МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по НДИП
_____И.А.Абдуллин
«__» ____09____ 2017_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по_производственной_практике
студентов заочной формы обучения

Направление подготовки_43.03.01 Сервис__

Профиль подготовки Сервис индустрии моды и красоты

Квалификация (степень) выпускника _____бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Институт __ТЛПМД_____
Факультет _ТЛПМ_____
Кафедра ___МТ_____

Практика :
производственная – 4 нед.(семестр 8)

Казань, 2017 г.

Рабочая программа по практике студентов составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2015 № 1169) по направлению 43.03.01 Сервис для профиля Сервис индустрии моды и красоты в соответствии с учебным планом, утвержденным в 01.02.2016, переработанный для студентов набора 2013г.

(дата , год)

Разработчик программы _____ доцент каф. МТ Нуруллина Г.Н.
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

«Согласовано»
Методист кафедры _____. доцент каф. МТ Липатова И.А.
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Ответ. за организацию практики _____.доцент каф. МТ Нуруллина Г.Н.
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 31.08.17, протокол № 1
число, месяц, год

Зав. кафедрой, проф. _____ Л.Н. Абуталипова
(подпись)

« Проверил»
Зав. учебно-произв. практикой студентов _____ М.М. Шекурова
(подпись)

«25» 09 2017 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством
«08» 09 2017 г., протокол № 12

Председатель комиссии _____ И.А. Липатова
(подпись)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Программа производственной практики подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата», утв. Приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2015 года N 1169); Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, а также Устава ФГБОУ КНИТУ.

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

1.3. Форма проведения – дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

1.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.5 Практика проводится дискретно по периодам

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики бакалавр по направлению43.03.01 Сервис профилю подготовки Сервис индустрии моды и красоты должен обладать следующими компетенциями:

1) общепрофессиональные:

готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2)

готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3)

2) профессиональные:

готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учётом социальной политики государства (ПК-2)

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль): Сервис в индустрии моды и красоты (программа подготовки бакалавров), является обязательным разделом основной образовательной программы.

Общей целью производственной практики по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль): Сервис в индустрии моды и красоты является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сервиса при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Общей целью производственной практики по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль): Сервис в индустрии моды и красоты является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков

и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сервиса при освоении основной образовательной программы бакалавриата.
Задачи производственной практики:

- подготовить обучающихся к успешной работе в сфере сервиса на основе стремления работать на благо общества;
- изучить на практике систему управления, ее основные составляющие и их роль в достижении поставленных целей
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации выделения и учета основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности, работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса, разработки и реализации технологии процесса сервиса, формирования клиентурных отношений, изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;
- подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности;
- проведение научных исследований с целью написания индивидуального задания.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б.2.2 Производственная практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.ОД.13 Технические средства предприятий сервиса;
- Б1.В.ОД.16 Инженерные системы предприятий сервиса;
- Б1.В.ОД.17 Проектирование процесса оказания услуг.

4. Время проведения производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики 6 зачетных единиц продолжительностью 4 недели. Формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС и учебным планом (экзамен, дифференцированная оценка, зачет с оценкой, зачет) - Зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Таблица 1 – Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Сроки, недели/дни
1	Организационно-подготовительный	Первый день практики
2	Основной	1 – 4 неделя практики (2-27 день)
3	Итоговый	Последний день практики
	Итого:	4 недели

1. Организационно-подготовительный

Проведение установочной конференции, на которой обучающихся знакомят с программой и содержанием предстоящей работы, формулируется тематика индивидуальных заданий. Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии.

2. Основной этап

В результате прохождения производственной практики формирование у обучающихся профессиональных компетенций осуществляется через выполнение общего и индивидуального заданий.

3. Итоговый этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

6. Формы отчетности по производственной практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся обязан своевременно представить руководителю практики от КНИТУ следующие документы:

– индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);

–отчет по производственной практике (Приложение № 2);

–дневник по производственной практике (Приложение № 3);

–отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);

–путевку на прохождение практики (Приложение №5);

– оценочный лист освоенных обучающимися компетенций и характеристику-отзыв на обучающегося от руководителя практики с предприятия.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая его специфику и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания содержит три подзадания и оформляется в виде трех подразделов, подлежащих включению в отчет, и содержащих 12-15 страниц машинописного текста. Общий объем отчета по производственной практике не должен превышать 30 страниц.

