АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 «Библиография и библиотековедение»

По направлению подготовки: 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»
По профилю: Технология и организация централизованного производства кулинарной продукции и кондитерских изделий
Квалификация выпускника: АКАДЕМИЧЕСКИЙ БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: ТПП
Кафедра-разработчик рабочей программы: «Методология инженерной деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиотековедение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности» являются:
а) формирование у студентов знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации разными методами и способами в самых различных источниках;
б) выработка у пользователей УНИЦ КНИТУ поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах, в базах данных и т.д.);
в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов (раздел «Библиография») самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

2. Содержание дисциплины «*Библиотековедение и библиография*»

Роль вузовской библиотеки в учебном процессе.
Справочный аппарат библиотеки.
Характеристика изданий государственной библиографии.
Характеристика изданий отраслевой библиографии.
Оформление библиографического аппарата в учебных и научных работах.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать: а) структуру библиотеки КНИТУ, ее информационные возможности;
б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных;
в) алгоритмы поиска информации;
г) правила библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
д) требования к списку использованных источников.
2) Уметь: а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
в) делать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
г) грамотно оформлять библиографический аппарат при выполнении курсовых и дипломных работ на основе правил принятых в государственных стандартах.
3) Владеть: а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;
б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов.

Зав.каф. ТПП О.А.Решетник