



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

14.08.2014 № 90-01/8-1/01

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «КНИТУ»


Г.С. Дьяконов
2014



о порядке признания в ФГБОУ ВПО «КНИТУ» образования и (или)
квалификации, полученных в иностранном государстве

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке признания в ФГБОУ ВПО «КНИТУ» образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – Положение) разработано в целях организации приема на обучение в ФГБОУ ВПО «КНИТУ», а также доступа к осуществлению в ФГБОУ ВПО «КНИТУ» профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, не соответствующие условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

3. Под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами и (или) законодательством Российской Федерации прав. Обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании.

4. Правовой основой для осуществления признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – признание) являются:

– Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов (Гаага, 05.10.1961; вступила в силу для России

31.05.1999);

- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабон, 11.04.1997, ратифицирована Федеральным законом от 04.05.2000 №65-ФЗ);

- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22.01.1993, вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации – 10.12.1994);

- международные договоры (соглашения, протоколы, конвенции), регулирующие вопросы признания документов об образовании и имеющие юридическую силу на территории Российской Федерации.

- Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 01.12.2007 №318-ФЗ);

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.14, ст.107);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года №660 «О порядке включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.09.2013 №1694-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации».

5. Право ФГБОУ ВПО «КНИТУ» на самостоятельное осуществление признания определено ч. 11 ст. 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.05.2010 № 812-р об установлении категории «национальный исследовательский университет».

6. Организационно–техническое обеспечение процедуры признания возлагается на учебно-научно-исследовательскую лабораторию «Центр экспертной оценки документов об образовании» факультета международных образовательных программ (далее – УНИЛ ЦЭОДО).

II. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ

1. Процедура признания производится с целью приема лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию (далее – обладателей) для обучения и (или) осуществления профессиональной деятельности в ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

2. Процедура признания является платной услугой, осуществляемой на основании заключения договора о возмездном оказании услуг. Размер оплаты ежегодно устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВПО «КНИТУ» на основании расчёта стоимости по методике, утвержденной приказом Минобрнауки России от 28.05.2010 №569.

3. Выполнение организационно-технических мероприятий процедуры признания осуществляется сотрудниками ФГБОУ ВПО «КНИТУ», список которых утверждается ректором (далее – специалисты).

4. Процедура признания включает в себя следующие организационно-технические мероприятия:

- прием, проверка и регистрация заявления о признании обладателя (либо его представителя) и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления о признании и прилагаемых к нему документов;
- проведение экспертизы в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав;
- принятие решения о признании или об отказе в признании;
- уведомление о принятии решения о признании или об отказе в признании.

5. Основанием для проведения процедуры признания является заявление о признании (Приложение 1).

Заявления обладателей (либо их представителей) (далее - заявители) о признании могут быть поданы в письменной форме или в форме электронного документа. При подаче заявления о признании в форме электронного документа, оригиналы всех необходимых документов предоставляются заявителем при получении решения о признании.

6. К заявлению о признании прилагаются следующие документы:

- оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (далее ДИО) и приложения к нему (в случае, если наличие приложения предусмотрено);

- копия и нотариально заверенный перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность обладателя;

- нотариально заверенный перевод (или нотариально заверенная копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) ДИО и приложения к нему;

- доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством в качестве представителя обладателя документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и нотариально заверенный перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке)).

Заявитель вправе представить также другие доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие факт обучения и получения представленного для признания ДИО, наличия лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) образовательной организации, других форм официального признания иностранной образовательной организации, выдавшей ДИО. Данные документы представляются вместе с их переводами, заверенными в установленном порядке.

7. Оригиналы ДИО, представленные к признанию, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами о признании Российской Федерации.

Оригиналы ДИО после проверки, предусмотренной пунктом 5 раздела III настоящего Положения, возвращаются обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

В случае поступления заявления о признании по почте, возврат оригиналов ДИО осуществляется способом, который указан заявителем в заявлении о признании.