На последней неделе по материалам практики обучающимися пишется и защищается отчет, содержащий выводы по каждому пункту общих и индивидуальных заданий. По итогам прохождения производственной практики обучающийся готовит отчет, который должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Тематика отчета должна совпадать со сформулированным совместно с руководителями практики индивидуальным заданием.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Срок аттестации последний день практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании отчетной документации и представления результатов практики на итоговой конференции, отзыва руководителя практики от профильной организации, оценки уровня сформированности компетенций.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале *(*на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011). Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При изучении **преддипломной практики** в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Учебное пособие : Дашков и К, 2014	ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2 Ценообразование: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева и др.; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с.	*ЭБС «http://znanium.com»* Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Производственные технологии: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Целикова [и др.]. – Минск: Выш. шк., 2012. – 255 с.	*ЭБС «http://znanium.com»* Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Казакевич .— СПб. : Интермедия, 2015.— 186 с	*ЭБС «IPRbooks:* www.bibliocomplectator.ru.*»* Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.Фирсова А.А. Антикризисное управление: учебное пособие. –М.: ФЛИНТА, 2013. - 179 с.	ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Сервисная деятельность [Учебники] : учеб. пособие / ; Алтайский гос. ун-т ; авт.-сост. Н.Н. Праздникова .— Барнаул : Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2014 .— 149 с	1 экз. в УНИЦ КНИТУ

2. Правовое обеспечение сервисной деятельности [Учебники] : учеб. пособие / О.Ю. Ильин ; Тверской гос. техн. ун-т .— Тверь, 2015 .— 108 с	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
3. Технология швейных изделий: История моды мужских костюмов и особен. процес..: Учеб. пос. / П.Н.Умняков, Н.В.Соколов и др.; Под общ. ред. П.Н.Умнякова - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 264 с.	*ЭБС «http://znanium.com»* Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.	*ЭБС «http://znanium.com»* Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5.Джахмишева, И. Ш.. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров/ Алагирова, Р.М.; Балаева, С.И.; Блиева, М.В..- М.: Дашков и К, 2013.- 344с.	20 экз. в УНИЦ КНИТУ

Электронные источники информации

При изучении дисциплины ««Производственная практика» в качестве электронных источников информации рекомендуется использовать следующие источники:

1 Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: http://elibrery.ru
2 ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://bibblio-online.ru
3 ЭБС «РУКОНТ» Режим доступа: http://rucunt.ru
4 ЭБС «IPRboocs» - Режим доступа: http://www.iprbooxsshop.ru
5 ЭЬС «Лань» - Режим доступа: http: e.lanbook.com/books/
6 ЭБС «Книгафонд» - Режим доступа: www.knigafund.ru
7 ЭБС «БиблиоТех» - Режим доступа: https://ksttu.bibliotech.ru

Согласовано:

Зав. сектором комплектования ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Учебно-научный информационный центр *Володягина А.А.*

9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «*Производственная практика*» используются демонстрационные приборы – проектор для демонстрации слайдов.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

_____
(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Зав. каф. _____(_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____(_____)
подпись (Ф.И.О.)

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы_____

_____
(Ф.И.О.)

Казань _____г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики
от предприятия _____
(организации, учреждения) (Ф.И.О., должность)
Подпись _____ **Дата** _____

М.П.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о выполнение программы практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____

Подпись _____ М.П.

Приложение 4

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на производственную практику

Студент(ка)_____ гр. №_____

Факультета
_____

Специальности
_____

В соответствии с договором № _____ от _____ 20__г.

Направляется для прохождения _____ практики

с_____по _____

в

_____

(наименование предприятия)

М. П. **Декан** **_____** **(Подпись)** **Заведующий кафедрой** **_____** **(Подпись)**

Прибыл на практику _____20 г.
М.П._____

Выбыл с практики _____20 г.
М.П.
_____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____20 г.

