



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по НДИП
И.А. Абдуллин
«30» 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по преддипломной практике
студентов заочной форм обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (уровень) выпускника бакалавр

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

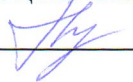
Структурное подразделение: «Высшая школа экономики»

Практика:

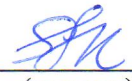
Преддипломная: 2 нед. (семестр10)

Казань, 2016 г.

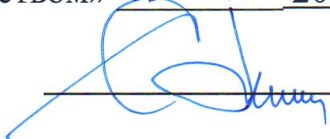
Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 1327 от 12 ноября 2015) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» в соответствии с учебным планом, утвержденным 11 от 08.02.16 для набора обучающихся 2013 года.

Разработчик программы доцент кафедры экономики, организации и управления производством (ЭОУП)  Нугаева Г.Р.

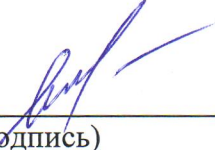
«Согласовано»

Ответ. за организацию практики, доцент  Я.С. Чернявская
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, организация и управление производством» 16.02. 2016 г. протокол № 4

Зав. кафедрой ЭОУП  С.В. Киселев

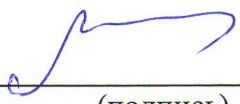
«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов  М.М. Шекурова
(подпись)

« 16 » 06 2016 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии интеграции учебного процесса с производством

« 16 » 06. 2016 г., протокол № 10

Председатель комиссии  И.А. Липатова
(подпись)

1. Наименование вида практики, цель и задачи практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика студентов, обучающихся по программам бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика может проходить в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системе дополнительного образования.

В ходе преддипломной практики студенты собирают и анализируют практический материал по теме выпускной квалификационной работы на предприятиях (организациях) различных отраслей экономики, в финансово-кредитных и страховых учреждениях, в органах государственной и муниципальной власти, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, в учреждениях системы высшего профессионального образования.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности предприятия отрасли;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

Задачи преддипломной практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- практическая реализация знаний бакалавра по направлению «Экономика» по профилю «Экономика предприятий и организаций», полученных в процессе обучения и получение навыков практической работы;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками, передовыми методами организации экономической деятельности предприятия;
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подбор необходимой исходной информации, характеризующей объект исследования выпускной квалификационной работы.

Способы проведения преддипломной практики – стационарный и выездной, которые предполагают проведение практики в профильных организациях (учреждениях, предприятиях), как расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена обучающая организация так и за пределами населенного пункта.

С профильными организациями, учреждениями и предприятиями ВШЭ КНИТУ заключает соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения преддипломной практики.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» преддипломная практика проводится дискретно на 5 курсе в десятом семестре (заочная форма) в течение 2-х недель непрерывно.

Местом проведения преддипломной практики могут являться:

- предприятия (организации) различных форм собственности;
- коммерческие и специализированные банки;
- небанковские кредитные организации;
- научно- исследовательские и проектные организации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение преддипломной практики предусматривает возможность ее проведения в доступной для них форме.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр должен:

знать:

- категории и инструменты теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- основные нормативно-правовые документы, а так же методику и методы оценки экономического социально-экономического положения хозяйствующих субъектов;

-методы и способы анализа экономической, финансовой и другой информации предприятий (организаций);

-методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики об изменениях социально – экономических показателей хозяйствующего субъекта;

-методы составления аналитического отчета по выбранной теме исследования;

- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;

-методы выработки управленческих решений по поставленным экономическим задачам;

уметь:

-собирать необходимые исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации);

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

-рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макро-уровне и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять сбор, анализ необходимой информации для подготовки аналитического отчета;

- использовать технические средства и информационные технологии для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

-обосновывать оптимальные варианты принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий;

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современными методиками и нормативно-правовой базой для расчета социально-экономических показателей;

-навыками анализа экономической информации, используемой в процессе планирования и прогнозирования;

- навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

- навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макро-уровне и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

-навыками самостоятельной работы по выбору современных технических средств и информационных технологий для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

-методикой критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика, раздел образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» Б2.ПЗ. представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на выполнение выпускной квалификационной работы обучающихся.

