



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»

Проректор по НДИП

И.А. Абдуллин

«21» 09 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной практике

(практике по получению профессиональных учений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и
упаковочного производства»

Профиль подготовки «Технология полиграфического производства»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Институт полимеров

Факультет ТПСПК

Кафедра ТППК

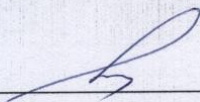
Практика:

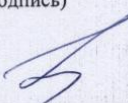
Учебная 2 нед. (семестр 8)

Казань, 2017 г.

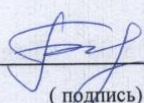
Рабочая программа по практике студентов составлена с учетом требований
ФГОС ВО (№1167 от 20.10.2015 г.) по направлению 29.03.03 «Технология
полиграфического и упаковочного производства» для профиля подготовки
Технология полиграфического производства в соответствии с учебным
планом, утвержденным в 04.04.2016г., протокол № 3.

Программа составлена для студентов 2013 г. набора

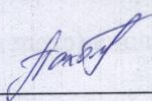
Разработчик программы  доцент каф. ТППК Н.И.Ли
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Ответ. за организацию практики  доцент каф. ТППК Ли Н.И.
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
29.08.2017 г., протокол № 1
число, месяц, год

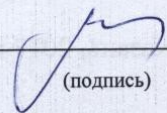
Зав. кафедрой, проф.  Р.М. Гарипов
(подпись)

« Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов  Г.Н. Пахомова
(подпись)

« » 20 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической
комиссии по интеграции учебного процесса с производством
« 25 » 09 2017 г., протокол № 2

Председатель комиссии  И.А. Липатова
(подпись)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

1.1. Учебная практика

(практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Современный молодой специалист должен обладать необходимыми навыками, уметь квалифицированно выполнять определенные производственные операции, применять современные методики проведения научных исследований. Формирование основных первичных профессиональных навыков будущего специалиста осуществляется в период прохождения учебной практики на предприятиях отрасли и учебно-опытных производствах.

Практические занятия на учебной практике должны носить комплексный, междисциплинарный характер и иметь познавательное, трудовое и воспитательное значение как начальное звено практической подготовки студентов.

Целью учебной практики является получение студентами общих представлений о работе предприятия, выпуске продукции и организации производственных процессов на промышленных предприятиях профиля направления, о конструкции, характеристиках и работе основного технологического оборудования.

Учебная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации (далее – организация) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

По направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» учебная практика проводится на полиграфических и родственных предприятиях г. Казани. С предприятиями практик заключаются договора по установленной форме.

1.3. Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики бакалавр по направлению 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» профилю подготовки Технология полиграфического производства должен обладать следующими компетенциями:

- 1) общекультурные:
 - ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
 - ОК-6 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
- 2) общепрофессиональные:
 - ОПК-3 – способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности;
 - ОПК-6 – готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

3) профессиональные:

- ПК-1 – способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике;
- ПК-9 – готовность принимать участие в разработке проектной и технической документации для производства
- 4) специальные
- СК-2 – уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров:

Б.2 Блок практика, Б.2.У.1 Учебная практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.ОД.6 Технология и оборудование допечатных процессов;
- Б1.В.ОД.7 Технология и оборудование послепечатных процессов;
- Б1.В.ОД.8 Технология печатных процессов;
- Б1.В.ОД.9 Оборудование печатных процессов;
- Б1.В.ОД.10 Управление качеством;
- Б1.В.ОД.11 Управление технологическими потоками;
- Б1.В.ДВ.9 Материалы печатных и отделочных процессов;
- Б1.В.ДВ.7 Технология формных процессов;
- Б1.И.ДВ.9 Материалы печатных и отделочных процессов.

4. Время проведения учебной практики

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели на 4-ом курсе (8 семестр) и составляет 3 зачетные единицы.

5. Содержание практики

Учебная практика студента имеет целью первоначальное ознакомление с производственным процессом и начальную адаптацию к профессиональной деятельности.

Во время учебной практики студент должен:

- получить общие представления о работе предприятия, выпуске продукции и организации производственных процессов на полиграфических предприятиях.