8. При принятии заявления и приложенных к нему документов к рассмотрению по существу в УНИЛ ЦЭОДО формируется дело. В деле хранятся:

- заявление о признании;
- копия договора о возмездном оказании услуг;
- копии документов, установленных пунктом 6 раздела II настоящего Положения;

- копии переписки с физическими и (или) юридическими лицами в процессе предоставления услуги (при наличии);
- оригинал экспертного заключения;
- копия решения о признании.

В заявлении о признании специалистами делаются отметки о датах этапов проведения процедуры признания.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления о признании и прилагаемых к нему документов являются:

- поступление заявления о признании от лица, не являющегося обладателем документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, либо лица, не являющегося в соответствии с гражданским законодательством представителем обладателя документа об иностранном образовании и (или) квалификации;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении о признании, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 5 - 7 раздела II настоящего Положения.

III. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ

Прием, проверка и регистрация заявления о признании и прилагаемых к нему документов

1. Специалист, ответственный за прием заявления о признании и прилагаемых к нему документов, осуществляет прием и регистрацию (занесение данных в журнал регистрации) документов в течение 1 рабочего дня.

2. В случае поступления заявления и документов, предусмотренных в пунктах 5 и 6 раздела II настоящего Положения, по почте или в форме электронных документов, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, специалист, в течение 2 рабочих дней с даты их поступления готовит уведомление о возврате документов и возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу.

3. В случае представления заявления и документов, предусмотренных в пунктах 5 и 6 раздела II настоящего Положения, заявителем лично, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, специалист возвращает заявителю указанные

документы без рассмотрения по существу.

4. При представлении надлежащим заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, специалист принимает указанные документы к рассмотрению по существу.

В данном случае заявителю выдается квитанция о приеме документов (Приложение 2).

5. Документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются в течение 1 рабочего дня специалисту, ответственному за проведение в течение 3 рабочих дней следующих мероприятий:

- проверка наличия официальной информации о существовании организации, выдавшей ДИО;
- проверка оригинала ДИО на соответствие бланка, комплектности, содержания и способа заполнения требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствие исправлений и других искажений представленной в нем информации;
- установление наличия регистрации ДИО в официальной базе данных документов об образовании иностранного государства (при наличии таковой);
- установление наличия у организации, выдавшей ДИО, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в ДИО образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи ДИО);
- установление наличия у организации, выдавшей ДИО, аккредитации (аттестации) программы (направлении, квалификации) (при наличии таковых) на момент его выдачи (при наличии системы аккредитации (аттестации) в иностранном государстве на момент выдачи документа);
- проверка ДИО на отсутствие результатов аттестации, препятствующих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, выдаче документа об образовании государственного образца;
- проверка соответствия формы обучения обладателя ДИО обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;

6. Дополнительно устанавливается факт наличия ДИО, подпадающего под действие международных договоров Российской

Федерации и (или) факт его выдачи иностранной образовательной организацией, включенной в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации (пункт 4 раздела I настоящего Положения, далее - Перечень).

7. При положительном результате указанной в пунктах 5 и 6 раздела II настоящего Положения проверки, специалист в течение 2 рабочих дней готовит уведомление об отсутствии необходимости экспертизы уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав (далее – экспертиза) для признания ДИО и возвращает заявителю представленные им документы.

8. При положительном результате указанной в пункте 5 раздела II настоящего Положения проверки документов, а также в случае отсутствия факта наличия ДИО, подпадающего под действие международных договоров Российской Федерации и (или) факта его выдачи иностранной образовательной организацией, включенной в Перечень, осуществляется проверка наличия проведенной ранее экспертизы аналогичного иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученных другим лицом в той же организации, в те же сроки и подтверждающего освоение образовательной программы того же уровня и направленности, что и иностранное образование и (или) иностранная квалификация, представленные к признанию.

