

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 Культура и этика общения

по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

по профилю «Технологическое образование»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ОДО

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Обучения на двуязычной основе»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура и этика общения» являются:

- а) формирование нравственной культуры делового общения;
- б) формирование знаний об основах культуры речи и речевого этикета в деловом общении;
- в) обучение практическим навыкам владения современным русским языком в официально-деловой сфере его функционирования.

2. Содержание дисциплины «Культура и этика общения»:

Понятие об этике делового общения и деловом этикете

Этические принципы и характер делового общения устной и письменной форм

Средства и способы повышения уровня этичности делового общения

Основные правила современного делового этикета

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основы коммуникативной культуры;
- б) структуру, функции, виды общения и специфику делового общения;
- в) роль этики в деловом общении; нравственные эталоны и образцы поведения;
- г) этические принципы «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали» в деловом общении.

2) Уметь:

- а) логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- б) грамотно вести деловую переписку.

3) Владеть:

- а) способами демонстрации душевного расположения в деловом общении;
- б) навыками организации делового разговора, переговоров, совещания в соответствии с этическими нормами речевого поведения;
- в) этикетом деловой коммуникации (телефон, автоответчик, факс, визитная карточка и др.).

Зав.каф. ОДО



Рязапова Л.З.