

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по НДТИ
И.А. Абдуллин
« 30 » 06 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
По учебной практике
студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Квалификация (уровень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»
Факультет «Высшая школа экономики»

Практика:

Учебная 1 – 2 нед. (4 семестр)

Учебная 2 - 2 нед.(6 семестр)

Казань, 2016 г.

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 1327 от 12 ноября 2015) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» в соответствии с учебным планом, утвержденным 11.01.2016, для набора обучающихся 2013 года.

Разработчик программы доцент кафедры экономики, организации и управления производством (ЭОУП) Нугаева Г.Р.

«Согласовано»

Ответ. за организацию практики Я.С. Чернявская
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, организация и управление производством» 16.05.2016 г. протокол № 4

Зав. кафедрой ЭОУП С.В. Киселев

«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов М.М. Шекурова
(подпись)

« 16 » 06 2016 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии интеграции учебного процесса с производством

« 16 » 06 2016 г., протокол № 10

Председатель комиссии И.А. Липатова
(подпись)

1. Наименование вида практики, цель и задачи практики, способы и формы ее проведения

Одним из видов практик, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «экономика предприятий и организаций» является учебная практика.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и аналитической деятельности.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе аудиторных занятий;
- осмысление содержания профессии экономиста, ее особенностей;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Способы проведения учебной практики – стационарный и выездной, которые предполагают проведение практики как в структурных подразделениях обучающей организации, и/или в профильных организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена обучающая организация так и за пределами населенного пункта.

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» учебная практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени: для студентов заочной формы обучения на втором курсе в четвертом семестре – 2 недели и на третьем курсе в шестом семестре -2 недели.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми ВШЭ КНИТУ заключила соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение учебной практики предусматривает возможность ее проведения в доступной для них форме.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики бакалавр по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенциями:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации,

собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет (ПК-7);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12).

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен

Знать:

- современные методы повышения своей квалификации и мастерства, специфику будущей профессии;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- общую характеристику деятельности предприятия (организации), на котором проходит учебная практика;

- организационную структуру управления хозяйствующего субъекта, базы практики и ее особенности;

- методы сбора информации для решения поставленных экономических задач.

Уметь:

- формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;

- осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач с учетом требований информационной безопасности;

- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов и представлять результаты работы в виде аналитического отчета;

- проводить анализ внешней и внутренней среды хозяйствующего субъекта, базы практики, используя методы математического анализа;

- проводить анализ экономической деятельности объекта практики предприятия (организации), используя основные принципы компьютерного набора текста в различных программных интерфейсах.

Владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных и их оформления в виде аналитического отчета;

- современными методами решения экономических задач с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

- навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», раздел образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится к вариативной части программы.

Учебная практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени на втором курсе в четвертом семестре (№1) и на третьем курсе в шестом семестре (№2) в течение 2 недель каждая.

Учебная практика № 1 базируется на изучении следующих дисциплин в структуре ОПОП, уровень бакалавриат:

- История (Б1.Б.1.);
- Психология (Б1.Б.6.);
- Линейная алгебра (Б1.Б.8);
- Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.15);
- Экономическая теория (Б1.В.ОД.1);
- Экономическая информатика (Б1.В.ДВ.3.1);
- Экология (Б1.В.ДВ.5.1).

Учебная практика № 2 базируется на изучении следующих дисциплин в структуре ОПОП, уровень бакалавриат:

- Статистика (Б1.Б.14);
- Маркетинг (Б1.Б.19);
- Математический анализ (Б1.Б.7);
- Теория вероятностей и математическая статистика (Б1.Б.9);
- Методы оптимальных решений (Б1.Б.10);
- Экономика предприятий (Б1.В.ОД.7);
- Экономика отрасли (Б1.В.ОД.6);
- Теория игр (Б1.В.ДВ.2.1).

Полученные в ходе прохождения учебной практики знания, навыки, умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Эконометрика (Б1.Б.13);
- Институциональная экономика (Б1.Б.17);
- Мировая экономика и международные экономические отношения (Б1.Б.20);
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (Б1.В.ОД.9);
- Организация, планирование и оплата труда на предприятии (Б1.В.ОД.11);
- Технический анализ и контроль производства (Б1.В.ОД.13);
- Управление инновационными процессами (Б1.В.ОД.14);
- Методы и модели в экономике (Б1.В.ОД.4.1);
- Бухучет и анализ (Б1.Б.16).

4. Время проведения учебной практики

Объем учебной практики индекс по учебному плану Б2.У в зачетных единицах составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность – 4 недели, дискретно: учебная практика индекс по учебному плану Б2.У.1 в зачетных единицах – 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели 4 семестр 2-го курса и учебная практика индекс по учебному плану Б2.У.2 в зачетных единицах – 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели 6 семестр 3-го курса.