9. Если ранее по результатам экспертизы аналогичный ДИО был признан, признание ДИО осуществляется в соответствии с результатами предыдущего рассмотрения.

10. При положительном результате проверки документов, принятых к рассмотрению по существу, а также в случае отсутствия признания аналогичных иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводится экспертиза.

11. При отрицательном результате проверки документов, указанной в пункте 5 раздела II настоящего Положения, специалист в течение 3 рабочих дней готовит уведомление о возврате документов с указанием причин такого возврата и возвращает заявителю указанные документы. В случае направления заявителем документов в электронной форме уведомление о возврате документов направляется заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.

Проведение экспертизы

12. Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики, и проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

13. Предметом и содержанием экспертизы являются:

- определение соответствующего направления (специальности, профессии) и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Российской Федерации документа об образовании;

- сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан ДИО, а также уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, и примерных основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) соответствующего уровня;

- определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю ДИО в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются обладателю соответствующего документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации.

- определение подпадают ли иностранное образование и (или) иностранная квалификация под действие международных договоров о взаимном признании, получены ли они в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. Экспертиза проводится специалистами ФГБОУ ВПО «КНИТУ». Для проведения экспертизы могут привлекаться в установленном порядке специалисты других организаций.

15. При необходимости специалистами направляются соответствующие запросы в образовательную организацию, выдавшую ДИО, и (или) в орган управления в сфере образовании, в ведении которого находится указанная организация, о предоставлении сведений, характеризующих содержание образования, форму получения образования,

признание ДИО, представленного к признанию, в государстве, которому принадлежит выдавшая его образовательная организация.

В случае отсутствия в течение 1 месяца ответа на запрос, соответствующий запрос направляется повторно (с указанием реквизитов первичного запроса).

16. Длительность экспертизы составляет 10 рабочих дней (без учета длительности ожидания ответов на запросы, предусмотренных п.13 раздела III настоящего Положения).

17. По результатам проведения экспертизы в течение 1 рабочего дня оформляется аргументированное экспертное заключение (Приложение 3), которое должно содержать однозначные выводы:

- о возможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- о невозможности признать иностранное образование и (или) иностранную квалификацию.

Экспертное заключение подписывается специалистами, проводившими экспертизу.

Принятие решения о признании иностранного образования и (или)
иностранной квалификации или об отказе в признании

18. По результатам экспертизы ФГБОУ ВПО «КНИТУ» в течение 3 рабочих дней со дня подписания экспертного заключения принимает одно из следующих решений:

а) о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, необходимых для приема их обладателя на обучение в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;

б) о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, необходимыми для доступа их обладателя к осуществлению профессиональной деятельности в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;

в) об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, необходимых для приема на обучение в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;

г) об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, необходимых для доступа к осуществлению профессиональной деятельности в ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

19. Решение оформляется в виде распорядительного акта

(распоряжения) проректора по экономике и инновациям (Приложение 4).

Уведомление о принятии решения о признании
или об отказе в признании

20. Уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется способом, который указан заявителем в заявлении.

21. В случае принятия решения об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации заявителю направляется (выдается) уведомление с указанием причин отказа и возвращаются представленные им документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента подписания распорядительного акта ФГБОУ ВПО «КНИТУ» об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

22. В случае принятия решения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации заявителю направляется (выдается) уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания распорядительного акта ФГБОУ ВПО «КНИТУ» о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО
ПОРЯДКА

1. Контроль над исполнением установленного ФГБОУ ВПО «КНИТУ» настоящего Порядка признания возлагается на проректора по административной работе.

2. Специалисты, участвующие в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации, несут персональную ответственность за полноту и качество проделанной работы, за соблюдение настоящего Порядка.

3. Ответственность специалистов, участвующих в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Текущий контроль за полнотой и качеством работы специалистов, участвующих в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации, осуществляется руководителем УНИЛ ЦЭОДО.