Преддипломная практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

Теоретической основой преддипломной практики являются все дисциплины базовой части учебного плана, дисциплины вариативной части учебного плана, обязательные для изучения и дисциплины по выбору.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет - 3 зачетные единицы, продолжительность в неделях – 2 недели.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется направленностью программы и требований ОПОП ВО в рамках ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», ориентированной на выполнение бакалаврами выпускной квалификационной работы. Виды учебной работы, которые бакалавр выполняет в ходе преддипломной практики, прописываются в программе прохождения преддипломной практики, которая составляется руководителем практики от образовательной организации, назначенного приказом.

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики, разрабатывает индивидуальные задания для бакалавров, выполняемых ими в период преддипломной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собеседование	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1	Подготовительный 1. Знакомство с местом прохождения практики (обзорная экскурсия по организации и знакомство с подразделением, местом прохождения практики) 2. Инструктаж по технике безопасности, распорядке рабочего дня. 3. Согласование и утверждение графика прохождения пред-дипломной практики и индивидуального задания	4		7	11	Индивидуальное задание, отзыв - характеристика
2	Первичный анализ объекта практики 1. Сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно-экономической структуре; сбор	-	14	20	34	Собеседование, консультация

	необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуальному заданию					
3	Аналитический 1. Анализ полученной информации, на основании которой студент делает заключение в ВКР об эффективности деятельности предприятия(организации). 2. Подготовка отчета по практике	6	19	20	45	проверка и сдача отчета
4	Отчетный (заключительный) 1. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 2. Завершение оформления документов по преддипломной практике. 3. Защита отчета по практике	-	-	18	18	
4	Итого	10	33	65	108	

6. Формы отчетности по преддипломной практике

По итогам прохождения преддипломной практики бакалавр предоставляет на кафедру ЭОУП к защите следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 1);
- отчет по преддипломной практике (Приложение 2),
- дневник по преддипломной практике (Приложение 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение 4);
- путевку нахождение практики (Приложение 5).
- бланк с критериями оценивания преддипломной практики руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) базы практики (Приложение № 6).

6.1 Требования к оформлению и срокам сдачи отчета по преддипломной практике

Структура отчета по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы преддипломной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется бакалавром по мере прохождения каждого этапа. С этой целью бакалавр ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики бакалавр оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от кафедры ЭОУП ВШЭ КНИТУ.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение 2);

Содержание;

Введение;

Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);

Заключение;

Список использованных информационных источников;

Приложения (обязательно)

Текстовая часть отчета должна содержать результаты практической деятельности бакалавра по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 25 стр.

В текстовой части:

- на основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;

- содержится характеристика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

- содержится характеристика видов деятельности и видов работ рамках практики, способа их выполнения и результатов;

- разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Отчет должен быть сброшюрован в папку с карманом, для вложения прилагаемых к отчету документов.

К отчету прилагаются:

- 1) дневник (Приложение 3)

Дневник с заполненными страницами по учету работы студента в ходе прохождения преддипломной практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации – базы практики.

- 2) отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе бакалавра – практиканта (Приложение 4)

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики, вместе с заполненным листом оценки преддипломной практики руководителем практик от организации (учреждения, предприятия) по соответствующим критериям (Приложение 6).

6.2 Оформление отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с ГОС 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОС 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта «TimesNewRoman» №14.

Текст отчета следует напечатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Абзацный отступ 1.25 см. Выравнивание по ширине.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается форматом в общую нумерацию страниц, оформляется машинописным способом на листе А4 (297X210 мм) по установленной форме. При оформлении титульного листа перенос слов и исправления не допускаются. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Общий объем отчета должен составлять не менее 30-35 страниц.

7. Промежуточная аттестация бакалавров по преддипломной практике

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: защита отчетов бакалаврами проводятся в течение первой недели за датой окончания преддипломной практики.

Перед защитой в трехдневный срок отчеты собираются на кафедре ЭОУП.

На основании отчетной документации, сданной бакалавром на кафедру ЭОУП, по завершении преддипломной практики, преподаватель-руководитель практики от каф. ЭОУП ВШЭ КНИТУ принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

При проведении промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний бакалавров на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011).

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале.

Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 88 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 87 баллов – «хорошо»
- от 61 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по преддипломной практике бакалавров, представляет собой сумму из следующих слагаемых:

- оценки, проставляемой в путевке по практике руководителем от организации, базы практики, согласно критериям оценивания преддипломной практики (Приложение 6);

- оценки отчета по практике, проставляемой руководителем от кафедры ЭОУП ВШЭ, по разделам индивидуального задания, уровню освоения компетенций при собеседовании и защите отчета по практике, согласно критериям оценивания преддипломной практики (Приложение 7).

