

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ 1.2 Библиография и библиотековедение

по направлению подготовки: 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности»

по профилю: «Технология изделий из кожи»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МТ

Кафедра разработчик – Методологии инженерной деятельности

1 Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «**Библиотековедение и библиография**» являются:

- а) формирование у студентов знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации разными методами и способами в самых различных источниках;
- б) выработка у пользователей УНИЦ КНИТУ поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах, в базах данных и т.д.);
- в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов (раздел «Библиография») самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

2. Содержание дисциплины «Библиотековедение и библиография»:

Роль вузовской библиотеки в учебном процессе.

Справочный аппарат библиотеки.

Характеристика изданий государственной библиографии.

Характеристика изданий отраслевой библиографии.

Оформление библиографического аппарата в учебных и научных работах.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) **Знать:**

- а) структуру библиотеки КНИТУ, ее информационные возможности;
- б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных;
- в) алгоритмы поиска информации;
- г) правила библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
- д) требования к списку использованных источников.

2) **Уметь:**

- а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
- в) делать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
- г) грамотно оформлять библиографический аппарат при выполнении курсовых и дипломных работ на основе правил принятых в государственных стандартах.

3) **Владеть:**

- а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;
- б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов.

Зав.каф. МТ



Абуталипова Л.Н.