



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)**

«Утверждаю»
Проректор по НДИП
И.А. Абдуллин
« 21 » 05 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственная практика 3-го курса – часть 1
(рассредоточенная)**

обучающихся очной формы обучения

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки: Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях

Квалификация выпускника: бакалавр

Институт нефти, химии и нанотехнологий

Факультет нефти и нефтехимии

Кафедра аналитической химии, сертификации и менеджмента качества

Практика:

производственная – 2/3 нед. или 13Е (семестр 6)

Казань, 2016 г.

Рабочая программа по практике обучающихся составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 92, зарегистрировано в Минюсте России 01.03.2016 № 41273)

в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом университета 4 апреля 2016 г., протокол № 3.

Разработчик программы _____ . доц. Ю.Г. Сафина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

«Согласовано»

Методист кафедры _____ . доц. Ю.Г. Сафина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Ответ. за организацию практики _____ . доц. Ю.Г. Сафина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аналитической химии, сертификации и менеджмента качества 26 октября 2016 г., протокол № 3
число, месяц, год

Зав. кафедрой, проф. _____ В.Ф. Сопин
(подпись)

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов _____ М.М. Шекунова
(подпись)
«19» 05 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством
«15» 11 2016 г., протокол № 3

Председатель комиссии _____ И.А. Липатова
(подпись)

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Согласно требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению 27.03.02 в ФГБОУ ВО «КНИТУ», практика проводится дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. При этом предусматриваются, в том числе, практики в рассредоточенной форме, которые проводятся параллельно с теоретическими занятиями в периоды последних. И практика Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» проводится именно в *рассредоточенной форме*.

Рассматриваемая практика обучающихся относится к виду *производственной* практики, реализуясь в целом для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается ФГБОУ ВО «КНИТУ» в соответствии с ФГОС ВО.

Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» – это производственная практика *по приобретению опыта профессиональной деятельности*. Производственная практика данного типа проводится для закрепления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения и овладения производственными навыками с одновременным изучением опыта работы организаций, что также способствует формированию у студентов целевых компетенций (определяемых ФГОС ВО и учебным планом и рассмотренных ниже в разделе 2).

По способу проведения практика Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» – *стационарная*.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена обучающая организация. В данном случае практика проводится непосредственно в обучающей организации (в ФГБОУ ВО «КНИТУ»); в условиях проведения практики в рассредоточенной форме иное было бы затруднительно совмещать на системной основе с теоретическими занятиями для обучающихся и руководителя практики от университета).

Однако эту работу целесообразно дополнять и разнообразить проведением в период прохождения студентами данной практики одной или нескольких экскурсий в сторонние организации (необходимо провести хотя бы одну подобную экскурсию). Организация экскурсий возможна и с выездом (продолжительностью не более одного дня) за пределы населенного пункта, в котором расположена обучающая организация, если предоставляемые в результате обучающимся материалы могут быть особенно интересны для них с профессиональной точки зрения (в соответствии с реализуемой ОПОП ВО). Соответствующая деятельность оформляется договорами со сторонними организациями.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Согласно ОПОП ВО, прохождение производственной практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» должно способствовать формированию у будущего бакалавра по направлению 27.03.02 «Управление качеством» с профилем подготовки «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях» следующих компетенций:

- *универсальных общекультурных:*
 - ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
 - ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
 - ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;
- *профессиональной:*
 - ПК-1: способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров – в составе Блока 2 «Практика». Согласно ОПОП ВО ФГБОУ ВО «КНИТУ» по направлению 27.03.02 (учебному плану), в составе Блока 2 выделяется раздел Б2.П «Производственная практика», в состав которого и входит практика Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1».

Полученные в ходе прохождения практики знания и умения иллюстрируют и закрепляют знания, умения и навыки, приобретенные в рамках ряда ранее изученных дисциплин.

В том числе, целесообразно углубление в ходе практики изучения таких дисциплин предыдущего семестра (семестра 5), как:

- Б1.Б.15 «Организация производства продукции и услуг»;
- Б1.Б.21 «Управление потоками и процессами в управлении качеством»;
- Б1.В.ОД.10 «Менеджмент в системе менеджмента качества»;

Но особо следует обращать внимание на установление связи и поддержку прохождением практики изучения такой дисциплины семестра 6, как Б1.Б.18 «Системы менеджмента качества и их аудиты» (в части 1).

Кроме того, прохождение практики Б2.П.1 может быть актуально для изучения других дисциплин (в зависимости от состава сопровождающих практику экскурсий)

- текущего семестра (семестра 6):
 - Б1.Б.4 «Безопасность жизнедеятельности»;
 - Б1.В.ОД.16 «Нормативное регулирование природоохранной деятельности»;
 - Б1.В.ДВ.9 равно «Основы технологии производства» или «Моделирование химико-технологических процессов» (выбираемые обучающимся).
- предыдущего семестра того же учебного года (семестра 5):
 - Б1.В.ОД.13 «Методы и средства измерений, испытаний и контроля химической продукции»;
 - Б1.В.ОД.12 «Организация испытаний продукции химического комплекса»;

- Б1.В.ОД.1: «Статистические методы в управлении качеством продукции и производств (с учетом особенностей химического комплекса)».

4 Время проведения практики

Объем практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» в зачетных единицах – 1 ЗЕ, что составляет по продолжительности в неделях – 2/3 недели.