Студент - бакалавр, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку бакалавра.

8.1 Основная литература

При реализации преддипломной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Основные источники информации	Кол-во экз.
1.	Агарков, Анатолий Павлович. Теория организации. Организация производства .	ЭБС «Znanium.com». http://znanium.com/go.php?id=415506
1.	Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013 .— 272 с. — ISBN 978-5-394-00551-0	Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

2.	Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : Учебное пособие .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 352 с. — ISBN 978-5-00091-148-8	ЭБС «Znanium.com». http://znanium.com/go.php?id=529368 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Старцева Т.Е., Бронникова Т.С. Экономика и управление инновационным развитием предприятия .- М. : Русайнс, 2015.- 201.- ISBN 978-5-4365-0626-5	ЭБС «BOOK.ru» http://www.book.ru/book/919406 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] / Агарков А. П. - М.: Дашков и К, 2013. — ISBN 978-5-394-02159-6	ЭБС «Консультация студентов» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.htm Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Старцева Т.Е., Бронникова Т.С. Экономика и управление инновационным развитием предприятия - М.: Русайнс, 2015.- 201.- ISBN 978-5-4365-0626-5	ЭБС «BOOK.ru» http://www.book.ru/book/919406 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Голов, Р.С. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие : Дашков и К, 2012 .	ЭБС «Книга Фонд» http://www.knigafund.ru/books/138598 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7.	Белова Т.А., Данилин В.Н. Технология и организация производства продукции и услуг .— Москва : КноРус, 2016 .— 237 .— ISBN 978-5-406-00220-9 .	ЭБС «Book.ru» http://www.book.ru/book/920545 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
8.	Орешин, В. П. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. – М.: Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .- 200 с. - ISBN 978-5-369-01587-2	ЭБС «Znanium.com». http://znanium.com/go.php?id=559965 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
9.	Сажина, М. А. Управленческая экономика : Учебник; М.: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .- 208 с. - ISBN 978-5-8199-0640-8	ЭБС «Znanium.com». http://znanium.com/go.php?id=522043 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
10.	Кондратьева, Е.И. Технология и организация производства продукции / Кондратьева Е.И. — Moscow : Издательство КНИТУ, 2013 .— Технология и организация производства продукции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Кондратьева. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. — ISBN 978-5-7882-1425-2	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214252.html Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
11.	Грачев, А.Н. Экономика предприятия химической переработки древесины [Учебники] : учеб. пособие / А.Н. Грачев [и др.] ; Казанский нац. исслед. технол. ун-т .— Казань : Изд-во КНИТУ, 2017 .— 90, [1] с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр.: с.90 (15 назв.).	66 экз. в УНИЦ КНИТУ

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.	Организация производства на предприятиях	УНИЦ КНИТУ

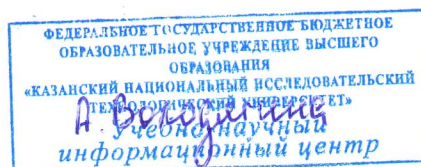
	промышленности [Электронный ресурс] : метод. указ. к выпол. курсовой работы / Казанский нац. исслед. технол. ун-т ; сост.: И.А. Гусарова, Ю.В. Пантелеева, А.А. Колдоба, К.Д. Латыпова .— Казань : Изд-во КНИТУ, 2014 .— 20 с. — Библиогр.: с.12 (16 назв.)	http://ft.kstu.ru/ft/Gusarova-organizatsiya_proizvodstva.pdf Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2.	Лифшиц, А. С. Управленческая экономика: Учебное пособие; М.: Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .- 121 с. - ISBN 978-5-369-01508-7	ЭБС «Znaniy.com». : http://znaniy.com/go.php?id=533564 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3.	Горфинкель, В.Я.. Экономика предприятия: учебник для вузов .— 5-е изд., перераб. и доп. — : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 БИБЛИОТЕХ .— 767 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-01284-1	УНИЦ КНИТУ https://knitu.bibliotech.ru/Reader/Book/2012122300364735840400009064 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4.	Горфинкель, В.Я.. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям.— 5-е изд. — : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 БИБЛИОТЕХ .— 335 с. — (Золотой фонд российских учебников) .— ISBN 978-5-238-01557-6	УНИЦ КНИТУ https://knitu.bibliotech.ru/Reader/Book/2012122300405126149600002685 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Секерин, В.Д. Экономика предприятия в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Секерин, А.Е. Горохова .— М. : Проспект, 2016 .— 160 с. : ил. — ISBN 978-5-392-19526-8 .	УНИЦ КНИТУ http://ft.kstu.ru/ft/30326_pdf.pdf Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Скляренко, В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах [Учебники]: учеб. пособ. для студ., обуч. по напр. 38.03.01 "Экономика" / В.К. Скляренко [и др.]; под ред. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова .- М. : ИНФРА-М, 2016 .-256 с.	5 экз. в УНИЦ КНИТУ
7.	Кондратьева, Е.И. Технология и организация производства продукции [Учебники] : учеб. пособие / Казан. нац. исслед. технол. ун-т .— Казань, 2013 .— 168 с. : ил., табл. — Библиогр.: с.166 (5 назв.)	55 экз. в УНИЦ КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