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы 216 часов

Структура и содержание учебной практики Б2.У.1

№ п/ п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собеседование	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1	Подготовительный: Ознакомительное собрание по вопросам прохождения учебной практики, а именно: выдача путевок – направлений и заданий на практику	6		6	12	Индивидуальное задание,
2	Первичный анализ объекта практики	-	10	10	20	Собеседов

	1.Знакомство с местом прохождения практики, правилами внутреннего распорядка 2.Инструктаж по технике безопасности на объекте практики 3.Корректировка графика прохождения учебной практики и индивидуального задания					ание, консультация
	Участие бакалавра в мероприятиях, проводимых на объекте практики с целью приобретения первичных профессиональных умений и навыков (наблюдение за работой отдела охраны труда, отдела безопасности и экологии в организации)					
3	<i>Аналитический:</i> Анализ деятельности объекта практики (предприятия или организации) согласно выданному заданию. Знакомство с первичными документами деятельности организации объекта практики (изучение условия хозяйствования, функций подразделений, организации работы экономиста и др.)		20	30	50	проверка и сдача отчета
4	Отчетный Оформление результатов в виде отчета	-	-	26	26	
	Итого	6	30	72	108	

Структура и содержание учебной практики Б2.У.2

№ п/ п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собеседование	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1	<i>Подготовительный:</i> Ознакомительное собрание по вопросам прохождения учебной практики, а именно: выдача путевок – направлений и заданий на практику	6		6	12	Индивидуальное задание,
2	<i>Первичный анализ объекта практики</i> 1.Знакомство с местом прохождения практики, правилами внутреннего распорядка 2.Инструктаж по технике безопасности на объекте практики 3.Корректировка графика прохождения учебной практики и индивидуального задания Участие бакалавра в мероприятиях, проводимых на объекте практики с целью приобретения первичных профессиональных умений и навыков (участие в работе структурного подразделения, рабочего места, сбор информации и анализ данных)	-	10	10	20	Собеседование, консультация
3	<i>Аналитический:</i> Анализ деятельности объекта практики (предприятия или организации) согласно выданному заданию (анализ экономической деятельности объекта практики , внутренней и внешней среды предприятия(организации)		20	30	50	проверка и сдача отчета
4	Отчетный Оформление результатов в виде отчета	-	-	26	26	
	Итого	6	30	72	108	
	Итого Б2.У.1 и Б2.У.2	12	60	144	216	

Содержание учебной практики определяется профилем программы и требований ОПОП ВО в рамках ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», ориентированной на получение бакалаврами первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности и аналитической деятельности.

Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения учебной практики, разрабатывает индивидуальные задания для бакалавров, выполняемых ими в период учебной практики.

Индивидуальное задание по учебной практике №1 включает:

Общую характеристику организации базы практики

Ознакомление с историей создания и деятельности организации, дата создания; название организации; организационная структура и порядок управления. Вид собственности, организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, публичное или непубличное акционерное общество, фонд и пр.). Знакомство с системой управления предприятием (организацией) в целом и структурными подразделениями предприятия (организации), базой практики. Организационную структуру управления следует оформить схематично, оценить ее эффективность.

Характеристику условий хозяйствования

Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положение предприятия (организации) на конкурентном рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации (табличная, графическая форма приветствуется).

Функции подразделений

Знакомство с работой руководителя в различных службах предприятия/ учреждения/ организации, включая административные, основные и вспомогательные, (либо конкретной службы, например управленческой, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями исполнителей, экономистов.

Информационные технологии и их роль в деятельности организации

Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.

Охрана труда, безопасность и экология

Получение представлений об экологической деятельности предприятия /учреждения/организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия/учреждения/организации.

Организация работы экономиста:

Бакалавр должен знать структуру и функции различных служб предприятия, распределение работы между отделами и работниками; законодательные и нормативные документы;

Выполнить: описать структуру и штаты отделов и составить краткий обзор отделов, в которых бакалавр проходил практику, их основных функций, а также прав, функциональных обязанностей ведущих сотрудников.

Изучить организацию работы экономиста в планово-экономическом отделе объекта практики

Индивидуальное задание по учебной практике №2 включает:

Общая характеристика объекта учебной практики

Ознакомление с историей создания и деятельности организации, дата создания; название организации; организационная структура и порядок управления. Вид собственности, организационно-правовая форма (общество с ограниченной

ответственностью, публичное или непубличное акционерное общество, фонд и пр.)
Ассортимент и объем выпускаемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг

Характеристика условий хозяйствования

Анализ внутренней и внешней среды предприятия. Сравнительный анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз с ближайшими конкурентами в аналогичной сфере деятельности. Оценка конкурентных преимуществ объекта практики.

Информационные технологии и их роль в деятельности организации

Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.

Экономические показатели организации

Формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов – в зависимости от организации, в которой проходит практика (может выполняться по данным (организации) статистической отчетности предприятия (организации) или других видов отчетности.

Организация работы экономиста:

Бакалавр должен уметь анализировать результаты экономической деятельности предприятия (организации), включая объем реализованной продукции, издержки предприятия, прибыль, рентабельность.

Приобретение бакалавром умений и навыков профессионального поведения в процессе практической деятельности по избранной профессии, на предприятии, в учреждении, в организации.

Материалы, необходимые для ознакомления с деятельностью организации и составления отчета по практике:

- Устав организации;
- Годовые отчеты деятельности организации за три последних года предшествующих прохождению практики;
- Политика в области качества;
- Организационная структура управления организацией;
- Технологические регламенты процессов;
- Формы отчетности №1, №2, №3, №4 ;
- Правила внутреннего распорядка.

Для наглядности полученные данные в ходе анализа и оценки следует представлять в виде графиков, таблиц, рисунков.