Обучающиеся проходят практику в семестре 6 в рассредоточенной форме параллельно с теоретическими занятиями.

В свободное от теоретических занятий время в рамках практики для обучающихся проводятся также одна или более (в связи с потребностями содержательного наполнения практики) экскурсии в сторонние организации – в соответствии с реализуемой ОПОП ВО (ее направлением, профилем подготовки обучающихся и/или составом дисциплин).

5 Содержание практики

Содержание практики определяется направлением и профилем подготовки обучающихся – прежде всего, требованиями ФГОС ВО, а также ОПОП ВО ФГБОУ ВО «КНИТУ», разработанной по направлению 27.03.02.

Цели, достигаемые обучающимся в ходе прохождения практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» и реализуемые для повышения его профессиональной информированности и развития определенных компетенций по требованиям ОПОП:

- познакомиться с организацией производства продукции/услуг в реальной организации и с элементами менеджмента в ее системе менеджмента качества, в том числе с управлением потоками и процессами;

- попрактиковаться в самостоятельной индивидуальной и коллективной работе с показателями деятельности реальной организации (одной или нескольких) с использованием необходимых средств (организационных, информационных и др.) и обеспечением необходимой коммуникации.

Основное содержание практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» определяется необходимостью формирования профессиональной компетенции ПК-1 «способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа».

В связи с этим перед обучающимися ставится *основная задача сбора и систематического обобщения тематических показателей деятельности университета за последние пять лет в рамках функционирования процессов его сертифицированной (с 2009 г.) системы менеджмента качества*. Соответственно, состав индивидуальных заданий для студентов, устанавливаемых руководителем практики, определяется действующим составом процессов университета (по которым, в том числе, формируется систематическая отчетность, пригодная для проведения обучающимися обобщающего анализа материалов) и численным составом группы практикантов.

Основная задача практики реализуется в форме «мини-проекта», включающего элементы творчества и командной работы. В качестве практически направленной проблемы рассматри-

вается формирование сводного отчета университета (его разделов), позиционирующего деятельность и достигнутые результаты для заинтересованных сторон. С позиции преподавателя это задание, обеспечивающее целенаправленную деятельность студентов по решению проблемы с развитием их познавательных навыков и творческого мышления, а также умения ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать информацию как основу формирования знаний. С позиции обучающихся это возможность сделать самостоятельно что-то практически полезное; приложить свои знания, умения, навыки и показать достигнутый результат.

При этом работа выполняется в малой группе (из 2-3 студентов). Однако отчетность по выполненной работе (по практике в целом) формируется обучающимися индивидуально.

Одновременно в ходе реализации основной задачи практики, а также при оформлении и представлении соответствующей отчетности формируются и демонстрируются целевые для данной практики общекультурные компетенции – в следующем составе:

- ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

- в части самообразования¹ – в связи с тем, что, решая поставленную задачу, обучающийся совершенно самостоятельно выбирает и изучает материалы по ключевым показателям управления университетом (в рамках определенного руководителем тематического направления/процесса), приобретая навыки их анализа, обобщения и представления в динамике с выбором подходящих инструментально-технологических средств;

- в части самоорганизации² – в связи с тем, что обучающийся совершенно самостоятельно планирует и выполняет свою работу до полного завершения (отчета) в рамках времени и содержания, определенных для этой работы руководителем практики;

- ОК-6 в части «способности работать в коллективе» и ОК-5 в части «способности к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» – в связи с тем, что обучающиеся работают над решением основной задачи практики в малых группах по 2-3 человека, что вызывает необходимость обеспечивать необходимую коммуникацию, договариваясь, в частности, о распределении обязанностей и взаимной корректировке личных графиков выполнения работ (Дневников по практике);

- ОК-5 в части «способности к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках» – в связи с тем, что по сумме всех работ практики обучающиеся оформляют индивидуальный отчет с систематизацией всех собранных материалов на русском языке, сопровождаемый краткой аннотацией на иностранном языке (на том, который изучался студентом в университете в рамках ОПОП ВО).

Планируемое в дополнение к этому проведение одной или более экскурсий в сторонние организации (выбираемые согласно представленным выше в разделе 3 соображениям целесо-

¹ Самообразование – это самостоятельное образование, приобретение систематических знаний в какой-либо области, предполагающее непосредственный личный интерес занимающегося в органическом сочетании с самостоятельностью изучения материала; самостоятельная работа над собой, которая должна занимать, как минимум, 80-90% в процессе приобретения знаний и/или навыков.

² Самоорганизация личности – это деятельность личности по четкой упорядоченности своей жизнедеятельности.

образного взаимодействия рассматриваемого вида практики со смежными дисциплинами реализуемой ОПОП ВО) позволяет реализовать более широкие и тесные связи практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» со смежными дисциплинами, а также поставить перед обучающимися *дополнительные задачи* – в том числе, в поддержку формирования целевых компетенций ОК-5, 6, 7 и ПК-1.

Это могут быть, например, такие задачи, как:

а) получение информации о функционировании процессов и систем менеджмента (систем менеджмента качества, экологии, охраны здоровья и т.п.) посредством постановки соответствующих вопросов сопровождающим лицам на экскурсиях – постановка хотя бы одного такого вопроса каждым обучающимся может быть определена руководителем практики от университета как обязательная составляющая экскурсии;

б) сбор информации о состоянии и динамике объектов деятельности организации, в которой проводится экскурсия (прежде всего, ее процессов, сертифицированной системы менеджмента, деятельности по сертификации подсистем в системах менеджмента и/или соответствующей стандартизации и т.п.).

