



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»

Проректор по НДИП

И.А.Абдуллин

«28» 12 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов очной формы обучения

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Профиль "Логистика"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Институт Управление инновациями
Факультет Социотехнических систем
Кафедра Логистика и управление

Практика производственная:
– 2 нед. (семестр 4);

Казань, 2016 г.

Рабочая программа по практике студентов составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению Менеджмент для специальности Логистика в соответствии с учебным планом набора обучающихся 2014г.

Разработчик программы _____ . доц., А.А. Фаррахова
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

«Согласовано»
Методист кафедры _____ . Галимулина Ф.Ф.
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Ответ. за организацию практики _____ . Алексеева О.Ю.
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры логистики и управления _____ , протокол № 5
14.11.16
число, месяц, год

Зав. кафедрой, проф. _____ А.И. Шинкевич
(подпись)

« Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов _____
(подпись) И.И. Мельникова
« 15 » 11 20 16 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством
« 15 » 11 20 16 г., протокол № 3

Председатель комиссии _____ И.А. Липатова
(подпись)

1. Вид практики, способ и форма ее

проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная – то есть студент проходит практику в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент, профилю подготовки Логистика должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональные:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

необходимых для создания новых предпринимательских структур

По итогам прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- знать виды и источники нормативной и правовой информации профессиональной деятельности;
- методы принятия управленческих решений;
- правила русского языка и нормы делового общения, в том числе ведения деловой переписки;
- нормы и правила библиографической культуры и информационной безопасности;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- виды межфункциональных конфликтов и способы их разрешения на основе принципа глобальной оптимизации;
- виды стратегий и методы стратегического анализа организации;
- основные методы финансового менеджмента;
- знать основные виды функциональных стратегий организации и характер их взаимосвязей;
- этапы и методы управления проектами, методы управления изменениями в организации;
- структуру и принципы разработки бизнес-плана, проекта;
- знать виды и особенности оформления внутренней и внешней документации предприятия;
- виды и характер макроэкономических факторов, влияющих на деятельность предприятия в целом и на логистические процессы в частности;
- основные виды качественных и количественных методов анализа и моделирования и условия их применения;
- основные показатели логистической деятельности предприятия, особенности построения сбалансированной системы показателей и ее встраивания во внутренний документооборот;
- основные звенья цепи поставок и модели их взаимодействия;
- структуру логистических бизнес-процессов, методов инжиниринга и реинжиниринга логистических бизнес-процессов;
- основные принципы и стандарты финансового учета, виды учетной политики и финансовой отчетности организации;
- виды, методы анализа и управления рыночными и логистическими рисками;
- методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;
- виды и особенности функционирования предпринимательских структур.
- основные этапы реализации бизнес-плана;
- нормы и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- искать нормативную и правовую информацию, регламентирующую логистическую деятельность;
- прогнозировать социальные последствия управленческих решений;
- вести переписку и деловое общение с коллегами и внешними участниками цепи поставок;

- осуществлять поиск профессиональной и нормативной информации, в том числе в сети Интернет;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- применять современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- проводить стратегический анализ и разработку на его основе стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений;
- выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организации, в том числе влияние логистических решений на деятельность организации;
- разрабатывать программы управления изменениями в организации;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;
- документально оформлять проекты организационных изменений;
- проводить анализ внешней и внутренней среды организации и выявлять факторы значимые с точки зрения управления логистическими процессами на предприятии;
- проводить качественный и количественный анализ функционирования логистической системы предприятия;
- разрабатывать ключевые показатели эффективности логистической системы и оценивать их динамику;
- определять целесообразный характер взаимодействия с внешними участниками цепи поставок;
- моделировать бизнес-процессы;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- проводить анализ рыночных и логистических рисков для принятия управленческих решений;
- проводить оценку инвестиционных проектов;
- выявлять новые рыночные возможности для создания предпринимательских структур;
- разрабатывать бизнес-планы предпринимательских структур;
- координировать деятельность участников логистической системы;
- готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Владеть:

- навыками использования нормативных и правовых документов в логистической деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- навыками устной и письменной речи, делового общения;
- навыками обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий и решать на ее основе стандартные логистические задачи;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- навыками разработки и обоснования управленческих решений;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
- навыками документального оформления решений при внедрении логистических инноваций;
- навыками выявления макроэкономических факторов, воздействующих на деятельность организации;
- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- навыками анализа системы показателей предприятия и увязки информационной базы показателей предприятия со стратегическими целями и задачами;
- разработки системы информационного взаимодействия с внешними звеньями цепи поставок;
- способностью использовать методы реорганизации бизнес-процессов в логистической деятельности;
- навыками управления логистическими затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- навыками при принятии решений об инвестировании и финансировании, на основе методов управления рисками;
- навыками финансового планирования и прогнозирования
- навыками планирования и прогнозирования деятельности предпринимательских структур;
- навыками создания и развития новых организаций;
- способностью согласовывать работу всех участников цепи поставок;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б.2.П.1 Производственная практика. Производственная практика является неотъемлемой частью подготовки бакалавров и одной из форм учебной деятельности студентов.

Включение практики в учебный процесс позволяет подготовить будущих выпускников по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю Логистика.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими навыками и опыта практической деятельности в соответствии с требованиями к уровню и содержанию подготовки выпускников по соответствующему направлению.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для подготовки ВКР.

4. Время проведения производственной**практики**

Объем практики:

- 4 семестр – 3 з.е. (108 час.), 2 недель;

5. Содержание практики

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Программа в 4-ом семестре практики включает:

- 1) подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности – 8 час.,
- 2) экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации) – 54 час.,
- 3) заключительный этап (подготовка отчета по практике) – 46 час.

№ п/ п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собес едова ние	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1	<i>Подготовительный</i> инструктаж по технике безопасности, вводная лекция	6		2	8	Индивиду альное задание,
2	<i>Экспериментальный</i> Сбор, обработка, систематизация и анализ исходной информации на месте прохождения учебной практики	-	20	34	54	Консульта ция
3	<i>Заключительный</i> Подготовка и защита отчета по практике		20	26	46	проверка и сдача отчета
	Итого	6	40	62	108	

6. Формы отчетности по производственной практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение двух недель подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по конкретному направлению.

6.1 Формы отчетности по производственной практике

При прохождении производственной практики студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия следующего характера:

1. общая характеристика предприятия;

2. общая характеристика развития логистики на предприятии;
3. структура и состав основных средств, используемых для выполнения отдельных логистических операций;
4. информационные технологии, применяемые для управления логистической деятельностью;
5. информацию для анализа эффективности логистической деятельности предприятия;
6. профессионально-квалификационная структура персонала службы логистики и форма оплаты труда;
7. корпоративная культура предприятия.

Общую характеристику предприятия целесообразно сформировать по следующим пунктам:

- история создания и развития предприятия;
- организационно-правовая форма;
- местоположение;
- характеристика производимой продукции (услуг).

Целесообразно также изучить формы плановых и отчетных документов, обратив особое внимание на формы государственной отчетности.

Давая **общую характеристику развития логистики** на предприятии, следует проанализировать:

- ключевые и поддерживающие логистические функции, которые выполняются на предприятии;
- функциональные области приложения логистических действий (операций и функций), которые выделены на предприятии;
- состав логистических цепей, которые выстраиваются на предприятии для доведения партий продукции до потребителей;
- логистическую систему предприятия или логистические системы, в которые включено предприятие.

Если на предприятии создана логистическая система, и оно является «хозяином» этой системы, то следует рассмотреть особенности логистического администрирования на предприятии.

