

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Психология управления трудовым коллективом

по специальности: 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий»

по специализации: «Технологии твердых химических веществ»

Квалификация выпускника: ИНЖЕНЕР

Выпускающая кафедра: «Технологии твердых химических веществ»

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Социальной работы, педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» являются:

- а) формирование системы знаний о теоретических и практических основах организации работы коллектива, о психологических закономерностях трудовой и управленческой деятельности;
- б) формирование ценностно-смысловой ориентации обучающихся (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления);
- в) раскрытие сущности психических процессов, происходящих при осуществлении управленческой деятельности в коллективе;
- г) обучение способам применения психологических знаний и навыков при решении управленческих профессиональных задач в коллективе;

2. Содержание дисциплины «Психология управления трудовым коллективом»

Основные теоретические подходы в изучении трудовых процессов в коллективе, его формирования и развития.

Социальная характеристика трудового коллектива. Структура коллектива.

Организационные процессы трудовой деятельности.

Содержательные характеристики коллектива. Функции трудового коллектива. Социально-психологические характеристики коллектива.

Морально-психологический климат коллектива.

Динамика отношений в коллективе. Факторы стабилизации коллектива.

Проблема конфликтов в трудовых коллективах. Управление конфликтами.

Эффективная организация и управление коллективом. Требования к личности руководителя.

Стили руководства трудовым коллективом.

Диагностика и анализ трудовых процессов в коллективе.

3.В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) особенности трудовой среды, условия, необходимые для организации работы в коллективе; методы эффективного регулирования социально-психологических явлений в коллективе;
- б) основные функции руководителя как непосредственного проводника и исполнителя целей коллектива; стили руководства трудовым коллективом, принципы и подходы в создании благоприятного психологического климата в коллективе;
- в) основы предупреждения и разрешения конфликтов в трудовых коллективах, способы мотивирования и стимулирования труда сотрудников, специфику интеграции людей в обеспечении целостности коллектива;
- г) индивидуально-психологические особенности работников коллектива, их уровень профессиональной компетенции при расстановке кадров для эффективного решения производственных задач.

2) Уметь:

- а) правильно формулировать цели, планировать свою деятельность, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда;
- б) использовать приемы системного анализа при оценке качества работы сотрудников в коллективе с целью прогнозирования изменений результатов деятельности;
- в) применять современные информационные технологии для обработки информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;
- г) решать трудовые споры, находя оптимальные решения в конфликтных ситуациях в коллективе;
- д) составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав работающих в коллективе.

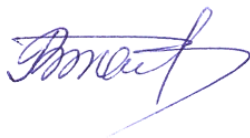
3) Владеть:

- а) компетенциями ценностно-смысловой ориентации: понимание ценности культуры, науки, производства;
- б) компетенциями самосовершенствования личности: сознание необходимости, потребность и способность учиться;

в) методами диагностики для осуществления контроля и определения эффективного трудового взаимодействия людей в коллективе, управления коллективом;

г) компетенциями социального взаимодействия: использование властных полномочий в управлении коллективом, готовность к сотрудничеству, толерантность, коммуникативность, способность к оказанию содействия в адаптации работников к трудовой деятельности.

Зав.каф. ТТХВ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В.Я. Базотов', with a stylized flourish at the end.

Базотов В.Я.