

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура профессиональной речи.

по направлению подготовки: 27.03.04 «Управление в технических системах»

по профилю «Системы и средства автоматизации технологических производств»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: САУТП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Обучение на двуязычной основе»

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научно-техническую терминологию.

2. Содержание дисциплины:

- 1 – «Культура речи как дисциплина»;
- 2 - «Основы ораторского искусства»;
- 3 - «Функциональные стили русского литературного языка»

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: а) правила делового общения;

б) этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

в) основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

Уметь: а) осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;

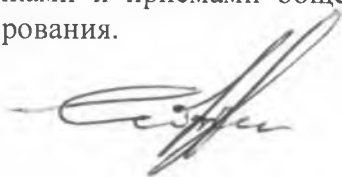
б) пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

в) передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

г) принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

Владеть: а) основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

Зав.каф. САУТП



В.А. Фафурин