



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»

Проректор по УР

А.В. Бурмистров

«14» 12 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по производственной практике Б2.П.1

студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль Предпринимательство

Квалификация выпускника бакалавр

Высшая школа менеджмента и маркетинга

Практика:

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - 2 недели (семестр 8)

Казань, 2017 г.

Рабочая программа по практике студентов составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (утвержден приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г. и 13 июля 2017 г.) в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом вуза: 27.06.2016 г., протокол № 6 для набора 2013, 2014 г.г.

Разработчик программы:

доцент кафедры МПД



Е.Ю. Тернер

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмента и предпринимательской деятельности» протокол от «16» 12 2017 г. № 12.2

Зав. кафедрой МПД, профессор



Р.И. Зинурова

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов



Г.Н. Пахомова

«27» 12 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по образовательной деятельности

«27» 12 2017 г., протокол № 5

Председатель комиссии



А.В. Бурмистров

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Программа производственной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Предпринимательство». Производственная практика является основной составной частью образовательной программы высшего образования и одним из видов учебной деятельности обучающихся и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - ознакомление, изучение и анализ особенностей функционирования системы управления организации (предприятия) малого бизнеса, а также получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере управления малым бизнесом: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи производственной практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- получить системное представление об организации деятельности менеджера малого предприятия (организации);
- изучить структуру управления организацией (предприятием) малого бизнеса;
- изучить характеристики организации малого бизнеса, на котором проходит практика;
- провести практические исследования системы управления малым предприятием, разработать конкретные предложения по результатам исследований;
- подготовить материал для написания в ходе учебного процесса рефератов, курсовых работ, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.

Способ проведения производственной практики: стационарная и/или выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Местом проведения производственной практики могут являться:

- организации (учреждения, предприятия) различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления;
- структурные подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в том числе Комплексная лаборатория «Инновации в подготовке кадров по приоритетным направлениям развития» и малое инновационное предприятие с участием ФГБОУ ВО «КНИТУ» ООО «Университетский формат».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения учебной практики бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

профессиональными:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (**ПК-2**);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (**ПК-3**);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (**ПК-4**);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**);

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**).

В результате прохождения производственной практики бакалавр должен:

знать:

- теорию и методы проектирования организационных структур управления;
- стандарты и принципы ведения финансового учета и финансовой отчетности;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса оперативного управления производственной системой;
- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- основные теории стратегического менеджмента;
- приемы управления движением финансовых ресурсов и капитала; показатели эффективности использования оборотных средств предприятия;
- принципы формирования основных функциональных стратегий предприятия;
- принципы, способы и методы управления проектами;
- принципы организации документационного обеспечения операционной деятельности,
- системные основы для формализации экономических проблемных ситуаций,
- современные принципы работы с деловой информацией в корпоративных информационных системах и базах данных;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- содержание и принципы финансового планирования и прогнозирования;
- методы анализа внешней и внутренней среды;

уметь:

- прогнозировать и определять потребность организации в персонале, осознавая личную ответственность за принимаемые решения;
- анализировать содержание и структуру финансовой отчетности с использованием специализированного программного обеспечения;
- планировать операционную деятельность организации;
- проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;
- разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом;
- формулировать стратегии организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- анализировать имеющиеся стратегии, проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий;
- разрабатывать типовые проекты и программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию при внедрении инноваций и проведении организационных изменений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы и прогнозы;
- структурировано формулировать бизнес-идею;

владеть:

- методами формулирования стратегических целей и разработки стратегий предприятия;
- навыками составления финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации с целью подготовки управленческих решений;
- современным инструментарием управления проектами и программами;
- навыками организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- методами математического моделирования, методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- методами расчета себестоимости;
- методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии;
- технологиями поиска новых рыночных возможностей.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б2.П.1 Производственная практика.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин в структуре ООП бакалавриата:

- Институциональная экономика (Б1.Б.5);
- Математика (Б1.Б.6);
- Статистика (Б1.Б.7);
- Методы принятия управленческих решений (Б1.Б.8);
- Теория менеджмента (Б1.Б.10);
- Маркетинг (Б1.Б.11);
- Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ (Б1.Б.12);
- Финансовый менеджмент (Б1.Б.13);

- Финансовые рынки и институты (Б1.Б.14);
- Стратегический менеджмент (Б1.Б.15);
- Управление человеческими ресурсами (Б1.Б.19);
- Управление проектами (Б1.Б.20);
- Экономика малых и средних предприятий (Б1.Б.22);
- Экономико-математическое моделирование (Б1.Б.24);
- Социология (Б1.В.ОД.1);
- Введение в предпринимательство (Б1.В.ОД.2);
- Концепции современного естествознания (Б1.В.ОД.4);
- Исследование систем управления (Б1.В.ОД.5);
- Инновационный менеджмент (Б1.В.ОД.6);
- Маркетинговые исследования (Б1.В.ОД.8);
- Налоги и налогообложение (Б1.В.ОД.9);
- Антикризисное управление (Б1.В.ОД.10);
- Бухгалтерский учет (Б1.В.ОД.13);
- Организационное поведение (Б1.В.ОД.14);
- Логистика (Б1.В.ОД.15);
- Психология управления (Б1.В.ОД.16);
- Теория организации (Б1.В.ОД.17);
- учебные дисциплины цикла Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору».

Полученные в ходе прохождения производственной практики знания, умения и навыки являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Информационные технологии в менеджменте (Б1.Б.9);
- Управление изменениями (Б1.Б.18);
- учебные дисциплины цикла Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, будут использованы в процессе формирования соответствующих компетенций в процессе преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Время проведения производственной практики

Производственная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Длительность практики:

2 недели (семестр 8)

Объем производственной практики составляет: 2 недели, 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

2 недели (семестр 8)

108 часов

3 зачетных единицы

Всего: 3 зачетных единицы (108 часов).

План проведения практики

Раздел I. Подготовительный этап:

- ознакомительная лекция;
- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику;
- оформление документов для прохождения практики.

Раздел II. Основной этап: прохождение практики на предприятии, в организации или учреждении:

- ознакомлением с документами предприятия, организации или учреждения, учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий;
- анализ деятельности предприятия, организации или учреждения на основе наблюдения и анализа документов предприятия, организации или учреждения, а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов;
- анализ полученной информации, в том числе об объекте практики;
- выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики;
- оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах;
- подготовка публичного выступления по результатам практики;
- онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для обучающегося в течение всего срока прохождения практики.

Раздел III. Заключительный этап;

защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики с предварительным представлением соответствующих отчетных документов на кафедре менеджмента и предпринимательской деятельности.

Производственная практика проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса и ее длительность в каждом семестре составляет:

2 недели - семестр 6 - 3 зачетных единицы (108 часов);

8 недель - семестр 10 - 12 зачетных единиц (432 часа).

Всего: 15 зачетных единиц (540 часов).

2 недели - семестр 8 - 3 зачетных единицы (108 часов)

№ п/ п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Выполнение работы под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1.	<i>Подготовительный этап:</i>	ознакомительная лекция	- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику; - оформление документов для прохождения практики	4	-
2.	<i>Основной этап:</i>	онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для практиканта в течение всего срока прохождения	- ознакомлением с документами предприятия, организации или учреждения, учебно-методической литературой и	98	- проверка пакета отчетных документов; - дифференцированный

		практики	информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализ деятельности предприятия, организации или учреждения на основе наблюдения и анализа документов предприятия, организации или учреждения, а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов; - анализ полученной информации, в том числе об объекте практики; - выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики; - оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах; - подготовка публичного выступления по результатам практики		зачет
3.	<i>Заключительный этап:</i>	защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики	подготовка, оформление и представление соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности	6	
Итого:				108	

6. Формы отчетности по производственной практике

Обучающийся в ходе производственной практики подготавливает и по ее завершению представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- путевку на производственную практику (Приложение №1);
- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №2);
- дневник о прохождении производственной практики (Приложение № 3);
- отчет о прохождении производственной практики (Приложение № 4);
- отзыв о выполнении программы производственной практики (Приложение № 5).

Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении № 6.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия с соответствующим отзывом о работе обучающегося и заверен печатью предприятия и руководителем практики от университета.

Отчеты по практике хранятся на кафедре в течение 3-х лет.

По итогам производственной практики предусмотрено публичное выступление обучающегося, целью которого является изложение результатов, полученных в ходе прохождения производственной практики и представленных в отчетной документации.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, подготовившие и представившие на кафедру все необходимые отчетные документы о прохождении производственной практики:

Общий контроль за содержанием и организацией производственной практики осуществляет руководитель профильной образовательной программы «Предпринимательство», непосредственный контроль за студентами в период прохождения практики возлагается на преподавателя в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой по кафедре менеджмента и предпринимательской деятельности ИУИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по результатам выступления обучающегося и анализа отчета по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации - в течение 10 дней со дня окончания производственной практики.

Для оценки результатов освоения компетенций используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011).

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 61 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

В процессе организации и прохождения производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Основные источники информации	Кол-во экземпляров
1.	Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452863&sr=1 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2.	Менеджмент : учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. — Москва : КНОРУС, 2016. — 267 с.	ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru/book/916813 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Менеджмент : учебник / А.О. Блинов, Ю.А. Романова, О. С. Рудакова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 286 с. гриф УМО	ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru/book/923046 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. -	ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=769974 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.	ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/go.php?id=427320 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экземпляров
1.	Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — М. : Дашков и К, 2015. — 271 с. Гриф УМО	ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/24819.html доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

2.	Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников).	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re&id=114981 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://www.biblio-https://biblioclub.ru/index.php?page=book_re&id=115011 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Предпринимательство: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с.	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru/books/197910 доступ под своими персональными логином и паролем после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.3. Электронные источники информации

При реализации учебной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – <http://ruslan.kstu.ru>
2. ЭБС «BOOK.ru» – <https://www.book.ru>
3. ЭБС «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
4. ЭБС «Znanium.com» – <http://znanium.com>
5. ЭБС «КнигаФонд» – <http://www.knigafund.ru>
6. ЭБС «РУКОНТ» - <https://rucont.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
8. ЭБС «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru>

Согласовано:
Зав. сектором ОКУФ



И.И. Усольцева

8.4. Дополнительные электронные источники информации

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
2. Библиотека ГОСТов и нормативных документов - <http://libgost.ru>
3. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru>
4. Библиотека управления. Менеджмент - <http://www.cfin.ru/management/>
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
7. Экономическая библиотека - <http://lib-e.ru>

8.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при проведении производственной практики

1. Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- помещения на местах проведения производственной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и исследовательских работ;
- для организации и проведения производственной практики в вузе имеются аудитории, в которых созданы рабочие места для студентов, оборудованные презентационной и компьютерной техникой с установленным лицензионным программным обеспечением (стандартный пакет Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel) с возможностью подключения к сети «Интернет».

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на производственную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____
Специальности _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

_____ 20 г.

М.П. _____

Выбыл с практики

_____ 20 г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность, организация, подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

направления _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил **руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)** _____
(Ф.И.О., должность)

Подпись _____ Дата _____

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от организации, учреждения, предприятия

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О., подпись)

Казань _____ г.

ОТЗЫВ
о выполнение программы практики

Руководитель практики от организации учреждения, предприятия

(Ф.И.О.)

Подпись _____

М.П.

Рекомендуемая структура отчета

Содержание отчета по производственной практике:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (с указанием целей и задач производственной практики)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ)

1.1 Краткая историческая справка о деятельности организации (учреждения, предприятия)

1.2 Описание основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений

1.3 Нормативная документация используемая организацией (учреждением, предприятием)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ).

Описание хода выполнения индивидуального задания и выводы по полученным результатам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (с указанием выводов и рекомендаций)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ ИСТОЧНИКОВ