Задачи практики:

- изучение общезаводских служб предприятия, структуры общезаводского хозяйства;
- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов сбыта продукции;
- общее знакомство с предприятием, приемами и методами управления предприятием; ознакомление со структурой предприятий, изучение вопросов снабжения их сырьем, материалами, энерго - и водоснабжения;
- ознакомление с организацией труда рабочих;
- освоение основного рабочего места
- составление отчета о практике.

После ознакомления с общезаводскими правилами, оформления документов, инструктажа по ТБ, противопожарной технике, газовой и электробезопасности, проводимых службами предприятий, студенты распределяются по участкам, где они обязаны пройти инструктаж по ТБ на рабочем месте, при этом должны изучить:

- основные источники возможной опасности в цехе, на участке;
- причины и источники выделения и характеристику токсичных веществ и их действие на организм человека;
- применение средств индивидуальной защиты; категории пожарной опасности, эвакуационные, запасные выходы, средства пожаротушения, пожарную сигнализацию;
- правила электробезопасности;
- правила поведения обслуживающего персонала при возникновении опасности.

5.1 Изучение общезаводских служб

При изучении этого раздела нужно собрать материал по следующим вопросам:

- снабжение предприятия электроэнергией, источники электроэнергии;
- применяемые на заводе меры по экономии электроэнергии;
- водоснабжение предприятия, источники и схемы получения воды, предъявляемые к ней требования. Водоподготовка для различных технологических и энергетических целей. Мероприятия по экономии воды, использование атмосферного воздуха для охлаждения;
- механическая служба предприятия, ее организация, виды ремонтов оборудования, понятие о системе планово - предупредительных ремонтов;
- складское хозяйство предприятия. Хранение жидких, твердых и порошкообразных ингредиентов. Подготовка сырья и ингредиентов к технологическому процессу. Систему подачи ингредиентов. Сырьевые, промежуточные и товарные парки;
- канализационное хозяйство завода. Характеристика сбрасываемых вод и очистных сооружений. Принимаемые меры для уменьшения попадания вредных веществ в водослив общего назначения. Очистные сооружения;
- методы обезвреживания твердых, жидких и газообразных отходов производства. Другие меры по охране окружающей среды;
- транспортное хозяйство предприятия;
- служба техники безопасности и охраны труда. Основные источники опасности. Аварийное состояние, средства его объявления;
- вычислительный центр предприятия. Использование компьютеров на всём предприятии и в его отдельных цехах.

5.2 Изучение технологического процесса цеха

При изучении этого раздела нужно собрать материал по следующим вопросам:

- назначение цеха (участка) и его роль в системе предприятия, готовая продукция, взаимосвязь цехов (участков) предприятия;
- последовательность операций технологического процесса, режимные условия ведения процесса (температура, давление, дозировка и т.д.);
- применяемое сырье и полуфабрикаты;
- складское хозяйство цеха;
- побочные продукты и отходы производства, методы их утилизации;
- очистка сточных вод и воздуха.

5.3 Изучение основного технологического оборудования

При изучении этого раздела нужно собрать материал по следующим вопросам:

- основное оборудование цеха (участка). Конструкция оборудования и режим работы;
- приемы управления и контроля работы основного оборудования, возможные неполадки и меры их устранения;

5.4 Примерный график прохождения практики

Таблица

Тема	Номер недели
Выдача индивидуальных заданий по практике. Ознакомление с формой отчетности	1
Ознакомление с общезаводскими правилами, инструкцией по ТБ, противопожарной технике, газовой и электробезопасности. Оформление документов	1
История и перспективы развития предприятия	1
Вспомогательные службы предприятия, их организация	1
Изучение технологического процесса, основного, вспомогательного оборудования и установок	2
Оформление отчета	2

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики обучающийся после окончания практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- отчет по учебной практике (Приложение № 2);
- дневник по учебной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение № 5);
- отчет по учебной практике.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с:

- ГОСТ 7.32-2001 – Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1 -2003 Примеры библиографического описания документов.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель - руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Срок аттестации – первая неделя после окончания учебной практики.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с полученными практическими и теоретическими знаниями по 100-бальной шкале на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011).