При этом также формируются и демонстрируются целевые компетенции, предусмотренные ОПОП ВО для практики рассматриваемого вида.

В том числе:

- в рамках задачи а:

- в связи с постановкой вопросов (грамотно сформулированных к месту и ко времени, информативных, корректных и т.п., что может оцениваться руководителем практики по результатам наблюдений в ходе экскурсии и/или по сформированному обучающимся отчету по практике, предусматривающему отражение соответствующих материалов) – это, прежде всего, ОК-5 в части «способности к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» и ОК-6 как «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

- в рамках задачи б:

- в связи с самостоятельным выбором обучающимся информации для формирования собственных знаний и самостоятельной организацией данного процесса в рамках экскурсии – это ОК-7 как «способность к самоорганизации и самообразованию»;

- а в связи с анализом состояния и динамики объектов деятельности организации, в которой проводится экскурсия, – это ПК-1 (как способность к такому анализу).

Для формирования и оценки способностей обучающихся в части самостоятельного проектирования и реализации ситуации коммуникации и сотрудничества (с получением и оценкой информации по состоянию/динамике объектов систем менеджмента) экскурсия может быть организована как деловая игра или как круглый стол (в зависимости от особенностей деятельности, возможностей и интересов принимающей стороны).

Круглый стол – это реализуемая в свободной форме конференция, предполагающая относительно равноправное общение ее участников по согласованной теме. В данном случае круглый стол целесообразно применять в варианте обсуждения важной проблемы (одной или нескольких), значимой для организации, в которой проводится экскурсия, и с профессиональной точки зрения важной для обучающихся.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя, направленная на решение задач, по форме и содержанию близких к профессиональным. Для решения задач, обозначенных выше для экскурсий практики Б2.П.1 «Про-

изводственная практика 3-го курса – часть 1», в качестве основы для организации деловой игры хорошо подходит либо профессиональная ситуация аудита системы менеджмента, либо менее ограничивающая тематику обсуждения ситуация экспертной оценки организации в рамках проведения конкурса по «премиям за качество» («моделям делового совершенства»).

Обе формы могут быть реализованы также и в сочетании друг с другом (если в общение с обучающими в рамках экскурсии вовлекается ограниченное и небольшое количество представителей принимающей стороны, однако круг обсуждаемых вопросов и территория проведения экскурсии достаточно обширны).

6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» каждый обучающийся по ОПОП ВО направления 27.03.02 в ФГБОУ ВО «КНИТУ» индивидуально оформляет и представляет на проверку руководителю практики от вуза Отчет по практике (в течение недели, предшествующей зачетной сессии семестра 6). По содержанию отчета в период зачетной сессии проводится собеседование обучающегося с руководителем практики (защита отчета).

Отчет по практике – это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Но главная цель формирования отчета обучающимся – *продемонстрировать понимание и освоение социально-личностных и профессиональных компетенций, развиваемых при прохождении практики.*

Отчет по практике Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» представляется обучающимся в следующем составе:

- титульный лист (оформляется по форме приложения А);
- «Индивидуальное задание на практику» (оформляется по форме приложения Б и подшивается в отчет по практике в качестве его второй страницы);
- «Введение» (вариант возможной формы представления материалов продемонстрирован в приложении В);
- раздел «1 Отчетные материалы по решению основной задачи практики» вариант возможной формы представления материалов продемонстрирован в приложении Г; примерный перечень состава процессов, по которым аккумулируются и анализируются показатели, представлен в приложении Д);
- раздел «2 (и т.д.) Отчетные материалы экскурсии в _____» (оформляется по каждой экскурсии в отдельности; возможный вариант формы представления подобного отчета продемонстрирован в приложении Е);
- «Заключение» (вариант возможной формы представления материалов продемонстрирован в приложении Ж);
- «Дневник по практике» (оформляется по форме приложения И к данной рабочей программе и подшивается в Отчет по практике в качестве его предпоследнего приложения);
- «Аннотация» (оформляется в свободной форме на иностранном языке и подшивается в Отчет по практике в качестве его завершающего приложения; объем не лимитируется; основное требование к содержанию – воспроизведение реального содержания отчета);
- «Содержание».

При этом «Введение» должно в обязательном порядке содержать информацию о целях практики (представленных в данной рабочей программе в разделе 5) и формируемых компетенциях (раздел 2), а «Заключение» – соответственно, краткие сведения о выполненных работах и их результатах, а также – о достижениях обучающегося в формировании заданных (целевых) компетенций.

В приложениях к Отчету по практике могут быть представлены дополнительно (по выбору обучающегося) различные материалы организаций (по месту проведения экскурсий или базы практики). Такие приложения классифицируются и обозначаются как «справочные».

В отличие от материалов организаций, Дневник по практике включается в Отчет по практике как приложение категории «обязательное». В отсутствие в приложениях материалов организаций это будет приложение А. При этом следующее по порядку приложение к Отчету по практике – это всегда его «Аннотация»; категория данного приложения – «рекомендуемое».

Результаты обобщения данных в рамках решения основной задачи практики в приложения не выносятся (представляются полностью только в основном тексте Отчета по практике).