В ходе прохождения практики на предприятии студенту необходимо дать подробную **характеристику одной-двух логистических функций**, выполняемых на предприятии. Выбор логистических функций осуществляется в зависимости от профиля предприятия, его отраслевой принадлежности, особенностей его производственной деятельности и доступности информации для студентов. Ниже приводится примерный круг вопросов, которые могут быть рассмотрены при анализе логистической деятельности предприятия.

Характеризуя логистическую функцию снабжения **«управление закупками материальных ресурсов»**, следует обратить внимание на следующие вопросы:

- как осуществляется планирование и контроль поступлений материальных ресурсов;
- как организуется закупка материальных ресурсов, как выполняется выбор поставщика, и согласуются условия договора с поставщиком;
- как организуется доставка закупки на предприятие.

Для характеристики логистической функции **«управление процедурами заказов»** следует рассмотреть, как на предприятии производится

- прием заказов, предварительная обработка информации и финансовых потоков, и

передача заказа;

- конфигурирование заказа;
- размещение заказа;
- ведение документооборота при обработке заказов;
- выбор вида транспорта и перевозчика для доставки заказа потребителям;
- разработка графиков отправки заказов;
- послепродажный сервис.

Для характеристики функции логистики производства *«поддержка производственных процедур»* необходимо рассмотреть логистическую деятельность в производстве:

- как производится планирование потребности в материальных ресурсах, незавершенном производстве, готовой продукции внутри производственного цикла и складской системы предприятия;
- как определяется и контролируется время технологического цикла;
- как определяются и оптимизируются операционные логистические издержки в производстве готовой продукции;
- как организуется работа внутрипроизводственной складской системы и внутрипроизводственного транспорта предприятия;
- как производится оптимизация и управление запасами материальных ресурсов, незавершенного производства и готовой продукции на всех уровнях внутрипроизводственной складской системы и технологическом процессе производства;
- как осуществляется внутрипроизводственное распределение материальных ресурсов, незавершенного производства и готовой продукции;
- какая информационная и техническая поддержка применяется для обеспечения процессов управления внутрипроизводственными материальными потоками;
- как организовано использование вторичных материальных ресурсов, потерь от брака, отходов производства.

Характеризуя *управление распределением продукции*, следует обратить внимание на следующее:

- как построена распределительная сеть;
- как осуществляется координация и интеграция взаимодействия звеньев распределительной сети;
- как производится физическое распределение в распределительной сети;
- как осуществляется управление качеством логистического сервиса.

Для характеристики логистической функции *«управление запасами в цепях поставок»* следует проанализировать:

- как определяется потребность в материальных ресурсах в целях создания запасов;
- какая система управления запасами выбрана на предприятии;
- как определяются характеристики поставок;
- как осуществляется контроль запасов.

Характеризуя логистическую функцию *«складирование»*, необходимо рассмотреть:

- как сформировано складское хозяйство;
- как организован процесс грузопереработки на складе;
- как организовано управление логистическим процессом на складе.

Для характеристики логистической функции *«транспортировка в цепях поставок»* важными являются следующие вопросы:

- организация транспортировки;

- управление транспортным процессом;
- обеспечение транспортировки (обеспечение программы по обслуживанию и ремонту подвижного состава, страхование транспортных рисков, таможенное оформление грузов, планирование инвестиций в транспортную инфраструктуру подвижной состав).

Анализ структуры и состава основных средств, используемых для выполнения отдельных логистических операций, следует проводить следующим образом:

- определить состав активных и пассивных производственных фондов, используемых для выполнения отдельных логистических операций;
- оценить степень их использования и степень соответствия требованиям производственной программы предприятия;
- определить структуру парка подвижного состава, складского и других видов оборудования, задействованных на предприятии для выполнения конкретных логистических функций;
- определить динамику основных технико-эксплуатационных показателей, характеризующих использование парка транспортных средств, оборудования и др. фондов;
- исследовать систему амортизационных отчислений, действующую на предприятии.

