследования
B1.В.ДВ.10.2	Экономика и управление организациями малого бизнеса
B3.Г.1	Подготовка к сдаче государственного экзамен
B2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
B2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
B2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
B3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
B1.Б.13	Коммерческая деятельность
B1.Б.14	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
B1.Б.15	Теоретические основы товароведения
B1.Б.16	Логистика
B1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий
B1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
B1.В.ДВ.11.1	Рынки потребительских товаров
B1.В.ДВ.11.2	Товарная политика
ФТД.1	Управление качеством
B2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
B2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
B2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
B3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также

учитывать и списывать потери	
Б1.Б.9	Экономика организации
Б1.Б.11	Бухгалтерский учет
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность
Б1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий
Б1.В.ОД.16	Техническая оснащенность организаций и охрана труда
Б1.В.ДВ.1.1	История религии
Б1.В.ДВ.1.2	Мировая экономика и международная политика
Б1.В.ДВ.2.1	История экономических учений
Б1.В.ДВ.2.2	История экономики
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
Б1.Б.9	Экономика организации
Б1.Б.10	Статистика
Б1.Б.12	Маркетинг
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
Б1.В.ОД.13	Международная торговля
Б1.В.ОД.14	Биржевое дело
ФТД.2	Поведение потребителей
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
Б1.Б.14	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
Б1.Б.15	Теоретические основы товароведения
Б1.Б.16	Логистика
Б1.В.ОД.15	Товароведение товаров однородных групп
Б1.В.ДВ.8.1	Таможенное дело
Б1.В.ДВ.8.2	Предпринимательская деятельность
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-5		способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
Б1.Б.12	Маркетинг	
Б1.Б.17	Менеджмент	
Б1.Б.19	Рекламная деятельность	
Б1.В.ОД.4	Теория и практика кооперации	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.3.1	Культурология	
Б1.В.ДВ.3.2	Деловая риторика	
Б1.В.ДВ.7.1	Сервисная деятельность организаций	
Б1.В.ДВ.7.2	Психотехнологии продаж и товаров	
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6		способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность	
Б1.Б.18	Правовое регулирование профессиональной деятельности	
Б1.В.ОД.5	Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке	
Б1.В.ОД.13	Международная торговля	
Б1.В.ОД.14	Биржевое дело	
Б1.В.ОД.17	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	
Б1.В.ДВ.6.1	Товарная информация	
Б1.В.ДВ.6.2	Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности	
Б1.В.ДВ.7.1	Сервисная деятельность организаций	
Б1.В.ДВ.7.2	Психотехнологии продаж и товаров	
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)	
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7		способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность	
Б1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий	
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности	
Б1.В.ОД.11	Ценообразование	
Б1.В.ОД.14	Биржевое дело	
Б1.В.ДВ.7.1	Сервисная деятельность организаций	
Б1.В.ДВ.7.2	Психотехнологии продаж и товаров	
Б1.В.ДВ.8.1	Таможенное дело	
Б1.В.ДВ.8.2	Предпринимательская деятельность	
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)	
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)	

Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность
Б1.В.ДВ.4.1	Татарский язык
Б1.В.ДВ.4.2	История культуры Татарстана
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
Б1.Б.12	Маркетинг
Б1.Б.17	Менеджмент
Б1.В.ОД.4	Теория и практика кооперации
Б1.В.ОД.18	Налоги и налогообложение
Б1.В.ОД.19	Финансы, денежное обращение и кредит
Б1.В.ДВ.5.1	Правовое обеспечение информационной деятельности
Б1.В.ДВ.5.2	Методы оптимизации
Б1.В.ДВ.9.1	Безопасность организаций в сфере коммерции
Б1.В.ДВ.9.2	Инновации в торговой деятельности
Б1.В.ДВ.10.1	Маркетинговые исследования
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика и управление организациями малого бизнеса
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
Б1.Б.12	Маркетинг
Б1.Б.16	Логистика
Б1.Б.19	Рекламная деятельность
Б1.В.ОД.13	Международная торговля
Б1.В.ДВ.10.1	Маркетинговые исследования
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика и управление организациями малого бизнеса
Б1.В.ДВ.11.1	Рынки потребительских товаров
Б1.В.ДВ.11.2	Товарная политика
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
Б1.Б.12	Маркетинг
Б1.Б.16	Логистика
Б1.Б.19	Рекламная деятельность
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
Б1.В.ДВ.9.1	Безопасность организаций в сфере коммерции