При реализации преддипломной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ.— <http://ruslan.kstu.ru/>
2. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>
3. ЭБС «Книга Фонд».— <http://www.knigafund.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/>
5. ЭБС «Znaniy.com». - <http://znaniy.com/>
6. ЭБС «Book.ru» - <http://www.book.ru/>

Согласовано:
Зав. сектором ОКУФ



Володягина А.А.

8.4 Дополнительные электронные источники информации

1. Библиотека экономической литературы- <http://ecouniver.com/knigi-po-economike/>;
2. Экономический портал -<http://institutiones.cjm/download/books/hnml>;

3. Библиотека электронных книг - <http://www.pitbooks.ru/economica/>;
4. Экономическая библиотека - <http://lib-e.ru>.
5. Материалы официальной статистической отчетности: www.gks.ru, www.tatstat.ru
6. Информационно-аналитические материалы Министерства экономического развития РФ. Сайт Министерства экономического развития РФ. – <http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/monitoring/>
7. Информационно-аналитические материалы Министерства финансов РФ. Сайт Министерства финансов РФ. – <http://info.minfin.ru/>
8. Информационно-аналитические материалы Министерства экономики РТ. Сайт Министерства экономики РТ. – <http://mert.tatarstan.ru/rus/develop.htm>
9. Открытая база ГОСТов - <http://StandartGost.ru>
10. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации - <http://docs.nevacert.ru>
11. Библиотека ГОСТов и нормативных документов - <http://libgost.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Универсальное программное обеспечение- MSOffice (Word, Excel)
2. Интернет-технологии
3. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики

В соответствии с требованиями КНИТУ для проведения преддипломной практики имеются специальные места, объекты практики укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для представления информации, как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке.

Объекты практики оснащены компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет" и обеспечены доступом к электронным информационно-образовательным базам данных КНИТУ. Руководителям практики также обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Организации (базы практики) согласно договору обязуются предоставить студентам-практикантам и преподавателям кафедры ЭОУП ВШЭ КНИТУ - руководителям практики возможность пользования кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, организации, учреждения, необходимыми для успешного освоения бакалаврами практики и выполнения ими индивидуальной программы, помещениями для практических и теоретических занятий.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____

(Ф.И.О.)

Тема _____

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Киселев)

подпись

(Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)

подпись

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

_____ (_____)

Должность

подпись

(ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента **Вышей школы экономики**

(название института, факультета)

Направление _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ОТЗЫВ

о выполнение программы практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____

Подпись _____

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический
университет

П У Т Е В К А
на практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____
Направление _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П. _____ Декан _____ Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (Подпись)

Прибыл на практику
_____ 20__ г.
М.П. _____

Выбыл с практики
_____ 20__ г.
М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Критерии оценивания преддипломной практики (руководитель от организации (учреждения, предприятия) базы практики)

Критерий оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация предприятия (организации), объем производства, выпускаемой продукции или оказываемых услуг <i>Оцениваемые компетенции: ПК-11</i>	0-10	
Анализ объекта исследования согласно индивидуального задания. Анализ эффективности деятельности объекта практики <i>Оцениваемые компетенции: ПК-11</i>	0-10	
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративный материал, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции: ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8</i>	0-10	
Выполнение задания по практике (задание выполнено корректно, раскрыты содержание основных вопросов, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции: ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8</i>	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции: ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от организации, учреждения, предприятия:

_____ «____» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания преддипломной практики руководителем от образовательной организации

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции: ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8</i>	0-10	
Оформление дневника: Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции: ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8</i>	0-10	
Выполнение задания практики (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции: ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8</i>	0-10	
Наличие общих выводов по практике, используемые источники актуализированы <i>Оцениваемые компетенции: ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8</i>	0-10	
При собеседовании по итогам учебной практики бакалавр ответил на вопросы руководителя по основным пунктам задания <i>Оцениваемые компетенции: ПК-11</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от ВШЭ КНИТУ:

_____ «____» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

Кафедра Экономики, организации и управления производством

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по преддипломной практике

38.03.01. Экономика

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

Экономика предприятий и организаций

(наименование профиля/специализации)

бакалавр

квалификация

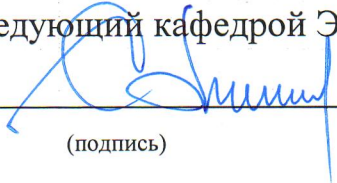
Казань, 2016

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры экономики, организации и управления производством

« 16 » мая 2016 г., протокол № 4

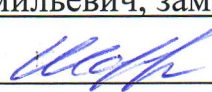
Заведующий кафедрой ЭОУП



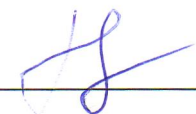
С.В. Киселев
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Шарафутдинов Михаил Шамильевич, зам.директор, АО "Каз. оптико-механический завод" 

Ф.И.О., должность, организация, подпись

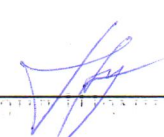
Гумеров Анвар Вазыхович, д.э.н., профессор, КНИТУ-КАИ 

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Жандарова Лариса Федоровна, к.э.н., доцент каф.ЭОУП 

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент Нугаева Г.Р. 

Ф.И.О., должность, организация, подпись

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
<i>Преддипломная практика 8 семестр - очная форма</i>			
Первичный анализ объекта практики	ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Собеседование
Аналитический	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отчет по преддипломной практике
	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет	
	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Отчетный (заключительный)	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
1. Первичный анализ объекта практики		Пороговый <i>Знает:</i> Различные варианты принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и рисков возможных социально-экономических последствий <i>Умеет:</i> Критически оценивать предлагаемые варианты принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и рисков возможных социально-экономических последствий <i>Владеет:</i> Навыками критической оценки предлагаемых вариантов принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и рисков возможных социально-экономических последствий	7-9
		Продвинутый	9-10

	ПК-11	Знает: Оптимальные варианты принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и рисков возможных социально-экономических последствий Умеет: Критически оценивать оптимальные варианты принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и рисков возможных социально-экономических последствий Владеет: Навыками критической оценки оптимальных вариантов принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и рисков возможных социально-экономических последствий	
	ПК-11	Превосходный Знает: Оптимальные варианты принятия управленческих решений и методы оценки их эффективности на основе критериев социально-экономической эффективности и рисков возможных социально-экономических последствий Умеет: Критически оценивать оптимальные варианты принятия управленческих решений, определять и обосновывать наиболее эффективный вариант хозяйствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Владеет: Навыками критической оценки оптимальных вариантов принятия управленческих решений, разработки и обоснования наиболее эффективного варианта хозяйствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	11-12
	ПК-1	Пороговый Знает: Основные понятия, категории и инструменты теории и прикладных экономических дисциплин Умеет: Собирать необходимые исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности объекта практики Владеет: Базовыми навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	7-9
		Продвинутый Знает: Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов на микро-уровне Умеет: Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеет: Уверенными навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	9-11
		Превосходный Знает: комплексно основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов на микро-уровне Умеет: комплексно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеет: уверенными навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных с применением математического инструментария для решения экономических задач	11-12
	ПК-7	Пороговый Знает: Инструментальные средства для обработки экономических данных с использованием отечественных источников информации Умеет: Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных с использованием отечественных источников информации	7-9

