

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю» Проректор по НДИП
И. А. Абдуллин
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной практике

студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Профиль подготовки «Сервис в индустрии моды и красоты»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

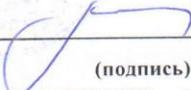
Институт ТЛПМД
Факультет ТЛПМ
Кафедра МТ

Практика: Учебная
Заочная форма - 3 курс: 2 нед. (семестр 6)

Казань, 2017 г.

Рабочая программа по практике студентов составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» для профиля «Сервис в индустрии моды и красоты» в соответствии с учебным планом, переработанным для набора студентов 2013 г.

Разработчик программы  старший преподаватель, Т.В. Туйкина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

«Согласовано»
Методист кафедры  доцент, И.А. Липатова
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Ответ. за организацию практики  доцент, Г.Н. Нуруллина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

31.08.2012, протокол № 1
(число, месяц, год)

Зав. кафедрой, проф.  Л.Н. Абуталипова
(подпись)

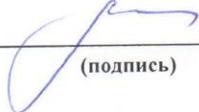
«Проверил»

Зав. учебно-произв. практикой студентов  М. М. Шекурова
(подпись)

«08» 09 20 12 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством

«08» 09 20 12 г., протокол № 12

Председатель комиссии  И.А. Липатова
(подпись)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Структура ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис в индустрии моды и красоты» включает раздел бакалавриата «Учебная и производственная практики», который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основной *целью* учебной практики является формирование первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами учебной практики является:

- Формирование практических навыков оказания услуг;
- Ознакомление с технологическими процессами сервиса;
- Получение профессиональных умений и навыков обращения с технологическим оборудованием;
- Развитие навыков поиска и обработки информации проектирования и планирования технологических процессов, ресурсов и технических средств для реализации процессов сервиса;
- Формирование профессиональных компетенций.

Вид практики: учебная практика по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис в индустрии моды и красоты».

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных навыков и умений с использованием необходимого оборудования.

Способ проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Учебная практика по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис в индустрии моды и красоты» проводится в следующей *форме*:

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем сочетания дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика по направлению 43.03.01 «Сервис» проводится в учебно-производственной мастерской ИТЛПМиД. Практику организует кафедра МТ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Занятия проводятся по подгруппам (академическая группа студентов делится на 2 подгруппы).

Руководитель от кафедры осуществляет также учебно-методическое и общее руководство учебной практикой. Он конкретизирует цели и задачи учебной практики, определяет объем и направленность изучения вопросов программы учебной практики, составляет рабочий график (план) проведения практики, руководит, консультирует и оказывает методическую помощь при изучении теоретических вопросов программы практики, определяет тематику теоретических занятий и бесед со студентами и организует их совместно с руководителем практики от предприятий, определяет объекты экскурсий и организует их, осуществляет контроль за ходом (содержанием, организацией, соблюдением сроков) и качеством прохождения обучающимися производственной практики.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период учебной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

На занятиях в учебно-производственной мастерской, кроме вводного инструктажа, студенты проходят инструктаж на рабочем месте (швея, утюжилщица). Инструктаж на рабочем месте проводит учебный мастер. После проведения инструктажа студенты расписываются в журнале регистрации вводного инструктажа.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики бакалавр по направлению 43.03.01 «Сервис» по профилю подготовки «Сервис в индустрии моды и красоты» должен обладать следующими компетенциями:

1) *общекультурные:*

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;

2) *общепрофессиональные:*

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

3) *организационно-управленческие и - научно-исследовательские:*

ПК-1 готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

основные правовые, нормативно-технические и организационные документы, регламентирующие основы безопасности жизнедеятельности и методы защиты производственного персонала;

- нормативную документацию для выявления качества процесса сервиса;
- технические средства, применяемые в сфере сервиса.

Уметь:

- организовать контактную зону для обслуживания потребителей;
- сформировать клиентурные отношения;
- исследовать потребительский спрос;

Владеть:

- навыками разработки элементов оптимизации сервисной деятельности
- навыками выбора оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б2 Блок Практики, НИР, Б2.У Учебная практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

Б1.В.ОД.10 – Технологические средства в сервисе;

Б1.В.ОД.11 – Технологические средства предприятий сервиса;

Б1.В.ДВ.5.1 – Материаловедение в индустрии моды и красоты;

Б1.В.ДВ.9.2 – Технологии индустрии моды и красоты: технологии швейных изделий;

Б1.В.ДВ.6.2 – Экспертиза качества продукции и услуг.