Б1.В.ДВ.9.2	Инновации в торговой деятельности
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий
Б1.Б.12	Маркетинг
Б1.Б.16	Логистика
Б1.Б.19	Рекламная деятельность
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.6	Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.7	Программные средства офисного назначения
Б1.В.ОД.12	Электронная коммерция
Б1.В.ДВ.6.1	Товарная информация
Б1.В.ДВ.6.2	Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности
Б1.В.ДВ.10.1	Маркетинговые исследования
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика и управление организациями малого бизнеса
Б1.В.ДВ.12.1	Теория и практика информационно-аналитической работы
Б1.В.ДВ.12.2	Информационные системы управления организацией
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
Б1.Б.12	Маркетинг
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность
Б1.Б.15	Теоретические основы товароведения
Б1.Б.16	Логистика
Б1.Б.19	Рекламная деятельность
Б1.В.ОД.1	Правоведение
Б1.В.ОД.2	Социология
Б1.В.ОД.3	Политология
Б1.В.ОД.7	Программные средства офисного назначения
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
Б1.В.ОД.14	Биржевое дело
Б1.В.ОД.17	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности
Б1.В.ДВ.11.1	Рынки потребительских товаров
Б1.В.ДВ.11.2	Товарная политика
Б1.В.ДВ.12.1	Теория и практика информационно-аналитической работы
Б1.В.ДВ.12.2	Информационные системы управления организацией
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность
Б1.Б.9	Экономика организации
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность

Б1.Б.18	Правовое регулирование профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности
Б1.В.ОД.15	Товароведение товаров однородных групп
Б1.В.ОД.16	Техническая оснащенность организаций и охрана труда
Б1.В.ДВ.9.1	Безопасность организаций в сфере коммерции
Б1.В.ДВ.9.2	Инновации в торговой деятельности
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы
Б1.В.ОД.8	Информационный менеджмент
Б1.В.ОД.10	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка
Б1.В.ДВ.8.1	Таможенное дело
Б1.В.ДВ.8.2	Предпринимательская деятельность
Б1.В.ДВ.11.1	Рынки потребительских товаров
Б1.В.ДВ.11.2	Товарная политика
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Приложение 2

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15						
Б1.Б.1	История	11	ОК-1	ОК-9	ОК-10	ОПК-2								
Б1.Б.2	Философия	48	ОК-1	ОК-9	ОПК-2									
Б1.Б.3	Иностранный язык	17	ОК-3	ОК-5										
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	35	ОК-3	ОК-5										
Б1.Б.5	Экономическая теория	80	ОК-2	ОПК-2										
Б1.Б.6	Математика	9	ОК-9	ОПК-2										
Б1.Б.7	Информатика	19	ОПК-1	ОПК-4										
Б1.Б.8	Экология	15	ОК-8	ОПК-3										
Б1.Б.9	Экономика организации	80	ОК-2	ПК-2	ПК-3	ПК-14								
Б1.Б.10	Статистика	75	ОПК-2	ПК-3										
Б1.Б.11	Бухгалтерский учет	80	ОПК-5	ПК-2										
Б1.Б.12	Маркетинг	30	ОПК-5	ПК-3	ПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13				
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность	25	ОК-5	ОК-9	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-13	ПК-14
Б1.Б.14	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	29	ОПК-3	ПК-1	ПК-4									
Б1.Б.15	Теоретические основы товароведения	25	ОК-6	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	ПК-13					
Б1.Б.16	Логистика	26	ОПК-5	ПК-1	ПК-4	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13					
Б1.Б.17	Менеджмент	30	ОК-4	ОК-5	ОПК-1	ПК-5	ПК-9							
Б1.Б.18	Правовое регулирование профессиональной деятельности	42	ОК-6	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6	ПК-14							
Б1.Б.19	Рекламная деятельность	10	ОПК-4	ОПК-5	ПК-5	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13					
Б1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий	25	ОК-4	ОК-9	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-7						

Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	25	ОК-9	ОПК-1	ПК-12														
Б1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности	43	ОК-5	ОК-8															
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт	21	ОК-5	ОК-7															
Б1.В.ОД.1	Правоведение	42	ОК-4	ОК-5	ОК-9	ОПК-1	ОПК-4	ПК-13											
Б1.В.ОД.2	Социология	10	ОК-4	ОПК-2	ПК-13														
Б1.В.ОД.3	Политология	10	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-10	ОПК-2	ПК-13										
Б1.В.ОД.4	Теория и практика кооперации	25	ОК-4	ПК-5	ПК-9														
Б1.В.ОД.5	Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке	17	ОК-3	ОК-5	ПК-6														
Б1.В.ОД.6	Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности	25	ОК-9	ОПК-1	ОПК-4	ПК-12													
Б1.В.ОД.7	Программные средства офисного назначения	25	ОК-5	ОПК-1	ОПК-4	ПК-12	ПК-13												
Б1.В.ОД.8	Информационный менеджмент	75	ОК-3	ОК-9	ОПК-2	ПК-15													
Б1.В.ОД.9	Организация торговой деятельности	25	ОК-4	ОК-9	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-7	ПК-11	ПК-13	ПК-14						
Б1.В.ОД.10	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка	25	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-15													
Б1.В.ОД.11	Ценообразование	80	ОК-9	ОПК-2	ОПК-3	ПК-7													
Б1.В.ОД.12	Электронная коммерция	25	ОК-9	ОПК-1	ПК-12														
Б1.В.ОД.13	Международная торговля	80	ПК-3	ПК-6	ПК-10														
Б1.В.ОД.14	Биржевое дело	80	ОК-1	ОК-2	ОПК-4	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-13										
Б1.В.ОД.15	Товароведение товаров однородных групп	25	ОПК-3	ПК-4	ПК-14														
Б1.В.ОД.16	Техническая оснащенность организаций и охрана труда	25	ОК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ПК-2	ПК-14											
Б1.В.ОД.17	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	25	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-6	ПК-13												
Б1.В.ОД.18	Налоги и налогообложение	80	ОК-9	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-9												
Б1.В.ОД.19	Финансы, денежное обращение и кредит	80	ОК-8	ОПК-2	ОПК-3	ПК-9													
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	21	ОК-5	ОК-7	ПК-5														
Б1.В.ДВ.1.1	История религии	11	ОК-1	ОПК-4	ПК-2														
Б1.В.ДВ.1.2	Мировая экономика и международная политика	80	ОК-1	ОПК-4	ПК-2														
Б1.В.ДВ.2.1	История экономических учений	80	ОК-2	ОК-5	ОК-9	ПК-2													