Для получения дифференцированного зачета балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1. Основные источники информации

В качестве основных источников информации для учебной практики

рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Стефанов, Стефан. Полиграфия и технологии печати [Учебники] : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Технология полиграфич. производства" / под науч. ред. В.Н. Румянцева, В.Р. Фиделя ; предисл. М.А. Харузина .— М. : ЛИБРОКОМ, 2009 .— 141 с.	15 экз. в УНИЦ КНИТУ
2. Шашлов А.В. Основы светотехники: учебник /А.В. Шашлов. – Казань: изд-во Логос, 2011. -256 с.	ЭБС «КнигаФонд» - режим доступа: http://www.knigafund.ru/ . Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP –адресов КНИТУ
3. Производственная практика [Методические пособия]: метод. указания/ Казан. гос. Технол. ун-т; сост. Л.А. Ельшин, М.М. Шекурова, К.В. Шекуров, Е.А. Сергеева, Г.Р. Сафина, В.Н. Валеева. – Казань, 2006. – 28 с.	10 экз. в УНИЦ КНИТУ

8.2. Дополнительные источники информации

В качестве дополнительных источников информации для учебной практики рекомендуется использовать следующую литературу.

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Сафонов А.В. Проектирование полиграфического производства: учебник/А.В. Сафонов. – М.: Дашков и К°, 2012. – 489 с.	ЭБС «КнигаФонд» - режим доступа: http://www.knigafund.ru /. Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP – адресов КНИТУ
2. Куренков В.Ф. Практикум по химии и физике высокомолекулярных соединений: учеб.пособие /В.Ф. Куренков, Л.А. Бударина, А.Е. Заикин. - М.: изд-во «Колосс», 2008 – 395 с.	100 экз. в УНИЦ КНИТУ

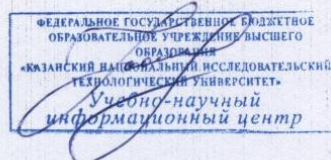
8.3. Электронные источники информации

Для проведения учебной практики предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://library.kstu.ru>
2. Научная электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
5. ЭБС «КнигаФонд» - Режим доступа: www.knigafund.ru
6. ЭБС «БиблиоТех» - Режим доступа: <http://kstu.bibliotech.ru>
7. ЭБС «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://rucont.ru>
8. ЭБС «IPRdooks» - Режим доступа <http://www.iprdookshop.ru>
9. ЭБС «Znaniy.com» режим доступа: <http://znaniy.com/>

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики производится теми полиграфическими предприятиями, на которых обучающийся проходит практику и с которыми заключены договора по установленной форме. На предприятии обязательно должно присутствовать оборудование, осуществляющее печатные и послепечатные процессы:

- печатные машины;
- фальцевальное оборудование,
- оборудование для скрепления книжных блоков;
- резальное оборудование;
- оборудование для нанесения лака;
- оборудование для тиснения;
- оборудование для припрессовки полимерной пленки;
- приборы для оценки качества технологического процесса и печатной продукции (спектроденситометры, визкозиметры, полиграфические лупы и т.д.).

Для студентов, получивших задание по темам допечатного процесса, на предприятии должны осуществляться процессы допечатной подготовки и находиться соответствующее оборудование:

- копировальная рама;
- оборудование CtP;
- оборудование CtF, проявочный аппарат и т.д.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Факультет ТПСПК/институт полимеров

Кафедра ТППК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике

по направлению 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного

производства»,

профиль подготовки: Технология полиграфического производства

(академический бакалавриат)

Казань, 2017

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«___» _____ 20__ г., протокол №___

Заведующий кафедрой _____

_____ Р.М. Гарипов

(подпись) «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«___» _____ 20___ г., протокол №___

Заведующий кафедрой _____

_____ Р.М. Гарипов

(подпись) «___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И):

_____ Ли Н.И. , доцент каф. ТППК КНИТУ

Ф.И.О., должность, организация, подпись

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Изучение истории и перспектив развития предприятия	ОК-1	– способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;	Собеседование
	ОК-6	– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
	ОПК-3	– способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности;	
Изучение вспомогательных служб предприятия их организации	ОПК-6	– готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	
Изучение технологического процесса, основного, вспомогательного оборудования и установок.	ПК-1	– способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике;	
	ПК-9	– готовность принимать участие в разработке проектной и технической документации для производства	
	СК-2	– уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (например, в баллах)
Изучение истории и перспектив развития предприятия	ОК-1 ОПК-3 СК-2	Пороговый Знает: историю предприятия Умеет: работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеет: способностью к коммуникации в устной и письменных формах	15-20
		Продвинутый Знает: историю предприятия и перспективы его развития Умеет: использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для толерантной работы в команде Владеет: способностью к коммуникации в устной и письменной формах и способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	21-25
		Превосходный Знает: историю предприятия, задачи и проблемы в полиграфической отрасли Умеет: углубленно использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для толерантной работы в команде Владеет: способностью углубленно анализировать исторические этапы полиграфического производства и закономерности исторического развития и перспектив полиграфической промышленности	15-20
Изучение вспомогательных служб предприятия их организации	ОК-6	Пороговый Знает: основные методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий на производственном предприятии Умеет: самоорганизоваться Владеет: основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий на производственном предприятии	15-20

