



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.В. Бурмистров

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П.1 «Производственная практика»

студентов очной/заочной формы обучения

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР  
(бакалавр, магистр, специалист)

Институт Управления инновациями

Факультет Промышленной политики и бизнес администрирования

Кафедра Инновационного предпринимательства и финансового менеджмента

Практика: Производственная – 2 нед. (семестр 4/8)

Казань, 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО №7 от 12.01.16г. с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г. и 13 июля 2017 г. по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым Советом вуза протокол №6 от 27.06.2016 г. на основании учебного плана набора обучающихся 2014/2013,14 г.

Разработчики программы  доцент кафедры ИПФМ Е.Ю.Гирфанова  
 доцент кафедры ИПФМ И.Г. Морозова  
 ст.преп. кафедры ИПФМ О.М.Пушкарева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного предпринимательства и финансового менеджмента «25»  
12 2017 г., протокол № 4

Зав. кафедрой ИПФМ

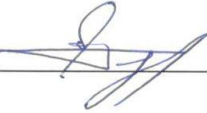
 Н.А.Сигал

« Проверил»

Зав. учебно-производственной практикой студентов

 Г.Н.Пахомова  
«    »      2017 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по образовательной деятельности  
«27» 12 2017 г., протокол № 5

Председатель комиссии  А.В. Бурмистров

## **1. Наименование вида практики, цели и задачи практики, способы и формы ее проведения**

Образовательная программа подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент», предусматривает практику - вида производственная, название «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная практика имеет своей целью приобретение профессиональных навыков и освоение компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью бакалавра.

Задачами производственной практики являются:

- сбор данных, связанных со спецификой финансового управления в организации;
- обработка и анализ данных с целью определения эффективности управления финансовой деятельностью организации;
- систематизация информации по теме исследования.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм собственности г.Казани, реализующие принципы финансового менеджмента с которыми ФГБОУ ВО «КНИТУ» заключает соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения производственной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» производственная практика проводится на 2/4 курсе в 4/8 семестре дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения (2 недели).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения производственной практики бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» должен обладать следующими компетенциями:

*Общепрофессиональные компетенции:*

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

*Профессиональные компетенции:*

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,

навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

### Результаты освоения образовательной программы

| Компетенция | Результаты освоения образовательной программы - содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                           | Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3       | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия             | <b>Знать:</b> теорию и методы проектирования организационных структур управления.<br><b>Уметь:</b> прогнозировать и определять потребность организации в персонале, осознавая личную ответственность за принимаемые решения<br><b>Владеть:</b> методами формулирования стратегических целей и разработки стратегий предприятия                   |
| ОПК-5       | владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <b>Знать:</b> стандарты и принципы ведения финансового учета и финансовой отчетности<br><b>Уметь:</b> анализировать содержание и структуру финансовой отчетности с использованием специализированного программного обеспечения<br><b>Владеть:</b> навыками составления финансовой отчетности и финансового прогнозирования                       |
| ОПК-6       | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                                                                        | <b>Знать:</b> содержание и взаимосвязь основных элементов процесса оперативного управления производственной системой<br><b>Уметь:</b> планировать операционную деятельность организации<br><b>Владеть:</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                      |
| ПК-1        | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение                     | <b>Знать:</b> теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач<br><b>Уметь:</b> проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры<br><b>Владеть:</b> навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде                                                                                                   | <p><b>Знать:</b> современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p><b>Уметь:</b> разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде</p> |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                       | <p><b>Знать:</b> основные теории стратегического менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать стратегии организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>                                                                                            |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | <p><b>Знать:</b> приемы управления движением финансовых ресурсов и капитала; показатели эффективности использования оборотных средств предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку</p> <p><b>Владеть:</b> приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>                                 |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений                                                                                                                                                                                          | <p><b>Знать:</b> принципы формирования основных функциональных стратегий предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать имеющиеся стратегии, проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации с целью подготовки управленческих решений</p>                                                                             |
| ПК-6 | - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений                                                                                                                                                                               | <p><b>Знать:</b> принципы, способы и методы управления проектами</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать типовые проекты и программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p><b>Владеть:</b> современным инструментарием управления проектами и программами</p>                                                                                                                    |
| ПК-7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Знать:</b> этапы контроля реализации бизнес-планов и условий реализации соглашений, договоров и контрактов</p> <p><b>Уметь:</b> координировать деятельность</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | исполнителей<br><b>Владеть:</b> методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-8  | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                         | <b>Знать:</b> принципы организации документационного обеспечения операционной деятельности<br><b>Уметь:</b> разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию при внедрении инноваций и проведении организационных изменений<br><b>Владеть:</b> навыками организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления                                             | <b>Знать:</b> системные основы для формализации экономических проблемных ситуаций<br><b>Уметь:</b> использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные<br><b>Владеть:</b> методами математического моделирования, методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы                   |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов                                                  | <b>Знать:</b> современные принципы работы с деловой информацией в корпоративных информационных системах и базах данных<br><b>Уметь:</b> работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач<br><b>Владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации                                                                                                |
| ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета                                                        | <b>Знать:</b> назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации<br><b>Уметь:</b> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации<br><b>Владеть:</b> методами расчета себестоимости                                                                                                                                                                                             |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов,                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знать:</b> содержание и принципы финансового планирования и прогнозирования<br><b>Уметь:</b> разрабатывать перспективные и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов                                                                                        | текущие финансовые планы и прогнозы<br><b>Владеть:</b> методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии                                          |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | <b>Знать:</b> методы анализа внешней и внутренней среды<br><b>Уметь:</b> структурировано формулировать бизнес-идею<br><b>Владеть:</b> технологиями поиска новых рыночных возможностей |