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики бакалавр предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение 1);
- отчет по учебной практике (Приложение 2);
- дневник по учебной практике (Приложение 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение 4);
- путевку нахождение практики (Приложение 5).
- бланк с критериями оценивания учебной практики руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) базы практики (Приложение № 6)

Индивидуальное задание на учебную практику заполняется руководителем практики от учебного заведения, пояснения по ходу и сбору материалов для написания отчета по практике даются на общем собрании – инструктаже бакалавров по вопросам прохождения учебной практики.

Отзыв о выполнении программы учебной практики пишется руководителем от организации базы практики, который в свободной форме излагает краткую информацию о прохождении студентами учебной практики. В отзыве указывается срок пребывания студента на практике, дается оценка работы студента во время прохождения практики, его творческий

подход к сбору материала, активность, отмечаются его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и аналитической деятельности. В отзыве также отмечаются замечания к студенту по процедуре прохождения практики, если таковые имеются и пожелания.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации базы практики и заверяется печатью. Без отзыва отчет по практике недействителен.

Обязательным условием прохождения практики является заполнение студентом дневника по учебной практике. В дневнике студент ведет учет ежедневной работы с указанием даты, времени и вида выполняемой работы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по учебной практике оформляется шрифтом Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5; текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу без точки шрифтом Times New Roman, 14 кегль.

Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются.

Оформление таблиц, рисунков, формул, сокращений и форма отчета по учебной практике в целом должны отвечать тем же требованиям, которые предъявляются к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, согласно методическим рекомендациям, разработанным на кафедре ЭОУП.

Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении № 8.

Объем отчета по учебной практике составляет 15-20 страниц.

Контроль за прохождением учебной практики осуществляет преподаватель-руководитель от кафедры ЭОУП.

7. Промежуточная аттестация бакалавров по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: защита отчетов бакалаврами проводятся в течение 10 дней со дня окончания учебной практики.

При проведении промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний бакалавров на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011)

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х балльную:

- от 88 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 87 баллов – «хорошо»
- от 61 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по учебной практике бакалавров, представляет собой сумму из следующих слагаемых:

- оценки, проставляемой в путевке по практике руководителем от организации, базы практики, согласно критериям оценивания учебной практики (Приложение № 6);

- оценки отчета по практике, проставляемой руководителем от университета по разделам индивидуального задания, уровню освоения компетенций при собеседовании и защите отчета по практике, согласно критериям оценивания учебной практики (Приложение № 7)

Студент - бакалавр, получивший неудовлетворительную оценку по сумме перечисленных выше критериев, направляется на учебную практику повторно или исключается из учебного заведения.

Оценка по суммарным критериям отчета по учебной практике заносится в ведомость и зачетную книжку бакалавра.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1 Основная литература

При реализации учебной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

	Основные источники информации	Кол-во экз.
1.	Аверина О.И., Давыдова В.В. и др. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. М.: КНОРУС, 2012. 432 с.	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com . доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
2.	4. Лысенко Д.В. Экономический анализ: учебник для вузов. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. – 376 с.	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com . доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
3.	Балашов, А.П. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов.- М.: Вузовский учебник : Инфра-М, 2013 .- 208 с	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com . доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
4.	Любушин Н.П. Экономический анализ: учеб. пособие. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 423 с.	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com . доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
5.	2. Теория экономического анализа: учеб. пособие /Л.А. Головина, О.А. Жигунова. – М.: КНОРУС, 2014. – 216 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru . Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6.	Образцова О.И. Статистика предприятий и бизнес-статистика: учебное пособие / Образцова О.И.- М.: Издательский дом ВШЭ, 2011.	ЭБС «Книга Фонд» http://www.knigafund.ru/books/149157 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7.	Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.	ЭБС «Znanium» http://znanium.com Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
8.	Экономика предприятия: учебник Выварец А.Д. Юнити-Дана 2012 г. 543 с.	ЭБС КнигаФонд http://www.knigafund.ru/books/172874 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
9.	Черняк В.З. Финансовый анализ: учебник. – М.: Изд-во «Экзамен», 2011. – 416 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru . доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ

10	Каморджанова Н. А.. Развитие интегрированной системы учета и отчетности: методология и практика/ Каморджанова Н. А., 2015	http://library.kstu.ru/des.php?id=193841 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
----	---	---

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.	Одегов Ю.Г. Экономика труда: учебник для бакалавров/ Ю.Г.Одегов Г.Г. Руденко.-М.: Издательство Юрайт, 2013.-423 с.	2 экз. на кафедре ЭОУП
2.	С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская. А.А. Рыболовлева, Л.Ф. Жандарова. Бухгалтерский и налоговый учет/ Учебно-методическое пособие. Казан.нац. иссл. Технол. ун-т.- Казань, 2014.-87 с.	14 экз. на кафедре ЭОУП
3.	Экономическая информатика: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. Д.В.Чистова.- 2-е изд., -М.: КНОРУС, 2013.- 512 с.-(Бакалавриат)	4 экз. на кафедре ЭОУП
4.	2.Гальчина О.Н. Теория экономического анализа: учеб. пособие. – М.: Дашков и К°, 2010. – 236 с.	ЭБС «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.	Вафин Э.Я. Управление проектами/ Э.Я. Вафин, А.С. Груничев.- Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2016.-200с.	10 экз. на кафедре ЭОУП
6.	Экономика сферы услуг: учебное пособие/ под ред. С.В. Киселева; М-во образ.и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т.- Казань: Изд-во КНИТУ, 2012.-284 с.	50 экз. на кафедре ЭОУП

