

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Дисциплина ФТД.1 Библиография.

по направлению подготовки: 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
по профилю «Автоматизированные системы обработки информации и управления»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: АССОИ

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Методология инженерной деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

- а) формирование знаний о рациональном поиске, отборе, анализе и обработке информации разными методами и способами в самых различных источниках;
- б) обучение способам поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа), предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИТУ и т.д.;
- в) обучение технологии оформления библиографического аппарата учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- г) раскрытие сущности основных понятий, типов, видов библиографии.

2. Содержание дисциплины « Библиография»

Роль вузовской библиотеки в учебном процессе.

Справочный аппарат библиотеки.

Электронные ресурсы, предоставляемые УНИЦ КНИТУ.

Характеристика изданий (общей) государственной библиографии.

Характеристика изданий отраслевой библиографии.

Система научной литературы.

Методика поиска научной литературы по теме исследования.

Правила составления библиографического описания научной литературы.

Оформление библиографического аппарата в учебных и научных работах.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) *Знать:*

- а) структуру УНИЦ КГТУ, ее информационные возможности;
- б) основные правила пользования библиотекой;
- в) справочно-библиографический аппарат библиотеки; состав электронных ресурсов (электронных каталогов, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д.) внешних и внутренних;
- г) технологию поиска информации в библиотечных ресурсах;
- д) системы классификации наук и документов (УДК и ББК);
- е) систему научной литературы, типы и виды научных документов;

ж) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов;

з) требования к оформлению списка использованных источников и библиографических ссылок;

2) Уметь:

а) ориентироваться в структуре УНИЦ КНИТУ;

б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой и т.д.;

в) делать электронный запрос документов из книгохранилища, оформлять бланк заказа по каталожной карточке;

г) составлять библиографические описания на печатные и электронные документы на основе правил принятых в государственных стандартах.

д) грамотно оформлять список использованных источников и библиографические ссылки

3) Владеть:

а) навыками рационального поиска информации в фонде библиотеки и электронных ресурсах, внутренних и внешних;

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров и т.д.

в) навыками оформления библиографического аппарата выпускных квалификационных работ.

Зав.каф. АССОИ
профессор



Гайнуллин Р.Н.