Б1.В.ДВ.2.2	История экономики	80	ОК-2	ОК-5	ОК-9	ПК-2								
Б1.В.ДВ.3.1	Культурология	11	ОК-1	ОК-5	ОК-9	ПК-5								
Б1.В.ДВ.3.2	Деловая риторика	35	ОК-1	ОК-5	ОК-9	ПК-5								
Б1.В.ДВ.4.1	Татарский язык	35	ОК-3	ОК-5	ПК-8									
Б1.В.ДВ.4.2	История культуры Татарстана	11	ОК-3	ОК-5	ПК-8									
Б1.В.ДВ.5.1	Правовое обеспечение информационной деятельности	19	ОК-3	ОК-9	ОК-10	ОПК-3	ПК-9							
Б1.В.ДВ.5.2	Методы оптимизации	75	ОК-3	ОК-9	ОК-10	ОПК-3	ПК-9							
Б1.В.ДВ.6.1	Товарная информация	25	ОК-2	ОК-9	ОПК-4	ПК-6	ПК-12							
Б1.В.ДВ.6.2	Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности	25	ОК-2	ОК-9	ОПК-4	ПК-6	ПК-12							
Б1.В.ДВ.7.1	Сервисная деятельность организаций	29	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-5	ПК-6	ПК-7						
Б1.В.ДВ.7.2	Психотехнологии продаж и товаров	25	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-5	ПК-6	ПК-7						
Б1.В.ДВ.8.1	Таможенное дело	25	ОК-6	ОПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-15							
Б1.В.ДВ.8.2	Предпринимательская деятельность	25	ОК-6	ОПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-15							
Б1.В.ДВ.9.1	Безопасность организаций в сфере коммерции	25	ОПК-3	ПК-9	ПК-11	ПК-14								
Б1.В.ДВ.9.2	Инновации в торговой деятельности	25	ОПК-3	ПК-9	ПК-11	ПК-14								
Б1.В.ДВ.10.1	Маркетинговые исследования	30	ОПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-12								
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика и управление организациями малого бизнеса	80	ОПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-12								
Б1.В.ДВ.11.1	Рынки потребительских товаров	25	ОК-6	ПК-1	ПК-10	ПК-13	ПК-15							
Б1.В.ДВ.11.2	Товарная политика	25	ОК-6	ПК-1	ПК-10	ПК-13	ПК-15							
Б1.В.ДВ.12.1	Теория и практика информационно-аналитической работы	25	ОК-5	ОПК-1	ОПК-4	ПК-12	ПК-13							
Б1.В.ДВ.12.2	Информационные системы управления организацией	25	ОК-5	ОПК-1	ОПК-4	ПК-12	ПК-13							
Б2	Практики		ОК-2 ПК-2 ПК-14	ОК-3 ПК-3 ПК-15	ОК-4 ПК-4	ОК-5 ПК-5	ОК-8 ПК-6	ОК-9 ПК-7	ОПК-1 ПК-8	ОПК-2 ПК-9	ОПК-3 ПК-10	ОПК-4 ПК-11	ОПК-5 ПК-12	ПК-1 ПК-13
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		ОК-2 ПК-3	ОК-3 ПК-4	ОК-4 ПК-5	ОК-5 ПК-6	ОК-8 ПК-7	ОК-9 ПК-10	ОПК-1 ПК-14	ОПК-3 ПК-15	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2

Б2.П.1	Производственная практика (практика и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика)		ОК-3	ОК-4	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
			ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15		
Б2.П.2	Преддипломная практика (научно-исследовательская работа)		ОК-3	ОК-4	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
			ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15						
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5							
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче государственного экзамен	25	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5							
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15						
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2
			ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15						
ФТД	Факультативы		ПК-1	ПК-3										
ФТД.1	Управление качеством	25	ПК-1											
ФТД.2	Поведение потребителей	25	ПК-3											

Учебный график ООП по направлению 38.03.06. (очная форма обучения)

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				Февраль				23 - 1	Март				30 - 5				Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																			К	Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К							
II																			К	Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
III																			К	Э	Э	Э	К																			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К				
IV																			К	Э	Э	Э	К										Э	Э	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	9	27	135
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	2	5	23
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика								2	2		4	4	6
Д	Выпускная квалификационная работа											5	5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	8	10	2	6	8	2	8	10	36
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

Учебный график ООП по направлению 38.03.06.
(заочная форма обучения)

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь						Январь						Февраль						Март						Апрель						Май				Июнь						Июль						Август			
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31												
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
I																					Э	Э	К	К																	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											
II																					Э	Э	К	К																		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К									
III																					Э	Э	К	К																		Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К								
IV																					Э	Э	К	К																		Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К								
V																																	Э	К	К	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К						

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	39 1/3	39 1/3	39 1/3	39 1/3	30 2/3	188
Э	Экзменационные сессии	2 2/3	2 2/3	2 2/3	2 2/3	1 1/3	12
У	Учебная практика			2			2
П	Производственная практика				2	4	6
Д	Выпускная квалификационная работа					5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К	Каникулы	10	10	8	8	10	46
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							