Ввиду короткого срока проведения практики, индивидуальный отзыв о выполнении программы практики, подписываемый представителем организации (базы практики), по результатам проведения практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» не оформляется.

7 Аттестация обучающихся по итогам прохождения практики вида «Производственная практика 3-го курса – часть 1»

Оценка результатов прохождения каждым обучающимся практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета.

В соответствии с действующим в университете «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (утвержденного решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011), дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть не ниже минимального (60 баллов).

При этом используется следующая шкала соответствия:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»;
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»;
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»;
- соответственно, менее 60 баллов – это «неудовлетворительно».

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень ресурсов сети Интернет (сайта университета), необходимых для проведения практики:

- ежегодные «отчеты ректора»;
- архив выпусков газеты «Технологический университет»;

- новостная лента и архив новостей университета;
- сайт(ы) организации(й) по месту проведения экскурсий.

В дополнение к этому для решения основной задачи практики обучающиеся могут воспользоваться также отчетами по процессам, формируемыми ответственными сотрудниками университета и сохраняемыми в Центре учебно-экспертном и менеджмента качества (последний определяется местом проведения практики данного типа в университете).

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает программы стандартного офисного пакета Microsoft.

9 Материально-техническое обеспечение практики

В распоряжение выполняющих задания практики обучающихся предоставляются два специализированных класса (А-337 и А-344) с необходимым оснащением компьютерной техникой и подключением всех компьютеров к сети Интернет – в том числе, к электронной почте (для обмена сообщениями между сотрудничающими членами малых групп), а также к сайту университета (в том числе, с данными по анализируемым обучающимися показателям деятельности) и к сайтам других организаций (мест проведения экскурсий).

Также для обеспечения выезда на экскурсии за пределы Казани (при необходимости) в установленном порядке обучающиеся обеспечиваются транспортом университета.

Институт нефти, химии и нанотехнологий / факультет нефти и нефтехимии
Кафедра аналитической химии, сертификации и менеджмента качества

Казань, 20 г.

Задание принял _____ (_____)
(Подпись И.О. Фамилия обучающегося)

Приложение В
(рекомендуемое)
Вариант представления в Отчете по практике материалов раздела «Введение»

ВВЕДЕНИЕ

Практика Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» была пройдена в течение 6-го семестра обучения в рассредоточенной форме (параллельно с теоретическими занятиями) – в период с ____ февраля по ____ апреля 20__ г.

В ходе прохождения практики, для повышения профессиональной информированности и развития определенных компетенций по требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриата) ФГБОУ ВО «КНИТУ» по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях»), достигались следующие цели:

а) познакомиться с организацией производства продукции/услуг в реальной организации и с элементами менеджмента (менеджмента качества), в том числе с управлением потоками и процессами;

б) попрактиковаться в самостоятельной и коллективной работе с показателями деятельности реальной организации (одной или нескольких) с использованием необходимых средств и обеспечением необходимой коммуникации.

При этом, согласно требованиям учебного плана по образовательной программе, выполнение задания практики направлялось на формирование следующих компетенций:

- *универсальных общекультурных:*

- ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

● *профессиональной:*

- ПК-1: способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.

Формирование компетенций и достижение поставленных целей практики обеспечивалось в рамках решения следующих задач:

○ *основной:*

- сбор и систематическое обобщение тематических показателей деятельности реальной организации в рамках функционирования процессов ее сертифицированной системы менеджмента качества; работа выполнялась на примере процесса(ов) _____ в составе группы из ____ человек; данные по показателям деятельности систематизировались и представлялись за период 20____-20____ гг., и дополнительно привлекались сведения за 20____ г.;

○ *дополнительных:*

- получение информации о функционировании процессов и систем менеджмента (в том числе, в составе подсистем _____)³ – в рамках знакомства с различными рабочими материалами организаций и посредством постановки соответствующих вопросов их представителям, в том числе на экскурсии(ях);

- получение информации о состоянии и динамике объектов деятельности организации, в которой проводится экскурсия (прежде всего, ее процессов, сертифицированной системы менеджмента, деятельности по сертификации подсистем в системах менеджмента и/или соответствующей стандартизации и т.п.).

Основная задача решалась по месту проведения практики Б2.П.1 «Произ-

³ Уточнить нужно в составе: систем менеджмента качества, экологии, охраны здоровья, энергетического менеджмента, бережливого производства, отраслевых вариантов систем менеджмента качества и т.п.

водственная практика 3-го курса – часть 1» – во ФГБОУ ВО «КНИТУ» по заданию и с привлечением материалов Центра учебно-экспертного и менеджмента качества, а также на выпускающей кафедре аналитической химии, сертификации и менеджмента качества.

Дополнительные задачи ставились и решались в рамках прохождения экскурсий, проведенных в период и в связи с прохождением практики по ее тематике:

- В _____ (_____);
- В _____ (_____);
- В _____ (_____).

(Наименование организаций – мест проведения экскурсий

Населенный пункт)

Приложение Г
(рекомендуемое)
Вариант представления в Отчете по практике материалов «Раздела 1»

1 ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО РЕШЕНИЮ
ОСНОВНОЙ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Вводные замечания

Организация, база прохождения практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1», на материалах которой решалась основная задача практики, – ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Исходные анализируемые материалы:

- ежегодные «отчеты ректора»;
- архив выпусков газеты «Технологический университет»;
- новостная лента и архив новостей университета;
- отчет(ы) по процессу(ам) _____ в

(Добавить нужное, если есть)

системе менеджмента качества университета за _____ г.(гг.);

- _____.