		Продвинутый Знает: способы предотвращения аварий и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий на производственном предприятии Умеет: самоорганизоваться и способен к самообразованию Владеет: профилактическими способами предотвращения аварий и методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий на производственном предприятии	21-25
		Превосходный Знает: способы предотвращения аварий, профилактические методы и методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий на производственном предприятии Умеет: самоорганизоваться и самостоятельно изучать техническую литературу Владеет: знаниями безопасного ведения процесса и методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий на производственном предприятии и профилактическими способами предотвращения аварий	26-35
Изучение технологического процесса, основного, вспомогательного оборудования и установок.	ОПК-6 ПК-1 ПК-9	Пороговый Знает: основные технологические процессы полиграфического производства, основное и вспомогательное оборудование Умеет: собирать, обрабатывать полученные знания с использованием современных научных, образовательных и информационных источников и технологий Владеет: способностью приобретать и анализировать новые знания	15-20
		Продвинутый Знает: детально знает технологические процессы, используемые в полиграфическом производстве и оборудование, применяемое при изготовлении полиграфического издания Умеет: собирать, обрабатывать и интерпретировать полученные знания с использованием современных научных, образовательных и информационных источников Владеет: способностью изучать современные научные образовательные и информационные источники и технологии	21-25

		Превосходный Знает: пооперационно технологические процессы.и оборудование, применяемое на каждой из операций Умеет: собирать, обрабатывать и интерпретировать полученные знания необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности с использованием современных научных, образовательных и информационных источников и технологий Владеет: способностью углубленно изучать современные научные образовательные и информационные источники и технологии	26-35
Итоговый балл			max 100

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 87 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 73	Удовлетворительно
2	до 60	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания

3.1. Контрольные вопросы (для собеседования)

1. Что относится (составные элементы) к понятию производство?
2. Чем определяется структура производства?
3. Какие отделы могут входить в структуру управления производством?
4. Что такое производственная структура?
5. С какими факторами связан выбор структурных решений?
6. Дайте определение понятию рабочее место.
7. Что такое производственный участок?
8. Формы специализации производственных подразделений.
9. Дайте определение понятию технологический процесс.
10. Дайте определение понятию пооперационное производство.
11. Дайте понятие определению поточное производство.
12. Чем отличается проектная мощность от действительной?

13. Что расположено на рабочем месте?
14. Чем занимаются вспомогательные рабочие в полиграфическом производстве?
15. Основные уровни типовой производственной структуры.
16. Какие типы производства вы знаете?
17. В чем отличие стандартизированной и специальной продукции?
18. Что является обязательным условием выпуска стандартизированной продукции?
19. Что собой представляет нормативно-техническая документация?
20. Стадии жизненного цикла существования продукции.
21. Дайте определение понятию жизненный цикл продукции.
22. Составные элементы маркетинговой деятельности.
23. Основные стадии изготовления полиграфической продукции.
24. Классификация технологических процессов.
25. Какое состояние процесса называется стационарным?
26. Как выглядит матрица видов инновационных производств.
27. Назовите основные виды инновационных производств.
28. В чем отличие технической документации от технологической?
29. Из каких разделов состоят технические условия?
30. По каким документам выпускается продукция?
31. Что такое технологическая карта и что она содержит?
32. Что такое технологический регламент и что в нем прописано?
33. Этапы подготовки производства к выпуску готовой продукции.
34. Основные принципы системы управления качеством.
35. Факторы, определяющие выпуск качественной продукции.
36. Основные показатели качества печатной продукции.
37. Что относится к вспомогательным цехам и участкам предприятия?
38. Что относится к основным цехам предприятия?
39. Кто относится к младшему обслуживающему персоналу?
40. Что такое производственный цикл?