Анализ информационных технологий, применяемых для управления логистической деятельностью, в ходе прохождения производственной практики может быть произведен экспертно применительно к отдельным функциональным областям, выделенным на предприятии. Если информация об информационных технологиях и программном обеспечении, используемых на предприятии, является доступной для студента, он может подробно рассмотреть данную задачу практики.

Анализ эффективности логистической деятельности на предприятии производится на основе системы показателей:

- общие логистические издержки;
- качество логистического сервиса;
- продолжительность логистических циклов;
- производительность;
- возврат инвестиций в логистическую инфраструктуру.

При **определении профессионально-квалификационной структуры персонала** целесообразно распределить персонал по степени участия в производственном процессе и изучить следующее:

- формы оплаты труда, преимущественно используемые для каждой из категорий работников;
- уровень производительности труда работников и система его оценки;
- систему формирования (заимствования) норм труда;
- основные причины нерационального использования рабочего времени;
- резервы роста производительности труда;
- систему повышения квалификации персонала.

Эти данные можно получить из статистических отчетов предприятия № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников».

Следует также дать **характеристику корпоративной культуры предприятия**, в частности, оценить:

- стиль руководства;
- наличие традиций;

- степень уважения работников к истории предприятия;
- взаимоотношения в коллективе;
- наличие неформальных групп и их лидеров;
- степень использования социально-психологических методов управления.

На основании полученной в ходе производственной практики информации студент должен сделать собственные выводы о степени развития логистики на предприятии, об ее эффективности, уровне интегрированности логистических процессов, о наиболее целесообразных управленческих решениях, которые обеспечили бы повышение эффективности логистики предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам предприятия.

Студент выполняет также индивидуальное задание, которое он получает от руководителя практики - преподавателя кафедры.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеуказанными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации:

- 4 семестр.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 Основная литература

Основные источники информации	Кол-во экз.
1) Воронин, А.Д. Управление операционной логистической деятельностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 271 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509553 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов

	КНИТУ
2) Логистика для бакалавров [Электронный ресурс]: Учебник / Карпова С.В. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 323 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510368 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3) Транспортные системы и технологии перевозок: Учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 116 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468888 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4) Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс]: Учебник / Стерлигова А. Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 430 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517453 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.2 Дополнительная литература

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1) Григорьев М.Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2ч. Ч.1: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.Н. Григорьев, А.П. Долгов, С.А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 472 с.	1 экз. на кафедре логистики и управления
2) Лукинский В.С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 359 с.	1 экз. на кафедре логистики и управления
3) Транспортировка в цепях поставок : практикум/ сост. А. И. Шинкевич, Т. В. Малышева, И. А. Зарайченко; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2016. – 98 с.	70 экз. на кафедре логистики и управления В ЭБ УНИЦ КНИТУ: http://ft.kstu.ru/ft/Shinkevich-Transportirovka_v_tcepyakh_postavok.pdf Доступ IP-адресов КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

- 1) Интернет-издание «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)
- 2) Логистик & система (<http://www.logistpro.ru/>)
- 3) Информационный портал по логистике, транспорту и таможене (<http://www.logistic.ru/>)
- 4) Интернет-издание «Логистика и управление» (<http://www.logistpro.ru/>)
- 5) Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (<http://www.itkor.ru>)
- 6) Интернет-издание «Конъюнктура товарных рынков» (<http://www.ktr.itkor.ru/>)
- 7) Официальный сайт организации, на котором проходит преддипломная практика.
- 8) ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <http://znanium.com/>
- 9) ЭК УНИЦ КНИТУ: <http://ruslan.kstu.ru>
- 10) ЭБ УНИЦ КНИТУ: <http://ft.kstu.ru/ft/>

В качестве информационных технологий рекомендуется использовать инструменты MS EXCEL для проведения анализа показателей деятельности предприятия и экономико-математического моделирования.

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



Усольцева И.И.

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения производственной практики предусматривается использование следующих средств:

- а. аудитория, оснащенная компьютерами,
- б. доступ к сети Internet.