

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Библиография

по направлению подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

по профилю «Безопасность технологических процессов и производств»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: КМИЦ «Новые технологии»

Кафедра-разработчик рабочей программы: КМИЦ «Новые технологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Библиография» является:

- а) формирование у обучающихся системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного рационального поиска, сбора, учета, анализа информации;
- б) обработки и использования информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- в) освоение правил оформления справочно-библиографического аппарата результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, в том числе и выпускных квалификационных работ.

2. Содержание дисциплины «Библиография»

Понятие информации и информационных ресурсов. Документ как источник информации, виды документов. Система библиотек России. Библиотека вуза как информационный центр и ее роль в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей. Автоматизированная библиотечная информационная система «ИРБИС» (режим работы, поиск, просмотр, заказ). Методика поиска и отбора информации о документе в электронных каталогах библиотеки, а также в государственных и отраслевых библиографических изданиях. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Составление библиографических записей на отдельные документы и составные части документов, в том числе и на электронные документы. Особенности составления библиографических описаний официальных документов. Правила цитирования. Оформление различных видов библиографических ссылок. Библиографический список использованной литературы (структура, способы группировки библиографических записей и описаний). Информационные ресурсы в области права и законодательства.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) принципы организации информационных массивов и потоков; источники информации;
- б) методы и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- в) основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

2) Уметь:

- а) корректно формулировать информационно-библиографические запросы;
- б) вести результативный поиск информации в различных информационных ресурсах;
- в) обрабатывать и использовать информацию в соответствии с учебными, научными и профессиональными задачами;
- г) применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- д) оформлять справочно-библиографическую часть учебной и научной работы согласно государственным стандартам;

3) Владеть:

- а) навыками поиска, сбора и обработки информации;
- б) владеть практическими навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом и электронными каталогами библиотек.

Директор КМИЦ «Новые технологии»



Махоткин А.Ф.