V. О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» С НАЦИОНАЛЬНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

1. ФГБОУ ВПО «КНИТУ» представляет в Национальный информационный центр информацию:

- об установленном ими порядке признания;
- о количестве лиц: иностранное образование и (или) иностранная квалификация которых были признаны образовательными организациями высшего образования и приняты на обучение в данные организации; допущенных к осуществлению профессиональной деятельности в данной образовательной организации высшего образования, с указанием должности и преподаваемого предмета.

2. Национальный информационный центр в целях оказания методической помощи в осуществлении ФГБОУ ВПО «КНИТУ» работы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации:

- организует обучение специалистов ФГБОУ ВПО «КНИТУ», проводящих экспертизу иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- привлекает специалистов ФГБОУ ВПО «КНИТУ», участвующих в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Национальным информационным центром по данному вопросу;
- консультирует специалистов ФГБОУ ВПО «КНИТУ», участвующих в работе по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- участвует в подготовке и реализации совместных с ФГБОУ ВПО «КНИТУ» программ и проектов, проведении мероприятий, направленных на развитие международного сотрудничества в сфере признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- участвует в создании совместного информационно-образовательного портала по вопросам признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3. Национальный информационный центр предоставляет ФГБОУ ВПО «КНИТУ» информацию о:

- наличии международных договоров о признании;
- академических и профессиональных правах, предоставляемых

обладателям соответствующего иностранного образования и (или) иностранной квалификации в иностранных государствах, в которых они получены;

– признанных иностранном образовании и или иностранной квалификации (документах иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации).

Приложения:

Приложение 1. Форма заявления о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Приложение 2. Форма квитанции о приеме заявления.

Приложение 3. Форма заключения по результатам проведения экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации (экспертного заключения).

Приложение 4. Проекты распоряжений по результатам проведения экспертизы.

Ректору ФГБОУ ВПО «КНИТУ»
Г.С. Дьяконову

фамилия, имя, отчество,

адрес, телефон

документ, удостоверяющий личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести процедуру признания документа об образовании,
серия _____ № _____, выданного _____
дата выдачи

фамилия, имя, отчество обладателя документа

наименование образовательной организации, выдавшей документ

наименование государства

с целью _____
продолжения образования / осуществления профессиональной деятельности

Я несу всю полноту ответственности за подлинность представленных документов и достоверность содержащейся в них информации. Я подтверждаю также, что представленные документы являются официальными документами выдавших их образовательных учреждений, что они получены мною на законных основаниях и что копии документов сделаны с оригиналов подлинных документов без исправлений и добавлений и заверены в установленном порядке.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на проверку подлинности представленных мною данных.

подпись

Предпочтительный способ получения результата оценки (подчеркнуть
нужное):

лично

по почте, документы прошу пересылать по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

Номер факса для информирования: _____

Адрес электронной почты: _____

дата подачи заявления

подпись

КВИТАНЦИЯ

о приеме документов для проведения процедуры признания в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Перечень документов принятых от _____
фамилия, имя, отчество заявителя

	Принято
Заявление о признании документа	
Документ, представленный к признанию	
Приложение к документу, представленному к признанию	
Документ о предшествующем уровне образования	
Приложение к документу о предшествующем уровне образования	
Нотариально заверенные копии документа, представленного к признанию, и приложения к документу, представленному к признанию, с нотариально заверенным переводом на русский язык	
Копия паспорта обладателя документа, представленного к признанию	
Копия паспорта заявителя	
Доверенность	
Документ (копия документа) об оплате	
Справка о государственном статусе и подлинности документа	
Справка о содержании образования	

