

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ФТД.1 Библиография

Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки - «Химическая технология органических веществ»

Программа подготовки ПРИКЛАДНОЙ БАКАЛАВРИАТ

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Кафедра-разработчик рабочей программы: методология инженерной деятельности

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

*а) формирование знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации разными методами и способами в самых различных источниках;*

*б) обучение технологии поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа) предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИГУ);*

*в) обучение технологии подготовки и оформления библиографического аппарата самостоятельных учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.*

### **2. Содержание дисциплины «Библиография»**

Роль вузовской библиотеки в учебном процессе.

Справочный аппарат библиотеки

Характеристика изданий государственной и отраслевой библиографии.

Электронные ресурсы локального и удаленного доступа, предоставляемые библиотекой.

Методика поиска научной литературы по теме исследования.

Оформление библиографического аппарата научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

1) **Знать:** а) структуру УНИЦ КГТУ, ее информационные возможности; основные правила пользования библиотекой;

б) справочно-библиографический аппарат библиотеки, состав электронных ресурсов (электронных каталогов, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д.) внешних и внутренних;

в) технологию поиска информации в библиотечных ресурсах и за ее пределами;

г) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, оформления библиографических ссылок;

д) требования к оформлению библиографического аппарата;

**2) Уметь:** а) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой (базам данных, ЭБ, ЭБС и т.д.); оформлять электронный запрос документов;

б) грамотно оформлять библиографический аппарат при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ на основе правил принятых в государственных стандартах.

**3) Владеть:** а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой (локального и удаленного доступа);

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов и т.д.

в) навыками оформления библиографического аппарата выпускных квалификационных работ.

Зав.каф. ТООНС



Бухаров С.В.