

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

По профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра ИПФМ

Кафедра-разработчик программы: ГМУС

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:

- а) ознакомить студентов с основами организации управления человеческими ресурсами;
- б) изучить концепции, стратегии и процедуры управления человеческими ресурсами;
- в) изучить психологические и конфликтологические подходы к работе с человеческими ресурсами.

2 Содержание дисциплины

Управление человеческими ресурсами: специфика, основные понятия, история становления

Основные концепции управления человеческими ресурсами

Стратегия развития организации и роль службы управления человеческими ресурсами

Проектирование организационной структуры

Кадровая политика и кадровая стратегия

Привлечение и отбор персонала

Профессиональное развитие персонала

Оценка труда и аттестация персонала

Формирование управленческих команд

Система мотивации в современной организации

Организационная культура: формирование и воспроизводство

Организационные основы кадрового аудита

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) принципы целеполагания, видов и методы планирования человеческих ресурсов;
- б) основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- в) типы организационных структур и методы ее проектирования.

2) Уметь:

- а) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на кадровую стратегию;
- б) организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- в) диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- г) разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- д) проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- е) разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- ж) использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности;
 - з) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.
- 3) Владеть:
- а) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - б) современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - в) современными методами управления человеческими ресурсами;
 - г) инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
 - д) современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - е) методами планирования служебной карьеры.

Зав. каф. ИПФМ



Сигал П.А.