(Добавить нужное, если есть)

Работа выполнялась в составе малой группы из ____ человек – совместно с _____.

Обязанности были распределены следующим

(Фамилия И.О. соавтора)

образом: _____.

(Указать распределение функций)

В качестве ключевых показателей процесса для представления в отчете были выделены и проанализированы в динамике:

- _____ (перечислить в форме списка выбранные и проанализированные ниже показатели).

Собранные материалы планируются к использованию в университете для презентации его деятельности заинтересованным сторонам.

1.2 _____ во ФГБОУ ВО

(Наименование анализируемого направления деятельности/процесса)

«КНИТУ» в период 20____-20____ гг. (с дополнительным привлечением сведений 20____ г.)

1.2.1 Представление обобщенных данных с краткими комментариями

(Связный текст, сопровождающий 5-7 тематических диаграмм)

1.2.2 Некоторые примеры

В качестве примеров, иллюстрирующих деятельность данного направления, можно отметить следующее.

(Связный текст по конкретным мероприятиям и/или результатам в сопровождении фотографий – не менее 5 значимых событий)

1.2.3 Ключевые достижения отчетного периода

В отчетный период следует особо отметить следующее.

(Представляются все элементы, имеющие отношение к рассматриваемой теме и выделяемые в соответствующих разделах отчетов ректора)

Приложение Д
(рекомендуемое)
Примерный перечень процессов для анализа в ходе практики
(тематики мини-проектов)

Далее представлен примерный перечень процессов, по которым целесообразно собирать и анализировать показатели деятельности университета силами малых групп обучающихся:

- «Организация образовательной деятельности» (в том числе, в составе элементов «контингент студентов», «преподавательский состав», «реализуемые образовательные программы»);
- «Высшее образование» (с учетом элементов «организация», «содержание» и «результаты»);
- «Среднее профессиональное образование» и «Среднее общее образование»;
- «Послевузовское образование» и «Дополнительное профессиональное образование»;
- «Довузовские взаимодействия» и «Прием в университет»;
- «Научная деятельность» (научно-исследовательская, научно-производственная, проектная и т.п.);
- «Учебно-воспитательная и досуговая деятельность»;
- «Международная деятельность»;
- «Информационное обеспечение»;
- «Инфраструктурное обеспечение».

Приложение Е
(рекомендуемое)
Вариант представления в Отчете по практике материалов «Раздела 2»
и других аналогичного содержания (по экскурсиям)

2 ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЭКСКУРСИИ

В _____

(краткое наименование организации, в которой проходила экскурсия по теме практики;
участие в каждой экскурсии оформляется отдельным нумерованным разделом, начиная с раздела 2)

В рамках прохождения практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» также была проведена экскурсия в _____ (город _____).

(Полное наименование организации)

Дополнительно материалы о данной организации были получены также по материалам ее сайта, расположенного в сети Интернет по адресу _____.

Далее последовательно представляются связным развернутым текстом:

- краткое описание организации и ее системы менеджмента с учетом сертифицированных подсистем; особые достижения организации в области управления качеством и развития систем менеджмента в целом; общественно значимые особенности и социальная роль организации;
- перечисление увиденного и краткие комментарии в этой связи;
- примеры обеспечения устной коммуникации, в том числе заданные в ходе экскурсии вопросы и полученная в результате информация;
- примеры данных по анализу состояния и динамики различных объектов организации;
- примеры улучшений последних лет;
- заключение по темпам развития организации;
- личное впечатление, сложившееся от организации (и ее системы менеджмента) по результатам экскурсии и из других источников.

Приложение Ж
(рекомендуемое)
Вариант представления в Отчете по практике материалов раздела «Заключение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, в период с ____ февраля по ____ апреля 20__ г. мною была пройдена в рассредоточенной форме (по требованиям учебного плана образовательной программы ФГБОУ ВО «КНИТУ» по направлению 27.03.02) практика Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1».

Основная часть практики проходила в образовательной организации.

Прохождение практики сопровождалось также моим участием в ____ экскурсиях(ии) в сторонние(юю) организации(ю) из числа тех, которые имеют особые достижения в области управления качеством и развития систем менеджмента в целом.

В результате поставленные цели полностью достигнуты.

Далее представляются в свободной форме комментарии, демонстрирующие достижение целей, в том числе посредством реализации сформулированных выше задач.

Прохождение практики способствовало также формированию определенных компетенций по требованиям учебного плана реализуемой образовательной программы ФГБОУ ВО «КНИТУ» по направлению 27.03.02 «Управление качеством», в пользу чего свидетельствуют следующие результаты.

Далее представляются в форме списка комментарии, представляющие свидетельства продвижения в направлении формирования каждой из компетенций (дополнительные подсказки в этой связи имеются в основной части текста рабочей программы).

- По компетенции ПК-1 _____.
- По компетенции ОК-5 _____.
- По компетенции ОК-6 _____.
- По компетенции ОК-7 _____.

Свидетельством реализованной в ходе практики способности к самоорганизации является также самостоятельно осуществлявшееся планирование основной деятельности, результаты которого представлены в Дневнике по практике (в приложении ____ к данному Отчету по практике).