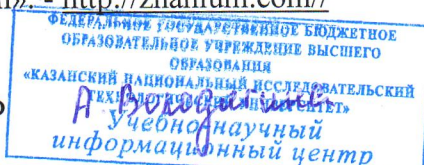
8.3 Электронные источники информации

При реализации учебной практики рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. – <http://library.kstu.ru/>
2. ЭБС «ЮРАЙТ». – <http://www.biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Лань». – <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Книга Фонд». – <http://www.knigafund.ru>
5. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн». - <http://biblioclub.ru//>
6. ЭБС «BOOK.ru». - <http://www.book.ru/static/help/>
7. ЭБС»Znanium.com». - <http://znanium.com//>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



Володягина А.А.

8.4 Дополнительные электронные источники информации

1. Библиотека экономической литературы- <http://ecouniver.com/knigi-po-economike/>;
2. Экономический портал -<http://institutiones.cjm/download/books/hnml>;
3. Библиотека электронных книг -<http://www.pitbooks.ru/economica/>;
4. Экономическая библиотека - <http://lib-e.ru>.
5. Материалы официальной статистической отчетности: www.gks.ru, www.tatstat.ru
6. Информационно-аналитические материалы Министерства экономического развития РФ. Сайт Министерства экономического развития РФ. – <http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/monitoring/>
7. Информационно-аналитические материалы Министерства финансов РФ. Сайт Министерства финансов РФ. – <http://info.minfin.ru/>
8. Информационно-аналитические материалы Министерства экономики РТ. Сайт Министерства экономики РТ. – <http://mert.tatarstan.ru/rus/develop.htm>
9. Открытая база ГОСТов - <http://StandartGost.ru>
10. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации - <http://docs.nevacert.ru>
11. Библиотека ГОСТов и нормативных документов - <http://libgost.ru>

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при проведении учебной практики

1. Универсальное программное обеспечение - MS Office (Word, Excel)
2. Интернет - технологии

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В соответствии с требованиями КНИТУ для проведения учебной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

-бытовые помещения на местах проведения учебной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

-рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и обеспечены доступом к электронным информационно-образовательным базам данных КНИТУ.

Руководителям практики также обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Организации (базы практики) согласно договору обязуются предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВШЭ КНИТУ - руководителям практики возможность пользования кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, организации, учреждения, необходимыми для успешного освоения магистрантами практики и выполнения ими индивидуальной программы, помещениями для практических и теоретических занятий.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____

(Ф.И.О.)

Задание:

1. Ознакомиться с общей характеристикой объекта практики
2. Изучить условия хозяйствования: организационно-правовую форму, номенклатуру и ассортимент продукции (работ, услуг)
3. Изучить функции подразделений
4. Изучить информационные технологии, используемые в организации
5. Изучить охрану труда, безопасность и экологию в организации
6. Изучить организацию работы экономиста в планово-экономическом отделе объекта практики

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Киселев)

подпись

(Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)

подпись

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

_____ (_____)

Должность

подпись

(ФИО)



(Практика №2)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____

(Ф.И.О.)

Задание:

1. Ознакомиться с общей характеристикой объекта практики
2. Провести анализ внутренней и внешней среды предприятия (организации, учреждения)
3. Провести анализ экономической деятельности объекта практики, включая объем реализованной продукции, издержки предприятия, прибыль и рентабельность
4. Участвовать в работе структурного подразделения, рабочего места по сбору информации и анализу данных

Заведующий кафедрой _____ (С.В.Киселев)

подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ ()

подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

_____ ()

Должность

подпись

(ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

(название института, факультета)

Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____

(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия,
организации,
учреждения

(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента **Высшей школы экономики**

(название института, факультета)

Направление _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ОТЗЫВ

о выполнение программы практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery. The edges of the paper are slightly irregular, suggesting it might be a scan of a physical document. There is no handwriting or other markings on the page.

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____

Подпись _____

М.П.

**Казанский национальный исследовательский технологический
университет
П У Т Е В К А
на практику**

Студент(ка) _____ гр. № _____
 Факультета _____
 Направление _____
 В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
 Направляется для прохождения _____ практики
 с _____ по _____
 в _____
 (наименование предприятия)

М. П.	Декан	Заведующий кафедрой
	_____	_____
	(Подпись)	(Подпись)

Прибыл на практику _____ 20__ г. М.П. _____	Выбыл с практики _____ 20__ г. М.П. _____
---	---

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

 (подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

 (подпись)

Руководитель практики
от кафедры

 (подпись)

Критерии оценивания учебной практики руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) базы практики

Критерий оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Ознакомление с деятельностью организации (учреждения), организационной структурой управления, со структурными подразделениями и их функциональной деятельностью, с организацией рабочих мест <i>Оцениваемые компетенции ОК-5, ОК-7, ОПК-1</i>	0-10	
Участие в основных направлениях деятельности организации (учреждения) <i>Оцениваемые компетенции ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-9</i>	0-10	
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративный материал, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-1, ОПК-2, ПК-10</i>	0-10	
Выполнение задания по практике (задание выполнено корректно, раскрыты содержание основных вопросов, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-1, ПК-9, ОПК-2, ПК-10</i>	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-1, ОПК-2, ПК-10</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия):