_____
_____

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____
_____
_
_____

Оценка по практике
_____

Руководитель практики от предприятия **_____** (подпись)

Руководитель практики от кафедры **_____(_____** (подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Факультет технологий легкой промышленности и моды

Кафедра моды и технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике
43.03.01 Сервис
(код и наименование направления подготовки/ специальности)
Сервис индустрии моды и красоты
(наименование профиля/специализации)
бакалавр
квалификация

Казань, 2017

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«26» мая 2016 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой Л.Н. Абуталипова

(подпись) «26» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«16» мая 2016 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой Л.Н. Абуталипова

(подпись) «16» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Эксперты:

Сафиуллина В.М., директор ателье ООО «Тылсым»
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Головина Н. В., директор салона красоты ИП Головина
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Хисамиева Л.Г., к.п.н., доцент каф. МТ
Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Нуруллина Г.Н., доцент каф. МТ
Ф.И.О., должность, организация, подпись

1**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Этапы формирования компетенции	**Формируемые компетенции**	**Содержание компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1 Организационно-подготовительный	(ПК-2)	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учётом социальной политики государства	*Отчет по практике*
Раздел 2 Основной	(ПК-2) (ОПК-2) (ОПК-3)	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учётом социальной политики государства; готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	*Отчет по практике*
Раздел 3 Итоговый	(ПК-2)	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учётом социальной политики государства	*Отчет по практике*

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчеты по учебным	Структура отчета

		практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Введение Глава

1. Общая характеристика предприятия.

1.1История создания и развития предприятия.

1.2Учредительные и нормативные документы, организационно-правовая

1.3форма предприятия и форма собственности.

1.4Организационная структура предприятия и основные категории работников, их должностные инструкции.

1.5 Виды деятельности предприятия, стратегия развития, анализ внутренней и внешней среды.

Глава 2. Характеристика производственной деятельности предприятия.

2.1 Организация и технология предоставляемых услуг.

2.2 Изучение работы отдела продаж, технологии обслуживания и организация обслуживания клиентов.

2.3 Особенности маркетинговой стратегии предприятия.

2.4 Себестоимость услуг, анализ текущих расходов и эффективности.

2.5 Экологически безопасные аспекты деятельности предприятия.

2.6 Обязанности выполняемые практикантом на рабочем месте.

Глава 3. Пути совершенствования работы предприятия.

3.1 Анализ существующих проблем.

3.2 Предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение.

Список литературы.

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	***Индекс компетенции***	***Уровни освоения компетенции***	***Шкала оценивания (например, в баллах)***
Организационно-подготовитель-ный	ОПК-3	***Пороговый*** *Знает:* основы организации процесса сервиса *Умеет:* внедрять организацию процесса сервиса с учетом требований потребителя *Владеет:* навыками по организации процесса сервиса	***1-5***

		Продвинутый *Знает:* организацию процесса сервиса *Умеет:* внедрять современную организацию процесса Сервиса *Владеет:* навыками организации процесса сервиса, с учетом требований потребителя	
		Превосходный *Знает:* современную организацию процесса сервиса *Умеет:* внедрять современную организацию процесса сервиса с учетом требований потребителя *Владеет:* навыками по организации процесса сервиса, с учетом требований потребителя	
Основной	ОПК-2	***Пороговый*** *Знает:* основные технологии процесса сервиса *Умеет:* разрабатывать основные технологии сервиса *Владеет:* технологиями организации процесса сервиса	*5-9*
		Продвинутый *Знает:* стандартные технологии процесса сервиса, систему клиентских отношений с учетом требований потребителя *Умеет:* разрабатывать технологии сервиса систему клиентских отношений с учетом требований потребителя *Владеет:* технологиями организации процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	*10-14*
		Превосходный *Знает:* профессиональные технологии процесса сервиса, систему клиентских отношений с учетом требований потребителя *Умеет:* развивать систему клиентских отношений с учетом требований потребителя *Владеет:* технологиями разработки процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	*15-20*