**Приложение И
(обязательное)
Индивидуальный Дневник по практике**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Б2.П.1 Производственная практика 3-го курса – часть 1

Студента Института нефти, химии и нанотехнологий (ФННХ),
направления 27.03.02, группы 41__1-31 _____

(Фамилия И.О.)

ДАТА	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

ПРОВЕРИЛ

Руководитель практики
от университета _____

(Фамилия И.О.,

подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Факультет нефти и нефтехимии / Институт нефти, химии и нанотехнологий

Кафедра аналитической химии, сертификации и менеджмента качества

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации

по итогам прохождения обучающимися практики

Б2.П.1 Производственная практика 3-го курса – часть 1

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки: Системы менеджмента качества в химическом комплексе
и смежных областях

Квалификация: бакалавр

Казань, 2016

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«26» октября 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой АХСМК

(подпись)  В.Ф. Сопин
« 25 » октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Нач. ЦУЭМК ФГБОУ ВО «КНИТУ»

(подпись)  Л.З. Рязанова
« 25 » октября 2016 г.

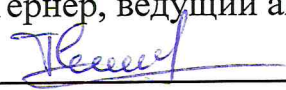
СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Н.Г. Николаева, доц. каф. АХСМК ФГБОУ ВО «КНИТУ»



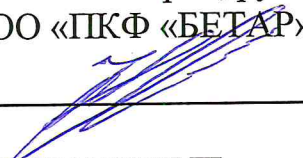
Е.Ю. Тернер, ведущий аналитик ИУИ, доц. каф. МПД ФГБОУ ВО «КНИТУ»



М.И. Тронин, инженер ЦУЭМК ФГБОУ ВО «КНИТУ»



Д.А. Никоноров, руководитель Департамента систем менеджмента
ООО «ПКФ «БЕТАР»



СОСТАВИТЕЛЬ:

Ю.Г. Сафина, доц. кафедры АХСМК ФГБОУ ВО «КНИТУ»



Примечание: Экспертиза разработанного ФОС осуществляется преподавателями выпускающей кафедры, а также экспертом со стороны предприятия-базы практики (не менее 2-х экспертов):

1. со стороны выпускающей кафедры
2. со стороны предприятия-базы практики (если практика проходит только в подразделениях КНИТУ, то со стороны обеспечивающей кафедры/подразделения).

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Согласно ОПОП ВО, прохождение производственной практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» должно способствовать формированию у будущего бакалавра по направлению 27.03.02 «Управление качеством» с профилем подготовки «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях» следующих компетенций:

- *универсальных общекультурных:*

- ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

- *профессиональной:*

- ПК-1: способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.

В рамках формирования этих компетенций на основе организации и проведения практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» в связи с участием обучающихся выделяются следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- участие в экскурсиях;
- итоговый отчетный.

Распределение компетенций по этапам работы обучающихся в рамках практики представлено ниже в таблице 1.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Оценка результатов прохождения каждым обучающимся практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета.

В соответствии с действующим в университете «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (утвержденного решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011), дифференцированный зачет по практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть не ниже минимального (60 баллов).

При этом используется следующая шкала соответствия:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»;
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»;
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»;
- соответственно, менее 60 баллов – это «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций на этапах их формирования для идентификации достигнутых уровней с описанием применяемой балльной шкалы оценивания представлены ниже в таблице 2.

Таблица 1

Этап формирования компетенции	Формируемая компетенция (индекс)	Содержание компетенции (выполняемые обучающимися работы)	Оценочные средства
Подготовительный	ОК-7	Способность к самоорганизации (самостоятельное планирование работ; организация работ в малой группе)	Дневник по практике; Отчет по практике (п.1.1); наблюдения и устный отчет
Основной	ОК-5 ОК-6 ПК-1	Способность к устной и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия (коммуникации и отчетность по мини-проекту); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (коллективная работа и взаимодействия по мини-проекту); способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (реализация основной задачи практики)	Мини-проект; Отчет по практике (раздел 1)
Экскурсионный	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-1	Способность к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия (коммуникации и отчетность в рамках экскурсии); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (участие в общественных взаимодействиях в связи с проведением экскурсии); способность к самоорганизации и самообразованию (способность извлечь нужную информацию в ограниченное время экскурсии); способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (сбор информации в рамках экскурсии о состоянии и динамике объектов)	Наблюдение (деловая игра и/или круглый стол); Отчет по практике (раздел 2 и др.)
Итоговый	ОК-5 ОК-7	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (адекватное изложение результатов практики в форме письменного отчета и способность его комментировать); способность к самоорганизации и самообразованию (обеспечение выполнения и завершение работы нужного содержания по плану и в срок с оформлением результатов по установленным требованиям)	Отчет по практике; Аннотация; собеседование