_____ «___» _____ 20__ года

(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

**Критерии оценивания учебной практики руководителем практики от
организации (учреждения, предприятия) базы практики**

Критерий оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Ознакомление с деятельностью организации (учреждения), организационной структурой управления, со структурными подразделениями и их функциональной деятельностью, с организацией рабочих мест <i>Оцениваемые компетенции ОК-5, ОК-7, ОПК-1</i>	0-10	
Участие в основных направлениях деятельности организации (учреждения) <i>Оцениваемые компетенции ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ПК-9, ПК-12</i>	0-10	
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративный материал, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-7, ОПК-2, ПК-10</i>	0-10	
Выполнение задания по практике (задание выполнено корректно, раскрыты содержание основных вопросов, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12</i>	0-10	
Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-7, ОПК-2, ПК-10</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия):

_____ «___» _____ 20__ года

(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания учебной практики (руководитель от образовательной организации)

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции ОПК -2, ПК-1, ПК-10</i>	0-10	
Оформление дневника: Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции ОПК -2, ПК-1, ПК-10</i>	0-10	
Выполнение задания практики (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции ОПК -2, ПК-1, ПК-10</i>	0-10	
Наличие общих выводов по практике, используемые источники актуализированы <i>Оцениваемые компетенции , ПК-1, ОПК -2, ПК-10; ОПК-1</i>	0-10	
При собеседовании по итогам учебной практики бакалавр ответил на вопросы руководителя по основным пунктам индивидуального задания <i>Оцениваемые компетенции ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-9</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от ВШЭ КНИТУ:

_____ «___» _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания учебной практики (руководитель от образовательной организации)

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Оформление отчета: Отчет о прохождении практики (соответствует требованиям КНИТУ по структуре и содержанию, выполнен аккуратно, с применением технических средств, имеются расчеты, диаграммы, иллюстративные материалы, приложены документы, имеется список актуальных источников и нормативных актов и др.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-7, ОПК -2,ОПК-4, ПК-10</i>	0-10	
Оформление дневника: Дневник прохождения практики (заполнен аккуратно, подробно, в соответствии с заданием, с календарным графиком, в соответствии с выполняемыми на момент практики заданиями, отражает планы и результаты работы, содержит замечания, отметки и др.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-7, ОПК -2, ПК-10</i>	0-10	
Выполнение задания практики (задание выполнено корректно, раскрыто содержание основных вопросов задания, есть ссылки на литературу, сайты официальных министерств и ведомств, на законодательные и нормативные акты, имеются копии документов, справочные материалы и т.д.) <i>Оцениваемые компетенции ПК-7, ОПК -2, ОПК-4, ПК-10,ПК-12</i>	0-10	
Наличие общих выводов по практике, используемые источники актуализированы <i>Оцениваемые компетенции ПК-7, ОПК -2, ПК-10; ОПК-1, ОПК-4</i>	0-10	
При собеседовании по итогам учебной практики бакалавр ответил на вопросы руководителя по основным пунктам индивидуального задания <i>Оцениваемые компетенции ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-9</i>	0-10	
Итого, максимум	50	

Руководитель практики от ВШЭ КНИТУ:

_____ « ____ » _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 30	30-36	37-43	44-50
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Содержание отчета по учебной практике №1

ВВЕДЕНИЕ (с указанием цели и задач учебной практики)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ) НА КОТОРОМ ПРОХОДИТ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Историческая справка о деятельности объекта практики, организационно-правовой форме, номенклатуре и ассортимента производимой продукции, выполняемой работы или оказываемых услуг

1.2 Организационная структура управления предприятием (организацией), функции его подразделений

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ

2.1 Организация охраны труда, окружающей среды и безопасности

2.2 Организация работы экономиста в планово-экономическом отделе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ (обязательно первичные материалы, используемые для проведения анализа объекта)

Содержание отчета по учебной практике №2

ВВЕДЕНИЕ (с указанием цели и задач учебной практики)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ) НА КОТОРОМ ПРОХОДИТ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Историческая справка о деятельности объекта практики, организационно-правовой форме, номенклатуре и ассортимента производимой продукции, выполняемой работы или оказываемых услуг

1.2. Организационная структура управления предприятием и ее оценка

2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ

2.1 Анализ внешней и внутренней среды хозяйствующего субъекта, базы практики, оценка конкурентных преимуществ объекта практики

2.2 Анализ экономической деятельности объекта практики, включая объем реализованной продукции, издержки предприятия, прибыль и рентабельность

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ (обязательно первичные материалы, используемые для проведения анализа объекта)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Высшая школа экономики

Кафедра Экономики, организации и управления производством

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике

38.03.01. Экономика

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

Экономика предприятий и организаций

(наименование профиля/специализации)

бакалавр

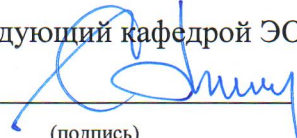
квалификация

Казань, 2016

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры экономики, организации и управления производством
«16» мая 2016 г., протокол № 4

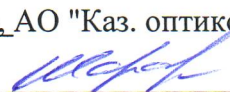
Заведующий кафедрой ЭОУП

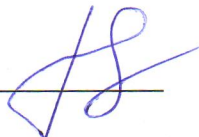

С.В. Киселев
(подпись)

«16» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Шарафутдинов Михаил Шамильевич, зам.директор, АО "Каз. оптико-механический завод"
Ф.И.О., должность, организация, подпись 

Гумеров Анвар Вазыхович, д.э.н., профессор, КНИТУ-КАИ
Ф.И.О., должность, организация, подпись 

Жандарова Лариса Федоровна, к.э.н., доцент каф.ЭОУП
Ф.И.О., должность, организация, подпись 

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент Нугаева Г.Р. 