ПК-2		Владеет: навыками обработки экономических данных с применением отечественных источников и соответствующих инструментальных средств	
		Продвинутый Знает: Инструментальные средства для обработки экономических данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации Умеет: Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации Владеет: навыками обработки экономических данных с применением отечественных и зарубежных источников и соответствующих инструментальных средств	9-11
		Превосходный Знает: Способы, приемы и методы получения информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки аналитического отчета по выбранной теме ВКР Умеет: представлять результаты аналитической и исследовательской работы по теме ВКР в виде аналитического отчета Владеет: навыками представлять результаты аналитической и исследовательской работы по теме ВКР в виде аналитического отчета	11-12
		Пороговый Знает: базовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне. Умеет: Рассчитать на основе базовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеет: базовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне.	8-9
		Продвинутый Знает: типовые методики и действующую российскую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро уровне. Умеет: рассчитать на основе типовых методик и действующей российской нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеет: типовыми российскими методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне	9-11
		Превосходный Знает: типовые зарубежные и российские методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне. Умеет: рассчитать на основе типовых зарубежных и отечественных методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеет: типовыми зарубежными и российскими методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне.	11-12
		Пороговый Знает: Структуру бизнес-плана организаций и этапы его формирования в соответствии с принятыми в организации	8-9

2. Аналитический	ПК-3	стандартами <i>Умеет:</i> умеет проводить расчеты по составлению бизнес-плана организаций, представить результаты в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бизнес-планам <i>Владеет:</i> методиками проведения расчетов по составлению бизнес-плана организаций и представить результаты в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бизнес-планам	
		Продвинутый <i>Знает:</i> российскую практику составления экономических разделов бизнес-планов организаций в соответствии с принятыми в организации стандартами <i>Умеет:</i> производить расчеты экономических разделов бизнес-планов организаций, обосновывать и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в отечественной практике стандартами <i>Владеет:</i> методиками проведения расчетов, используемыми в российской практике и методами анализа экономических разделов бизнес-планов организации	9-11
		Превосходный <i>Знает:</i> российскую и международную практику составления экономических разделов бизнес-планов организаций в соответствии с принятыми в организации стандартами <i>Умеет:</i> производить расчеты экономических разделов бизнес-планов организаций, обосновывать и представлять полученные результаты в соответствии с принятыми в российской и международной практиках стандартами <i>Владеет:</i> методиками проведения расчетов, используемыми в российской и международной практиках, и методами анализа экономических разделов бизнес-планов организации	11-13
	ПК-5	Пороговый <i>Знает:</i> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности финансово-кредитных и страховых организаций <i>Умеет:</i> анализировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности финансово-кредитных и страховых организаций <i>Владеет:</i> навыками анализа финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности финансово-кредитных и страховых организаций	8-9
		Продвинутый <i>Знает:</i> основы составления финансовой и бухгалтерской отчетности финансово-кредитных и страховых организаций <i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности финансово-кредитных и страховых организаций <i>Владеет:</i> навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности финансово-кредитных и страховых организаций	9-11
		Превосходный <i>Знает:</i> основные виды проведения анализа финансовой и бухгалтерской отчетности финансово-кредитных и страховых организаций <i>Умеет:</i> проводить комплексный анализ финансовой, бухгалтерской и иной отчетности финансово-кредитных и страховых организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам <i>Владеет:</i> навыками проведения комплексного анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности финансово-кредитных и страховых организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	11-13
		Пороговый	8-9