Таблица 2

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
Подготовительный (этап 1)	ОК-7	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - работа начата своевременно, без задержек; - нагрузка распределяется равномерно во времени; - оформлен Дневник по практике; - работа спланирована адекватно заданию; - работа организована и ведется в малой группе (с распределением функций)	9-10
		Продвинутый («или»): - наличие замечаний по 2-3 позициям списка требований (критериев) «превосходного уровня», не ставящих под сомнение их выполнение; - невыполнение одного требования (не из числа особых) плюс не более одного замечания по выполнению остальных требований	7-8
		Пороговый («или»): - наличие замечаний по 4-5 позициям списка требований (критериев) «превосходного уровня», не ставящих под сомнение их выполнение; - невыполнение одного требования (не из числа особых) плюс не более трех замечаний по выполнению остальных требований; - невыполнение двух требований (не из числа особых) плюс не более одного замечания по выполнению остальных требований	5-6
Основной	ОК-5	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - реализованы необходимые прямые межличностные коммуникации для решения основной задачи практики; - реализованы необходимые информационные коммуникации для решения основной задачи практики; - личные взаимодействия, реализованные в рамках решения основной задачи практики, корректны и способствовали ее решению; - раздел 1 Отчета по практике ясно демонстрирует решение основной задачи практики; - представленные результаты реализации мини-проекта по форме и содержанию пригодны для дальнейшего использования в университете	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ОК-6	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - обеспечена коллективная работа по мини-проекту; - коллективная работа по мини-проекту отражена в Отчете по практике;	9-10

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
		- отсутствуют претензии к обучающемуся по его работе в малой группе; - отсутствуют претензии к обучающемуся по его взаимодействию с представителями базы практики; - отсутствуют претензии к обучающемуся по его взаимодействию с руководителем практики от университета	
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ПК-1	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - для анализа проведено выделение показателей процесса, которые можно считать ключевыми; - обобщенные данные процесса представлены в динамике; - представленные примеры иллюстрируют состояние анализируемого процесса; - выбранные ключевые достижения иллюстрируют состояние анализируемого процесса; - выбраны подходящие средства визуализации данных	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
Экскурсионный	ОК-5	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - реализованы необходимые информационные коммуникации для решения задач экскурсии(й); - реализованы необходимые прямые межличностные коммуникации для решения задач экскурсии(й); - заданные вопросы грамотны с литературной точки зрения; - заданные вопросы понятны и целесообразны (грамотны с профессиональной точки зрения); - раздел 2(3,4) Отчета по практике демонстрирует заданные вопросы и полученные ответы	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ОК-6	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - демонстрируется высокая культура поведения; - отсутствуют претензии к обучающемуся по его участию в коллективной работе в рамках экскурсии(й); - отсутствуют претензии к обучающемуся по его взаимодействию с представителями организации(й) по месту экскурсий;	9-10

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
		- заданные вопросы своевременны и корректны; - особенности и социальная роль организации поняты и нашли отражение в Отчете по практике	
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ОК-7	Превосходный («и»): не более одного несущественного отклонения/замечания: - экскурсии посещались; - отсутствуют опоздания и другие задержки по вине обучающегося; - позиция обучающегося во время экскурсии(й) активная; - продемонстрированы знания об организации, полученные в режиме самообразования (во время экскурсии и в Отчете по практике); - раздел 2(3,4) Отчета ясно демонстрирует решение задач экскурсии(й)	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ПК-1	Превосходный («и»): не более одного несущественного отклонения/замечания: - в Отчете по практике демонстрируются примеры данных по анализу состояния и динамики различных объектов организации (места проведения экскурсии); - в Отчете представлены примеры улучшений последних лет по материалам организации; - представленные примеры иллюстрируют состояние объектов организации и/или их динамику; - дано заключение по темпам развития организации; - данные представлены подходящим способом	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
Итоговый	ОК-5	Превосходный («и»): не более одного несущественного отклонения/замечания: - Отчет по практике написан литературным деловым языком, хорошо читается и понятен при прочтении; - в Отчете отсутствуют грамматические ошибки; - имеется Аннотация Отчета по практике на иностранном языке; - обучающийся свободно комментирует материалы отчета (прохождение практики) в устной форме; комментарии имеют литературный характер и не содержат профессионально значимых ошибок;	9-10

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Критерии оценивания и уровни освоения компетенции (не исключаемые элементы особых требований выделены жирным шрифтом)	Шкала оценивания (баллы)
		- обучающийся дает полные и адекватные ответы на вопросы по Отчету и прохождению практики	
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
	ОК-7	Превосходный («и»); не более одного несущественного отклонения/замечания: - своевременно закончена работа и сдан Отчет по практике; - информация в Отчете представлена в полном объеме и согласно формам (внутренним требованиям); - отчет оформлен аккуратно и в соответствии со стандартизованными (внешними) требованиями; - своевременно пройдено заключительное собеседование с руководителем практики; - демонстрируется понимание достижений в части формирования целевых компетенций	9-10
		Продвинутый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	7-8
		Пороговый («или»): аналогично оценкам данного уровня на этапе 1	5-6
Максимальный итоговый балл:			100

3 Процедура оценивания

Выше в таблице 1 приведены оценочные средства, выбранные в качестве наиболее подходящих для оценивания результатов, полученных по каждому этапу прохождения практики обучающимися. А в приложениях ниже представлены важнейшие характеристики выбранных средств оценивания:

- в приложении А – необходимая структура Отчета по практике;
- в приложении Б – тематика мини-проектов, реализуемых обучающимися в рамках решения основной задачи практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1»;
- в приложении В – краткая характеристика оценочных средств, применяемых при проведении экскурсий: деловой игры и круглого стола, а также сопровождающего их проведение наблюдения;
- в приложении Г – информация о проведении заключительного собеседования с обучающимся по итогам прохождения практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1».

Преподаватель (руководитель практики от университета) оценивает деятельность обучающегося по этапам практики и элементам оценки, устанавливаемым по компетенциям согласно таблице 2.