	ПК-2	***Пороговый*** *Знает:* методологические основы организации прогнозирования и планирования в сервисе; *Умеет:* планировать издержки предприятия и финансовые результаты деятельности предприятия; *Владеет:* навыками оценки перспектив и тенденций развития экономики отдельных регионов, РФ.	*5-9*
		Продвинутый *Знает:* Методологию организации прогнозирования и планирования в сервисе; теоретические и эмпирические законы, способы и средства сбора информации, место и способы практического применения знаний в области социальной политики; *Умеет:* планировать издержки предприятия и финансовые результаты деятельности предприятия; осуществлять поиск и подбор информации, в том числе и статистических данных, необходимых для экономико-географического анализа; *Владеет:* современными образовательными технологиями при исследовании теоретических и практических вопросов; навыками оценки перспектив и тенденций развития экономики отдельных регионов, РФ.	*10-14*
		Превосходный методологические основы организации прогнозирования и планирования в сервисе; теоретические и эмпирические законы, способы и средства сбора информации, место и способы практического применения знаний в области социальной политики; основы осуществления контроля предпринимательской деятельности, политики государства в области предпринимательской деятельности в сфере сервиса.	*15-20*

		Умеет: планировать издержки предприятия и финансовые результаты деятельности предприятия; осуществлять поиск и подбор информации, в том числе и статистических данных, необходимых для экономико-географического анализа; определять динамику потребительского спроса, анализировать внешние и внутренние условия эффективности предпринимательской деятельности *Владеет:* образовательными технологиями при исследовании теоретических и практических вопросов; навыками оценки перспектив и тенденций развития экономики отдельных регионов, РФ.	
	ПК-2	***Пороговый*** *Знает:* методологические основы организации прогнозирования и планирования в сервисе; *Умеет:* планировать издержки предприятия и финансовые результаты деятельности предприятия; *Владеет:* навыками оценки перспектив и тенденций развития экономики отдельных регионов, РФ.	*5-9*
		Продвинутый *Знает:* Методологию организации прогнозирования и планирования в сервисе; теоретические и эмпирические законы, способы и средства сбора информации, место и способы практического применения знаний в области социальной политики; *Умеет:* планировать издержки предприятия и финансовые результаты деятельности предприятия; осуществлять поиск и подбор информации, в том числе и статистических данных, необходимых для экономико-географического анализа; *Владеет:* современными образовательными	*10-14*

		технологиями при исследовании теоретических и практических вопросов; навыками оценки перспектив и тенденций развития экономики отдельных регионов, РФ.	
		Превосходный методологические основы организации прогнозирования и планирования в сервисе; теоретические и эмпирические законы, способы и средства сбора информации, место и способы практического применения знаний в области социальной политики; основы осуществления контроля предпринимательской деятельности, политики государства в области предпринимательской деятельности в сфере сервиса. *Умеет:* планировать издержки предприятия и финансовые результаты деятельности предприятия; осуществлять поиск и подбор информации, в том числе и статистических данных, необходимых для экономико-географического анализа; определять динамику потребительского спроса, анализировать внешние и внутренние условия эффективности предпринимательской деятельности *Владеет:* образовательными технологиями при исследовании теоретических и практических вопросов; навыками оценки перспектив и тенденций развития экономики отдельных регионов, РФ.	*15-20*
Итоговый балл			*max 100*

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 87 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 73	Удовлетворительно
2	до 60	Неудовлетворительно

Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
79-85	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения по тематике ВКР; - в отчете представлен список литературы;

	- соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
69-78	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения по тематике ВКР; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
52-68	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы по тематике ВКР; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

2.

3. Процедура оценивания

Требования к отчету и характеристике по производственной практике

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Представленные студентом исследовательские материалы должны содержать новое знание об объекте, иметь существенное значение для соответствующей отрасли (региона) и должны быть представлены так, чтобы их реально можно было бы применить на практике и получить от этого определенную экономическую выгоду (практическая ценность). Кроме того, результаты должны быть достоверными, представленные выводы и модели должны быть тщательно проверены.

Структура работы: Введение. 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы. 2. Анализ изучаемой проблемы в региональном (отраслевом) разрезе. 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы и оценка эффективности от их внедрения. Заключение. Список использованных источников. Приложения.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Tames New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.