СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ

Рег.№…… Принял…….

Дата…«___»_____ 201__ г.

Передано в УВМ «___»_____ 201__ г

Приглашение №_____

получено «___»____ 201__ г

Передано (Отправлено)……..…

Ректору КНИТУ Юшко С.В.

_____
Фамилия Имя Отчество приглашающего

_____
паспортные данные

_____
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оформить приглашение на имя _____
Фамилия Имена приглашаемого на русском языке

_____

Гражданство_____ Дата рождения_____ Пол_____

Точное место рождения_____

Постоянное проживание: Государство _____ Регион _____

Паспорт серия_____№_____дата выдачи _____

срок действия_____

Род занятий, должность_____

Место работы (полное название организации)_____

_____

Адрес места работы (полный адрес организации) _____

_____

Цель поездки (подчеркнуть): «Учеба» «Аспирантура» «Стажировка»

Место получения визы: Государство_____Город_____

Приглашение выслать по E-MAIL:

Предполагаемый въезд в Россию: с _____ по _____

Пункты посещения в России _____

Адрес планируемого места проживания в Казани_____

_____

Факультет_____

Программа (специальность)_____

Обязуюсь сообщить о получении визы и дате и времени прибытия в КНИТУ.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку и передачу представленных мною данных

_____
Подпись дата

Контакты: тел./факс +7 (843) 2314263, e-mail: fmop@kstu.ru, адрес: Россия, 420015, г.Казань, ул.К.Маркса, 68

Обязательные документы, прилагаемые к заявлению:

1. **Копия паспорта (главная страница с фото)**
2. **Копия документа об образовании и приложений к нему с нотариально заверенным переводом**