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
<i>Учебная практика: 4 и 6 семестры</i>			
Первичный анализ объекта практики	ОК -5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Собеседование</i>
	ОК -7	Способность к самоорганизации и к самообразованию	
	ОПК -1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	
<i>Аналитический Анализ деятельности объекта практики согласно выданному заданию</i>	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет	<i>Отчет по учебной практике</i>
	ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
	ПК -10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК -12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания (учебная практика № 1)

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
1. Первичный анализ объекта практики	ОК-5	Пороговый Знает: основы организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: Строить работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	8-10

		Продвинутый <i>Знает:</i> методику организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <i>Умеет:</i> использовать методику организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <i>Владеет:</i> навыками использования методики работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	10-12
		Превосходный <i>Знает:</i> технологию организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <i>Умеет:</i> использовать технологию организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <i>Владеет:</i> навыками использования технологии работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	12-14
	ОК-7	Пороговый <i>Знает:</i> основные пути совершенствования профессиональных знаний и умений для получения первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации) <i>Умеет:</i> определять пути совершенствования профессиональных знаний и умений для получения первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации) <i>Владеет:</i> методами совершенствования профессиональных знаний и умений для получения первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации)	8-10
		Продвинутый <i>Знает:</i> основные пути совершенствования профессиональных знаний и профессионального мастерства при получении первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации) <i>Умеет:</i> дифференцированно подходить к выбору путей совершенствования профессиональных знаний и профессионального мастерства при получении первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации) <i>Владеет:</i> навыками дифференцированного подхода к выбору путей совершенствования профессиональных знаний и профессионального мастерства при получении первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации)	10-12
		Превосходный <i>Знает:</i> пути и средства развития своих достоинств и устранения недостатков <i>Умеет:</i> критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития своих достоинств и устранения недостатков <i>Владеет:</i> навыками критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора средств развития своих достоинств и устранения недостатков	12-14
	ОПК-1	Пороговый <i>Знает:</i> базовые способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Умеет:</i> применять базовые способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления	9-10

		информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Владеет:</i> методами применения базовых способов решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности	
		Продвинутый <i>Знает:</i> типовые способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Умеет:</i> применять типовые способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Владеет:</i> навыками применения типовых способов решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности	10-12
		Превосходный <i>Знает:</i> комплексные способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Умеет:</i> применять комплексные способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Владеет:</i> комплексными навыками применения способов решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности	12-14
2. Аналитический Анализ деятельности объекта практики согласно выданному заданию	ОПК-2	Пороговый <i>Знает:</i> базовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Умеет:</i> использовать базовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Владеет:</i> навыками использования базовых методов сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации)	9-10
		Продвинутый <i>Знает:</i> типовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Умеет:</i> использовать типовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Владеет:</i> навыками использования типовых методов сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации)	11-13
		Превосходный <i>Знает:</i> комплексно методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации)	13-14

	<i>Умеет:</i> комплексно использовать типовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Владеет:</i> комплексно навыками использования методов сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации)	
ПК-1	Пороговый <i>Знает:</i> Основные понятия, категории и инструменты теории и прикладных экономических дисциплин <i>Умеет:</i> Собирать необходимые исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности объекта практики <i>Владеет:</i> Базовыми навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	9-11
	Продвинутый <i>Знает:</i> Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов на микро-уровне <i>Умеет:</i> Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач <i>Владеет:</i> Уверенными навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	11-12
	Превосходный <i>Знает:</i> комплексно основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов на микро-уровне <i>Умеет:</i> комплексно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач <i>Владеет:</i> уверенными навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных с применением математического инструментария для решения экономических задач	13-14
ПК-9	Пороговый <i>Знает:</i> Основные способы организации работы малой группы <i>Умеет:</i> организовать работу малого коллектива, рабочей группы <i>Владеет:</i> навыками работы в группе	9-11
	Продвинутый <i>Знает:</i> типовые способы организации работы малой группы <i>Умеет:</i> организовать работу малого коллектива, рабочей группы для выполнения конкретного порученного этапа работы <i>Владеет:</i> навыками организации работы в малой группе	11-13
	Превосходный <i>Знает:</i> механизм формирования рабочих групп для реализации конкретного экономического проекта <i>Умеет:</i> успешно организовать работу малого коллектива, рабочей группы для выполнения конкретного экономического проекта, с использованием приемов управления проектной деятельностью <i>Владеет:</i> навыками и приемами формирования и управления рабочими группами	13-15
ПК-10	Пороговый <i>Знает:</i> основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> применять основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> навыками коммуникативного общения с	9-11