### 3. Место производственной практики в структуре ООП ВО

Б2.П.1 «Производственная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.П «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент».

Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как

- Б1.Б.6 Математика
- Б1.Б.7 Статистика
- Б1.Б.8 Методы принятия управленческих решений
- Б1.Б.9 Информационные технологии в менеджменте
- Б1.Б.10 Теория менеджмента
- Б1.Б.11 Маркетинг
- Б1.Б.12 Учет и анализ
- Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами
- Б1.Б.15 Стратегический менеджмент
- Б1.Б.18 Управление изменениями
- Б1.Б.19 Финансовые рынки и институты
- Б1.Б.20 Управление проектами
- Б1.Б.23 Инновационный менеджмент
- Б1.Б.24 Введение в предпринимательство
- Б1.В.ОД.1 Интернет-технологии ведения бизнеса
- Б1.В.ОД.3 Управление качеством
- Б1.В.ОД.4 Основы формирования системы инновационного обеспечения принятия управленческих решений
- Б1.В.ОД.5 Финансы предприятия
- Б1.В.ОД.7 Налоги и налогообложение
- Б1.В.ОД.10 Инвестиционный менеджмент
- Б1.В.ОД.11 Теория антикризисного управления
- Б1.В.ОД.12 Современная теория и практика финансового менеджмента
- Б1.В.ОД.13 Бизнес-планирование
- Б1.В.ДВ.1.1 Политология
- Б1.В.ДВ.1.2 Государственная научно-техническая политика
- Б1.В.ДВ.3.1 Информатика
- Б1.В.ДВ.3.2 Информационные технологии

Б1.В.ДВ.4.1 Основы информационных технологий  
 Б1.В.ДВ.4.2 Математические методы в экономике  
 Б1.В.ДВ.5.1 Автоматизированные системы учета и планирования  
 Б1.В.ДВ.5.2 Экономико-математическое моделирование  
 Б1.В.ДВ.7.1 Основы экономики и финансов фирмы  
 Б1.В.ДВ.7.2 Ценообразование  
 Б1.В.ДВ.10.1 Бюджетирование деятельности организации  
 Б1.В.ДВ.10.2 Технико-экономическое обоснование проекта  
 Б1.В.ДВ.11.1 Корпоративные финансы  
 Б1.В.ДВ.11.2 Контроллинг  
 Б1.В.ДВ.12.1 Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски  
 Б1.В.ДВ.12.2 Стратегический анализ  
 Б1.В.ДВ.13.1 Инвестиционный анализ  
 Б1.В.ДВ.13.2 Управленческий учет  
 Б1.В.ДВ.14.1 Управление затратами  
 Б1.В.ДВ.14.2 Сравнительный менеджмент

Содержание производственной практики взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, приобретение и закрепление практических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент», которые будут изучаться после ее прохождения с 4/8 семестра.