41. Что относится к основному оборудованию?
42. Что относится к вспомогательному оборудованию?
43. Что входит в состав производственных площадей?
44. Кто такие основные рабочие и чем они занимаются?
45. Что такое грузопоток?
46. Кто такие ИТР и чем они занимаются?
47. Что входит в состав производственного процесса?
48. Задача планового ремонта
49. Для чего проводят профилактический ремонт?
50. Цели и задачи автоматизации.
51. Схема автоматизации производства печатной продукции.
52. Экологические проблемы промышленного производства.
53. Для чего предназначены печатные машины?
54. Назовите область применения печатных машин, исторические этапы развития и перспективы.
55. Какие виды печати различают в полиграфии?
56. Чем отличается печатная машина от агрегата?
57. Из каких операций состоит технологический процесс, осуществляемый на печатных машинах?
58. Какие дополнительные операции можно выполнять на печатных машинах (кроме печати)?
59. В чем заключается автоматизация печатной машины?
60. Что является основным устройством печатной машины?

3.2. Содержание отчета по учебной практике

1. Общая часть.

1.1. История, общие сведения, описание предприятия и перспективы развития (1с).

1.2. Производственно-организационная структура предприятия, цеха, номенклатура выпускаемой продукции. Принцип построения производства, взаимосвязь отдельных цехов и участков. Вспомогательные производства.

Основные показатели деятельности предприятия. Краткий обзор потребительского рынка и сравнительная характеристика продукции конкурентов –(1-2 с).

1.3. Обще заводское хозяйство (электро-, паро- и водоснабжение, ремонтно-механическая служба, канализация, очистка сточных вод и газовых выбросов, и складское хозяйство –(3-4 с).

2. Технологическая часть.

2.1. Описание и характеристика готовой продукции (1-2с).

2.2. Характеристика используемого сырья – (3-4с).

2.3. Физико-химические основы технологического процесса - (3-4 с).

2.4. Принципиальная технологическая схема производства (1-2 с).

2.5. Производственный план (1-2 с).

2.6. Эскиз, описание устройства и принципа действия основного технологического оборудования –(2-3с).

2.7. Контроль производства- (1с).

Описание технологии контроля по всем стадиям технологического процесса, показатели ГОСТ и ТУ, подвергаемые контролю.

3.Список использованных источников –(1-2с).

Общий объем отчета 15-20 с.

4. Процедура оценивания

Процедура оценивания знаний, умений, навыков

Уровень выполнения заданий	Уровень сформированности компетенций
Изучена история и перспективы развития предприятия. Детально изучены технологические процессы, основное и вспомогательное оборудование, установленное на данном предприятии. Оформлен отчет по практике в соответствии с нормативно-технической документацией.	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ОК-1, ОК-6, ОПК-3, ОПК-6,

Оценка руководителя по практике от предприятия имеет высший балл. Сумма баллов за ответы и сдачу отчета по практике – не менее 87 баллов и находится в интервале 87-100 баллов. Зачет сдан.	ПК-1, ПК-9, СК-2
Изучена история и перспективы развития предприятия. Изучены технологические процессы, основное и вспомогательное оборудование, установленное на данном предприятии. Оформлен отчет по практике в соответствии с нормативно-технической документацией. Оценка руководителя по практике от предприятия имеет высший балл. Сумма баллов за ответы и сдачу отчета по практике – не менее 73 балла и находится в интервале от 73 до 87 баллов. Зачет сдан	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ОК-1, ОК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-9, СК-2
Изучена история и перспективы развития предприятия. Изучены в основном технологические процессы, основное и вспомогательное оборудование, установленное на данном предприятии. Оформлен отчет по практике в соответствии с нормативно-технической документацией. Оценка руководителя по практике от предприятия имеет балл не ниже 4 (хорошо). Сумма баллов за ответы и сдачу отчета по практике – не менее 60 баллов и находится в интервале от 60 до 73 баллов. Зачет сдан.	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-1, ОК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-9, СК-2
Не изучены технологические процессы, основное и вспомогательное оборудование, установленное на данном предприятии. Не собраны исходные данные для курсового проектирования. Не посещал предприятие практики более 50 % времени, установленного учебным планом. Сумма баллов за ответы и сдачу отчета по практике – менее 60 баллов. Зачет не сдан.	Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-1, ОК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-9, СК-2