

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.ДВ.13.2 «Общение в профессиональной деятельности»

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

По профилю «Химическое производство»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра «Инженерной педагогики и психологии»

Кафедра-разработчик рабочей программы «Инженерной педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

- а) формирование знаний о составляющих конструктивного общения в профессиональной деятельности, таких, как функции, модели, стили, стратегии, средства, формы и методы, техники и технологии; о профессионально-значимых формах делового общения; о приемах саморегуляции поведения в процессе профессионального общения;
- б) обучение технологии применения механизмов взаимопонимания в общении; эффективного слушания, ведения деловой беседы, переговоров; этических принципов в деловом общении; разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
- в) обучение способам применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- г) раскрытие сущности процессов, происходящих в профессиональном общении, барьеров, возникающих при взаимодействии людей в сложных ситуациях и пути их преодоления.

2. Содержание дисциплины

Сущностные характеристики процесса общения.

Психологическая структура общения. Особенности коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения

Структура делового общения, его виды, формы и средства.

Психологические особенности переговорного процесса.

Деловая беседа как основная форма делового общения.

Механизмы воздействия в процессе общения.

Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Этические принципы общения;

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) сущность и особенности общения как социально-психологического феномена, структуру общения, особенности коммуникативной, интерактивной и перцептивной его сторон;
- б) профессионально-значимые формы делового общения; техники и приемы общения, правила слушания, ведения деловой беседы, переговоров; характеристики манипулятивного общения; этические принципы профессионального общения;
- в) специфику конфликтного взаимодействия в профессиональной деятельности; приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

2) Уметь:

- а) применять техники и приемы оптимизации общения в профессиональной деятельности; механизмы взаимопонимания в общении; правила слушания, ведения деловой беседы, переговоров;
- б) следовать этическим нормам в деловом общении;
- б) применять стратегии и методы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности
- б) использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

3) Владеть:

- а) техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности
- б) приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- в) техниками самоанализа и самодиагностики

Зав.кафедрой ИПП



В.Г. Иванов