#### 4. Время проведения производственной практики

Сроки проведения Б2.П.1 «Производственная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.П.1 «Производственная практика» по ФГОС ВО направления подготовки бакалавра 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» отводится – 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность учебной практики – 2 недели в 4/8 семестре.

#### 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики                                                          | Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                                            |     |       | Формы текущего контроля |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|-------|-------------------------|
|       |                                                                                                    | Собеседование                                                                              | Выполнение рас. части под руков. преподав. | СРС | Всего |                         |
| 1     | Подготовительный этап:<br>Ознакомительное собрание – инструктаж бакалавров по вопросам прохождения | 6                                                                                          | -                                          | 4   | 10    | Собеседование           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |           |            |                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|------------|-----------------------------|
|   | производственной практики с раздачей путевок- направлений, заданий на базы производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |           |           |            |                             |
| 2 | Первичный анализ объекта практики: корректировка графика прохождения практики и индивидуального задания на объекте практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по ТБ на объекте практики, оформление документов по месту практики, ознакомительные экскурсии по объекту практики, прикрепление к рабочему месту. Участие бакалавра в мероприятиях, проводимых на объекте практики с целью закрепления профессиональных навыков (например, работа дублером на конкретном рабочем месте, участие в совещаниях, наблюдение за их проведением и др.) | -        | 10        | 20        | 30         | Собеседование, консультация |
| 3 | Анализ деятельности объекта производственной практики. Ознакомление и работа с первичными документами деятельности организации объекта практики. Участие бакалавра в аналитической работе, проводимой на рабочем месте, на объекте практики с целью получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (например, в проведении анализа сильных и слабых сторон объекта практики и др.)                                                                                                                                                                |          | 10        | 28        | 38         | Проверка и сдача отчета     |
| 4 | Оформление результатов в виде отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |           | 30        | 30         |                             |
|   | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>6</b> | <b>20</b> | <b>82</b> | <b>108</b> |                             |

## 6. Формы отчетности по производственной практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение 10 дней после окончания практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение №4);
- путевку нахождение практики (Приложение №5).

**Отчет по производственной практике.** Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа, общей части, заключения, списка использованных

источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по поставленным целям и решенным задачам в процессе прохождения производственной практики. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, финансовых отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;

- все поля 2,5 см, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5 выравнивание текста по ширине;

- нумерация страниц сквозная, начиная с 2ой страницы (титульный лист не нумеруется).

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация арабскими цифрами, например, «Рис. 1». Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

**Дневник по учебной практике.** Содержит: наименование места прохождения практики и сроков ее проведения, задание на практику, учет ежедневной работы студента с указанием даты, времени и вида выполняемых работ (Приложение №3).

Содержание раздела в дневнике «Учет работы студента» и отзыв заверяются подписью руководителя практики от организации и печатью.

**Отзыв о выполнении программы практики** состоит из отзыва руководителя практики от организации (Приложение №4) .

В отзыве руководителя практики от организации указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу бакалавра (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв пишется в свободной форме за подписью ответственного работника и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике**

По результатам производственной практики проводится дифференцированный зачет, предполагающий объяснение студентом содержания выполненных и отраженных в отчете заданий.

Дифференцированный зачет проводится на основе критериев оценки:

- оценка выполненного задания (бальная система);
- оценка, выставленная руководителем практиканта с места прохождения практики (переводится в баллы).

Бланк оценки результатов производственной практики – оформляется преподавателем, принимающим отчетную документацию на кафедре.

Время проведения аттестации – в течение 10 дней с момента окончания практики.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса», критериями оценки результатов практики.

Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 61 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### 8.1 Основная литература:

| Основные источники информации                                                                                                                                                                            | Кол-во экз.                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ISBN 978-5-16-010105-7, 100 экз.                  | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455400">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455400</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ  |
| Интернет-технологии: Учебное пособие/Гуриков С. Р. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-00091-001-6                                                                                     | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488074">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488074</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ  |
| Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия)[Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с. - ISBN 978-5-394-02158-9. | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415008">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415008</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ  |
| Теория антикризисного менеджмента: Учебник / А.Н.Ряховская - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. - ISBN 978-5-9776-0352-2                                                                           | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504884">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504884</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ  |
| Управление качеством: Учебник / Михеева Е.Н., Сероштан М.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с. - ISBN 978-5-394-01078-1                                                          | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=336613">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=336613</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ  |
| Инновационный менеджмент: Учебник / В.Г. Медынский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 295 с. - ISBN 978-5-16-002226-0                                                                                           | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=351909">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=351909</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ  |
| Тесля П.Н. Предпринимательство и управление инновационными проектами (углубленный уровень): Учебник. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017.                                                                          | ЭБС " Znanium.com "<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=543123">http://znanium.com/bookread2.php?book=543123</a><br>Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ |

### 8.2 Дополнительная литература:

| Дополнительные источники информации                                                                                                                                                         | Кол-во экз.                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-16-002337-3                     | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400634">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400634</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ |
| Управление налогообложением и налоговыми рисками резидентов технопарков в сфере высоких технологий: Монография / Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 167 с. - ISBN 978-5-16-006356-0 | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373598">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373598</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP               |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | адресов КНИТУ                                                                                                                                                                                      |
| Финансы предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Н.Е. Заяц и др.; под общ. ред. Н.Е. Заяц, Т.И. Василевской. - Минск: Выш. шк., 2008. - 528 с. - ISBN 978-985-06-1600-5. | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505823">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505823</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ |
| Предпринимательское право: Учебное пособие / О.А. Беляева; Под ред. В.Б. Ляндрес. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2009. - 352 с. - ISBN 978-5-16-003466-9     | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=171272">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=171272</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ |
| Управление качеством: Учеб. пособие для вузов / О.В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 240 с. - ISBN 978-5-16-001953-6                                                            | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=125985">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=125985</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ |
| Инновационный менеджмент: Учебник / А.В. Сурин, О.П. Молчанова; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368 с. - ISBN 978-5-16-002086-0                           | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=129575">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=129575</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ |
| Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учебное пособие / Н.А. Казакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.                              | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=415447">http://znanium.com/bookread2.php?book=415447</a><br>Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ  |
| Бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-8199-0290-5                                                          | ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=333753">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=333753</a> Доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ |

### 8.3. Электронные источники информации:

При реализации производственной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>

Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>

ЭБС «Znanium.com» - режим доступа: <http://www.znanium.com>

ЭБС «КнигаФонд» - режим доступа: <http://www.knigafund.ru/book>

Электронная коллекция книг издательства «Профессия» <http://biblio.profy-lib.ru/book>

ЭБС «BOOK.ru» - режим доступа: <https://www.book.ru>

ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» - режим доступа: <http://biblioclub.ru>

ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



И.И. Усольцева

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения организационно-подготовительного этапа практики используются:

- электронные презентации (слайды),
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

\_\_\_\_\_  
(название института, факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. каф. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

\_\_\_\_\_  
(название института, факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_  
( название предприятия, организации, учреждения)

на тему \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики  
от предприятия, \_\_\_\_\_  
организации, (Фамилия И.О., подпись)  
учреждения

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Казань \_\_\_\_\_г  
Ф.И.О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

**ДНЕВНИК**

**ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_  
(название института, факультета)

специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Казань \_\_\_\_\_ г.

**УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

| ДАТА | ВРЕМЯ | КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ |
|------|-------|---------------------------|
|      |       |                           |

**Проверил руководитель практики  
от предприятия  
(организации, учреждения)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Подпись \_\_\_\_\_

**М.П.**

Дата \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ

### о выполнение программы практики

[illegible]

**Подпись**

**М.П.**

**Казанский национальный исследовательский технологический**  
**университет**

**П У Т Е В К А**  
**на производственную практику**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_г.

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

М.  
П.

Декан

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Прибыл на практику

\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. \_\_\_\_\_

Выбыл с практики

\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте проведен \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)