		использованием основных технических средств и информационных технологий	
		Продвинутый Знает: новые технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности Умеет: применять новые технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в научной и профессиональной деятельности Владеет: навыками коммуникативного общения с использованием новых технических средств и информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	11-13
		Превосходный Знает: новейшие технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности Умеет: применять новейшие технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в научной и профессиональной деятельности Владеет: навыками коммуникативного общения с использованием новейших технических средств и информационных технологий в процессе научной и профессиональной деятельности	13-15
Итоговый балл			<i>max 100</i>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания (учебная практика № 2)

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
1. Первичный анализ объекта практики	ОК-5	Пороговый Знает: основы организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: Строить работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	6-8
		Продвинутый Знает: методику организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: использовать методику организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: навыками использования методики работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	8-9
		Превосходный Знает: технологию организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: использовать технологию организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: навыками использования технологии работать в	9-11

		коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	Пороговый Знает: основные пути совершенствования профессиональных знаний и умений для получения первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации) Умеет: определять пути совершенствования профессиональных знаний и умений для получения первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации) Владеет: методами совершенствования профессиональных знаний и умений для получения первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации)		6-8
	Продвинутый Знает: основные пути совершенствования профессиональных знаний и профессионального мастерства при получении первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации) Умеет: дифференцированно подходить к выбору путей совершенствования профессиональных знаний и профессионального мастерства при получении первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации) Владеет: навыками дифференцированного подхода к выбору путей совершенствования профессиональных знаний и профессионального мастерства при получении первичного опыта профессии экономиста на предприятии (в организации)		8-9
	Превосходный Знает: пути и средства развития своих достоинств и устранения недостатков Умеет: критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития своих достоинств и устранения недостатков Владеет: навыками критической оценки своих достоинств и недостатков, выбора средств развития своих достоинств и устранения недостатков		9-11
ОПК-1	Пороговый Знает: базовые способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности Умеет: применять базовые способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности Владеет: методами применения базовых способов решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности		7-8
	Продвинутый Знает: типовые способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности Умеет: применять типовые способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством		8-9

2. Аналитический Анализ деятельности объекта практики согласно выданному заданию		управления информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Владеет:</i> навыками применения типовых способов решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности	
		Превосходный <i>Знает:</i> комплексные способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Умеет:</i> применять комплексные способы решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности <i>Владеет:</i> комплексными навыками применения способов решения стандартных задач на предприятии (в организации), используя первичные навыки работы с компьютером как средством управления информацией с учетом требований информационной безопасности	10-11
	ОПК-2	Пороговый <i>Знает:</i> базовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Умеет:</i> использовать базовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Владеет:</i> навыками использования базовых методов сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации)	7-8
		Продвинутый <i>Знает:</i> типовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Умеет:</i> использовать типовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Владеет:</i> навыками использования типовых методов сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации)	8-10
		Превосходный <i>Знает:</i> комплексно методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Умеет:</i> комплексно использовать типовые методы сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации) <i>Владеет:</i> комплексно навыками использования методов сбора и анализа информации по организации работы структурных подразделений предприятия (организации)	10-11
	ОПК-4	Пороговый <i>Знает:</i> основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность <i>Умеет:</i> применять основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность <i>Владеет:</i> навыками принятия основных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	7-8

		Продвинутый Знает: типовые основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Умеет: использовать типовые подходы к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеет: типовым навыком принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	8-10
		Превосходный Знает: комплексные подходы к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Умеет: использовать комплексные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеет: навыком комплексного подхода к принятию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	10-11
	ПК-7	Пороговый Знает: Инструментальные средства для обработки экономических данных с использованием отечественных источников информации Умеет: Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных с использованием отечественных источников информации Владеет: навыками обработки экономических данных с применением отечественных источников и соответствующих инструментальных средств	7-8
		Продвинутый Знает: Инструментальные средства для обработки экономических данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации Умеет: Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации Владеет: навыками обработки экономических данных с применением отечественных и зарубежных источников и соответствующих инструментальных средств	8-10
		Превосходный Знает: Способы, приемы и методы получения информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки аналитического отчета по выбранной теме ВКР Умеет: представлять результаты аналитической и исследовательской работы по теме ВКР в виде аналитического отчета Владеет: навыками представлять результаты аналитической и исследовательской работы по теме ВКР в виде аналитического отчета	10-11
	ПК-9	Пороговый Знает: Основные способы организации работы малой группы Умеет: организовать работу малого коллектива, рабочей группы Владеет: навыками работы в группе	7-8
		Продвинутый Знает: типовые способы организации работы малой группы Умеет: организовать работу малого коллектива, рабочей группы	8-10

		группы для выполнения конкретного порученного этапа работы Владеет: навыками организации работы в малой группе	
		Превосходный Знает: механизм формирования рабочих групп для реализации конкретного экономического проекта Умеет: успешно организовать работу малого коллектива, рабочей группы для выполнения конкретного экономического проекта, с использованием приемов управления проектной деятельностью Владеет: навыками и приемами формирования и управления рабочими группами	10-11
	ПК-10	Пороговый Знает: основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности Умеет: применять основные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности Владеет: навыками коммуникативного общения с использованием основных технических средств и информационных технологий	7-8
		Продвинутый Знает: новые технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности Умеет: применять новые технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в научной и профессиональной деятельности Владеет: навыками коммуникативного общения с использованием новых технических средств и информационных технологий в процессе профессиональной деятельности	9-10
		Превосходный Знает: новейшие технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности Умеет: применять новейшие технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач в научной и профессиональной деятельности Владеет: навыками коммуникативного общения с использованием новейших технических средств и информационных технологий в процессе научной и профессиональной деятельности	10-11
	ПК-12	Пороговый Знает: основы использования в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы Умеет: использовать основы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы Владеет: базовыми навыками в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	7-9
		Продвинутый Знает: методы использования в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-	9-10