	ПК-8	<i>Знает:</i> базовые технические средства и информационные технологии, применяемые для проведения экономических расчетов и анализе деятельности хозяйствующего субъекта <i>Умеет:</i> использовать современные технические средства и информационные технологии, применяемые для проведения экономических расчетов и анализе деятельности хозяйствующего субъекта <i>Владеет:</i> базовыми навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач	
		Продвинутый <i>Знает:</i> типовые технические средства и информационные технологии, применяемые для проведения экономических расчетов и анализе деятельности хозяйствующего субъекта <i>Умеет:</i> использовать современные технические средства и информационные технологии, применяемые для проведения экономических расчетов и анализе деятельности хозяйствующего субъекта на микро - уровне <i>Владеет:</i> типовыми навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения экономических задач на микро-уровне	10-11
		Превосходный <i>Знает:</i> типовые и современные технические средства и информационные технологии, применяемые для проведения экономических расчетов и анализе деятельности хозяйствующего субъекта на микро - уровне <i>Умеет:</i> использовать типовые и современные технические средства и информационные технологии, применяемые для проведения экономических расчетов и анализе деятельности хозяйствующего субъекта на микро - уровне <i>Владеет:</i> комплексными навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических экономических задач	11-13
	ПК-4	Пороговый <i>Знает:</i> базовую методику описания экономических процессов и явлений и умеет анализировать полученные результаты <i>Умеет:</i> использовать базовую методику описания экономических процессов и явлений и анализировать полученные результаты <i>Владеет:</i> базовыми навыками описания экономических процессов и явлений и анализа полученных результатов	8-10
		Продвинутый <i>Знает:</i> типовую методику описания экономических процессов и явлений, умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследований <i>Умеет:</i> использовать типовую методику описания экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <i>Владеет:</i> типовыми навыками описания экономических процессов и явлений, анализа интерпретации полученных результатов.	10-11
		Превосходный <i>Знает:</i> методики построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и методы анализа экономических процессов и явлений <i>Умеет:</i> строить стандартные теоретические и эконометрические модели, комплексно анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <i>Владеет:</i> методиками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей и методами анализа экономических процессов и явлений	11-13

Итоговый балл	Max 100
----------------------	----------------

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 74 до 87	Хорошо
3	от 61 до 73	Удовлетворительно
2	до 60	Неудовлетворительно

3. Материалы для оценки результатов освоения компетенций по разделам преддипломной практики

Примерный перечень вопросов для проведения собеседования (раздел 1):

1. Особенности управленческих решений на предприятии, в организации, учреждении, являющимся объектом практики.
2. Виды и формы принятия управленческих решений.
3. Этапы разработки управленческих решений и предложения по их совершенствованию.
4. Особенности оценки социально-экономической эффективности управленческих решений.
5. Существующие социально-экономические последствия принятия управленческих решений на предприятии, организации, учреждении, являющимся объектом практики.
6. Сущность и виды ответственности при принятии управленческих решений.
7. Риск и его разновидности при принятии управленческих решений.
8. Управленческое поведение при принятии решения в условиях риска.
9. Анализ факторов, влияющих на риск и разработка мероприятий по снижению риска.
10. Какова стратегия поведения в условиях риска: руководителя, предприятия (организации) в целом?

Требования к структуре отчета по преддипломной практике (раздел 2):

Содержание отчета по преддипломной практике

ВВЕДЕНИЕ (с указанием целей и задач преддипломной практики)

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ

1.1 Общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация предприятия (организации), объем производства, выпускаемой продукции или оказываемых услуг

1.1 Анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия (организации)

1.3. Анализ объекта исследования, согласно индивидуальному заданию

1.4 Анализ эффективности деятельности предприятия (организации)

1.5 Выявление проблем и рекомендации по совершенствованию объекта исследования, согласно теме выпускной квалификационной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ (обязательно первичные материалы, используемые для проведения анализа объекта)

4. Процедура оценивания

Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему знаний
от 87 до 100	Зачтено	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, если студент демонстрирует отличные знания в ходе собеседования и выполнения индивидуального задания, проявляет активность в ходе выполнения индивидуального задания. Представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по преддипломной практике. Студент проявил активность, инициативность в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать свое видение ситуации и изучаемой проблемы
от 74 до 86	Зачтено	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, если студент демонстрирует хорошие знания в ходе собеседования и выполнения индивидуального задания. Представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по производственной практике. Студент проявил активность, инициативность в ходе прохождения преддипломной практики
от 61 до 73	Зачтено	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, если студент демонстрирует базовые знания в ходе собеседования и выполнения индивидуального задания. В представленном отчете соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Студент не проявлял инициативности в ходе прохождения преддипломной практики

Итоговая шкала дифференцированного зачета по преддипломной практике

Критерии оценивания	Словесное выражение			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Выражение в баллах БРС			
	до 60	от 61 до 73	от 74 до 87	от 88 до 100
1. Оценка в путевке по практике, предоставляемая руководителем от организации, базы практики	до 30	от 30 до 36	от 37 до 44	от 44 до 50
2. Оценка по практике: по разделам индивидуального задания и уровню освоения компетенций при собеседовании и защите отчета по практике	до 30	от 31 до 37	от 37 до 43	от 44 до 50