Рег.№ личного дела

дата приема документов

МП

подпись сотрудника, ответственного за

прием документов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Дата приема документов _____
2. Рег. номер личного дела _____
3. Дата составления экспертного заключения _____
4. Фамилия, имя, отчество обладателя документа _____
5. Дата рождения _____
6. Паспортные данные обладателя документа _____
7. Гражданство _____
8. Цель оценки _____
9. Название представленного документа _____
серия: _____
номер: _____
выдан: _____
учреждение: _____
10. Название приложения к документу _____
11. Документ о предыдущем образовании _____
12. Государство выдачи документов _____
13. Проверка государственного статуса и подлинности документа. _____
14. Принадлежность образовательной организации к национальной системе образования _____
15. Наименование образовательной программы. Краткая характеристика содержания образовательной программы. Аккредитация образовательной программы _____
16. Идентификация представленного документа в контексте российской образовательной системы _____
17. Характеристика результатов анализа содержания образовательной программы _____

Выводы и рекомендации эксперта:

Уровень образования и (или) квалификации:

Признается как:

По специальности:

С присвоением квалификации:

Предоставлены соответствующие права:

Эксперт: _____ (_____)

Заключение утвердил:

Руководитель УНИЛ ЦЭОДО _____ (_____)

— Конец документа —

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О признании иностранного образования и (или) иностранной
квалификации в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

В соответствии с Положением о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГБОУ ВПО «КНИТУ», утвержденного приказом ректора №_____ от _____ 2014 г. на основании результата экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации

Признать образование и (или) квалификацию
(документ об образовании)

_____ (серия и номер документа об образовании)

_____ (название документа об образовании)

выданный на имя

_____ (фамилия, имя, отчество.)

_____ (наименование учреждения, выдавшего документ об образовании)

_____ (название государства)

на уровне

_____ (дата выдачи)

_____ (название квалификации)

по направлению подготовки
(специальности)

с присвоением квалификации (степени)

с правом доступа к _____ образованию в ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

Проректор по ЭИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
 (ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О признании иностранного образования и (или) иностранной
 квалификации в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

В соответствии с Положением о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГБОУ ВПО «КНИТУ», утвержденного приказом ректора №_____ от _____ 2014 г. на основании результата экспертизы по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации

Признать образование и (или) квалификацию
 (документ об образовании)

(серия и номер документа об образовании)

(название документа об образовании)

выданный на имя

(фамилия, имя, отчество.)

(наименование учреждения, выдавшего документ об образовании)

(название государства)

на уровне

(дата выдачи)

(название квалификации)

по направлению подготовки
 (специальности)

с присвоением квалификации (степени)

с правом доступа к осуществлению профессиональной деятельности в
 ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

Проректор по ЭИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной
квалификации в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

В соответствии с пунктом _____ Положения о порядке признания
иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГБОУ
ВПО «КНИТУ», утвержденного приказом ректора № _____ от
_____ 2014 г. и на основании результата экспертизы по признанию
иностранного образования и (или) иностранной квалификации

Отказать в признании образования и (или) квалификации
(документа об образовании)

_____ (серия и номер документа об образовании)

_____ (название документа об образовании)

ВЫДАННОГО

НА ИМЯ

_____ (дата выдачи)

_____ (фамилия, имя, отчество.)

_____ (наименование учреждения, выдавшего документ об образовании)

_____ (название государства)

с целью доступа к получению _____ образования
в ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

Проректор по ЭИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной
квалификации в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

В соответствии с пунктом _____ Положения о порядке признания
иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ФГБОУ
ВПО «КНИТУ», утвержденного приказом ректора № _____ от
_____ 2014 г. и на основании результата экспертизы по признанию
иностранного образования и (или) иностранной квалификации

Отказать в признании образования и (или) квалификации
(документа об образовании)

_____ (серия и номер документа об образовании)

_____ (название документа об образовании)

ВЫДАННОГО

на ИМЯ

_____ (дата выдачи)

_____ (фамилия, имя, отчество.)

_____ (наименование учреждения, выдавшего документ об образовании)

_____ (название государства)

с целью доступа к осуществлению профессиональной деятельности в
ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

Проректор по ЭИ