	методические материалы <i>Умеет:</i> использовать методы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы <i>Владеет:</i> типовыми навыками в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	
	Превосходный <i>Знает:</i> технологию использования в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы <i>Умеет:</i> комплексно использовать основы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы <i>Владеет:</i> уверенными навыками в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	10-12
Итоговый балл		max 100

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 88 до 100	Отлично
4	от 74 до 87	Хорошо
3	от 61 до 73	Удовлетворительно
2	до 60	Неудовлетворительно

1. Материалы для оценки результатов освоения компетенций по разделам учебной практики №1

Примерный перечень вопросов для проведения собеседования по разделу 1:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия, организации, учреждения базы практики.
2. Существующая организационная структура управления предприятием, организацией, выступающей объектом практики.
3. Характеристика видов обучения персонала на предприятии, организации, являющейся объектом практики.
4. Методы обучения персонала на рабочем месте, применяемые в организации (предприятии).
5. Методы обучения персонала вне рабочего места, применяемые в организации (предприятии).
6. Методы, используемые в профессиональном обучении, их преимущества и недостатки.

7. Политика информационной безопасности на предприятии, в организации, являющимся объектом практики. Направления защиты информационной системы.

8. Нормативные документы, применяемые в области информационной безопасности объекта практики.

9. Основные понятия, термины, связанные с проблемой ответственного хранения и защиты деловой электронной информации в компьютерных системах, как информационного ресурса и /или продукта.

10. Технические и программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.

11. Методы поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.

12. Особенности применения формул, расчетов и построения диаграмм по табличным данным на компьютере.

13. Правила внутреннего распорядка и делового поведения в организации базы практики.

14. Средства современных информационных и коммуникационных технологий и их использование при подготовке отчетов.

15. Правила библиографического оформления отчета по практике.

16. Принципы получения информации для проведения экономического анализа хозяйствующего субъекта из соответствующих источников.

2. Материалы для оценки результатов освоения компетенций по разделам учебной практики №2

Примерный перечень вопросов для проведения собеседования по разделу 1:

1. Характеристика программного обеспечения, применяемого в системе электронной отчетности предприятия.

2. Характеристика технических средств и информационных технологий, необходимых для выполнения экономических расчетов.

3. Характеристика электронных ресурсов, необходимых для выполнения экономических расчетов.

4. Организационно-экономическая характеристика предприятия, организации, учреждения базы практики.

5. Существующая организационная структура управления предприятием, организацией, выступающей объектом практики.

6. Характеристика видов обучения персонала на предприятии, организации, являющейся объектом практики.

7. Основные пути совершенствования профессиональных знаний и профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями производства.

8.Формы профессионального совершенствования с целью продвижения по службе на предприятии, организации, являющимся объектом практики.

9.Политика информационной безопасности на предприятии, в организации, являющимся объектом практики. Направления защиты информационной системы.

10.Нормативные документы, применяемые в области информационной безопасности объекта практики.

11.Особенности и способы хранения деловой электронной информации в компьютерных системах объекта практики.

12.Правила внутреннего распорядка и делового поведения в организации базы практики.

13.Средства современных информационных и коммуникационных технологий и их использование при подготовке отчетов.

14.Библиографический поиск как важная составляющая информационного поиска при подготовке отчета.

15.Принципы получения информации для проведения экономического анализа хозяйствующего субъекта из соответствующих источников

16.Источники информации, выступающие объектом экономических расчетов в организации.

Критерии оценивания по всем этапам формирования компетенций

Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему знаний
от 87 до 100	отлично	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, если студент демонстрирует отличные знания в ходе собеседования и выполнения индивидуального задания, проявляет активность, творчество в ходе выполнения индивидуального задания. Представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по учебной практике. Студент проявил активность, инициативность, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать свое видение ситуации и изучаемой проблемы
от 74 до 86	хорошо	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, если студент демонстрирует хорошие знания в ходе собеседования и выполнения индивидуального задания. Представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по учебной практике. Студент проявил активность, инициативность в ходе прохождения учебной практики

от 61 до 73	удовлетворительно	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, если студент демонстрирует базовые знания в ходе собеседования и выполнения индивидуального задания. В представленном отчете соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Студент не проявлял инициативности в ходе прохождения учебной практики
-------------	-------------------	--

Итоговая шкала дифференцированного зачета по учебной практике

Критерии оценивания	Словесное выражение			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Выражение в баллах БРС			
	до 60	от 61 до 73	от 74 до 87	от 88 до 100
1. Оценка в путевке по практике, предоставляемая руководителем от организации, базы практики	до 30	от 30 до 37	от 37 до 44	от 44 до 50
2. Оценка по практике: по разделам индивидуального задания и уровню освоения компетенций при собеседовании и защите отчета по практике	до 30	от 31 до 36	от 37 до 43	от 44 до 50