Приложение А
(обязательное)
Структура Отчета по практике

Отчет по практике Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» представляется индивидуально каждым обучающимся в следующем составе материалов:

- титульный лист;
- «Индивидуальное задание на практику»;
- «Введение»;
- раздел «1 Отчетные материалы по решению основной задачи практики»;
- раздел «2 (и т.д.) Отчетные материалы экскурсии в _____»

(Наименование организации – места проведения экскурсии в период прохождения практики)

(оформляется по каждой экскурсии в отдельности);

- «Заключение»;
- «Дневник по практике»;
- «Аннотация» на иностранном языке;
- «Содержание».

Комментарии по требованиям и рекомендациям к содержанию и формам представляемых материалов детализируются в Рабочей программе практики.

Приложение Б
(рекомендуемое)
Примерный перечень процессов для анализа в ходе практики
(тематика мини-проектов)

Далее представлен примерный перечень процессов, по которым целесообразно собирать и анализировать показатели деятельности университета силами малых групп обучающихся (2-3 человека) в рамках реализуемых мини-проектов:

- «Организация образовательной деятельности» (в том числе, в составе элементов «контингент студентов», «преподавательский состав», «реализуемые образовательные программы»);
- «Высшее образование» (с учетом элементов «организация», «содержание» и «результаты»);
- «Среднее профессиональное образование» и «Среднее общее образование»;
- «Послевузовское образование» и «Дополнительное профессиональное образование»;
- «Довузовские взаимодействия» и «Прием в университет»;
- «Научная деятельность» (научно-исследовательская, научно-производственная, проектная и т.п.);
- «Учебно-воспитательная и досуговая деятельность»;
- «Международная деятельность»;
- «Информационное обеспечение»;
- «Инфраструктурное обеспечение».

Приложение В
(рекомендуемое)
Характеристика оценочных средств, применяемых при проведении экскурсий
в поддержку практики, в том числе, в части формирования
целевых компетенций

Для формирования и оценки способностей обучающихся в части самостоятельного проектирования и реализации ситуации коммуникации и сотрудничества (с получением и оценкой информации по состоянию/динамике объектов систем менеджмента) экскурсия может быть организована как деловая игра или как круглый стол (в зависимости от особенностей деятельности, возможностей и интересов принимающей стороны).

Круглый стол – это реализуемая в свободной форме конференция, предполагающая относительно равноправное общение ее участников по согласованной теме.

Форму круглого стола целесообразно применять для проведения экскурсии в небольшой по численному составу и компактно расположенной организации либо в организации с такой основной деятельностью, которая плохо представляется визуально (например, работа с документами). К данному типу организаций относятся, например, органы по сертификации систем менеджмента, а также профильные обучающие или консалтинговые структуры.

В таких случаях круглый стол целесообразно применять в варианте обсуждения проблемы реализации основной деятельности организации (базы экскурсии), профессионально значимой для обучающихся (экскурсантов).

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя, направленная на решение задач, по форме и содержанию близких к профессиональным. При этом для решения задач экскурсии в рамках практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» в качестве основы для организации деловой игры хорошо подходит либо профессиональная ситуация аудита системы менеджмента, либо менее ограничивающая тематику обсуждения ситуация экспертной оценки организации в рамках проведения конкурса по «премиям за качество» («моделям делового совершенства»). Обучающиеся выступают при этом в роли «активного начала» (соответственно аудиторов или экспертов).

В обоих случаях ожидаемым результатом является получение обучающимися новой интересной (и во многом уникальной) информации, причем, что называется, «из первых рук», а также накопление опыта коммуникации в рамках профессиональных тем и ситуаций.

При этом в ходе реализации оценочных средств преподаватель (руководитель практики от университета) ведет наблюдение за деятельностью обучающегося для формирования последующих выводов по элементам оценки экскурсионного этапа практики.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Заключительное собеседование с обучающимся по итогам прохождения практики

Собеседование – это средство контроля, организуемое как специальная беседа преподавателя с обучающимся. В данном случае собеседование проводится по материалам практики и для выяснения степени понимания обучающимся своих достижений в части формирования соответствующих целевых компетенций.

В соответствии с формируемыми компетенциями, по итогам практики Б2.П.1 «Производственная практика 3-го курса – часть 1» преподавателем могут быть предложены обучающемуся, например, такие вопросы/задания, как:

- по компетенции ОК-5:
 - оцените возможность использования представленных Вами результатов мини-проекта в дальнейшей работе университета;
 - оцените Вашу способность к коммуникации и степень ее демонстрации во время прохождения практики;
- по компетенции ОК-6:
 - как была организована работа над мини-проектом в Вашей малой группе;
 - оцените Вашу способность к работе в коллективе и степень ее демонстрации во время прохождения практики;
- по компетенции ОК-7:
 - прокомментируйте и оцените качество составления и выполнения Вами Дневника по практике;
 - как Вы можете оценить распределение Вами нагрузки практики в течение срока ее проведения;
 - что в ходе практики Вам не удалось;
 - насколько, по-вашему, трудно быть экспертом-аудитором;
- по компетенции ПК-1:
 - оцените выполнение Вами основной задачи практики;
 - докажите, что выбранные Вами для представления в динамике показатели действительно являются ключевыми для данного процесса;
 - обоснуйте сделанный Вами выбор примеров:
 - иллюстрирующих состояние процесса;
 - иллюстрирующих состояние организации.

И т.п.