4. Время проведения учебной практики

Продолжительность учебной практики - две недели (шестой семестр), 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

5. Содержание практики

Таблица 5.1 - График проведения учебной практики

Этапы практики	Продолжительность практики, дни
	1 курс
1. Собрание студентов с участием руководителей практики со стороны кафедры. Инструктаж по технике безопасности	1
2. Экскурсия на предприятие.	1 (Тема 2)
3. Изучение специализированного участка. Учебно-производственная мастерская ИТЛПМиД	6 (Темы 3,4,5)
4. Составление отчета по учебной практике и защита	2
Итого	10 2 недели (3 зач. единицы)

Таблица 5.2 - Содержание учебной практики

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Организационно-подготовительный	4	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технической безопасности, ознакомление с основными производственными вопросами.	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
2	Общее ознакомление с предприятием	4	Экскурсия по предприятию	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
3	Ассортимент и классификация одежды	5	Ассортимент и назначение одежды. Классификация одежды. Классификация деталей кроя одежды. Виды контурных и конструктивных линий в деталях кроя. Описание внешнего вида моделей.	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
4	Виды работ, применяемых при изготовлении одежды	5	Ручные работы. Изготовление образцов ручных стежков и строчек. Машинные работы. Изучение применения швов при изготовлении одежды. Изготовление образцов машинных швов. Влажно-тепловые работы. Клеевые методы обработки деталей одежды.	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
5	Виды швейного оборудования и их технологическая характеристика	10	Классификация швейных машин. Выбор швейного оборудования и его технологическая характеристика в соответствии с группой материалов, видом одежды, типом предприятия. Основные приспособления, применяемые в машинах общего назначения. Основные приемы работы на различных швейных машинах.	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
6	Особенности обработки отделочных	10	Классификация отделочных работ и отделок. Виды отделочных операций и	ОК-5 ОПК-1

	деталей одежды		оборудование, применяемое при их выполнении. Обработка срезов, вытачек, подрезов и рельефов легких платьев, демисезонных пальто, зимних пальто, юбок, брюк. Особенности обработки кокеток и соединение их с изделием. Виды петель, застежек и способы их обработки.	ПК-1
7	Начальная обработка деталей одежды	10	Назначение и содержание процесса начальной обработки основных деталей одежды в зависимости от ассортимента. Способы начальной обработки. Выбор методов обработки для заданного узла (не менее двух вариантов). Направления совершенствования процесса начальной обработки деталей узлов.	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
8	Особенности обработки и сборки карманов	10	Разновидности конструктивно-технологического решения карманов в изделиях различного ассортимента. Варианты технологического решения процесса изготовления прорезных карманов. Основные виды не прорезных карманов. Разновидности внутренних карманов и направления процесса их совершенствования. Особенности обработки карманов в изделиях из различных материалов. Технологическая последовательность обработки и сборки конкретного вида карманов (не менее двух).	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
9	Обработка и сборка бортов	10	Процесс и этапы обработки и сборки бортов в швейных изделиях различного ассортимента. Факторы, влияющие на варианты конструктивно-технологического решения сборки бортов. Назначение бортовых прокладок и процесс их обработки. Процесс обработки и сборки бортов.	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
10	Особенности обработки и сборки воротников	5	Этапы обработки воротников. Виды воротников. Особенность обработки нижних воротников. Факторы, влияющие на последовательность сборки воротников. Способы соединения воротника с горловиной. Особенности обработки пристегивающихся воротников. Особенности обработки и сборки капюшонов. Пути совершенствования	ОК-5 ОПК-1 ПК-1

			обработки и сборки воротников.	
11	Обработка и сборка рукавов и соединение их с изделием	5	<p>Этапы обработки и сборки рукавов.</p> <p>Особенности обработки низа рукавов с выгачными, отлетными и открытыми шлицами.</p> <p>Способы соединения верха рукава с подкладкой.</p> <p>Особенности обработки рукавов в зависимости от ассортимента швейных изделий.</p> <p>Обработка притачных и отложных манжет.</p> <p>Обработка пройм в изделиях без рукавов.</p> <p>Оборудование, применяемое при обработке и сборке рукавов.</p> <p>Пути совершенствования обработки и сборки рукавов.</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p>
12	Обработка подкладки соединение ее с изделием	5	<p>Назначение подкладки и утепляющей прокладки в швейных изделиях.</p> <p>Спецификация деталей кроя подкладки заданного вида.</p> <p>Факторы, влияющие на выбор способа соединения подкладки с изделием.</p> <p>Особенности обработки изделий с пристегивающейся подкладкой.</p> <p>Оборудование, применяемое при обработке и сборке подкладки.</p> <p>Пути совершенствования обработки и сборки подкладки и утепляющей прокладки</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p>
13	Обработка верхних краев и низа брюк и юбок	5	<p>Последовательность сборки брюк и юбок.</p> <p>Особенности процесса обработки верхних краев и низа брюк и юбок.</p> <p>Способы обработки верхних краев, застежек в брюках и юбках.</p> <p>Оборудование, применяемое при обработке и сборке верхних краев и низа брюк и юбок.</p> <p>Пути совершенствования обработки верхних краев и низа брюк и юбок.</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p>
14	Обработка и сборка основных узлов одежды платьево-блузочного ассортимента.	5	<p>Основные операции начальной обработки изделий платьево-блузочного ассортимента.</p> <p>Отличия в обработки деталей и узлов изделий платьево-блузочного ассортимента из различных материалов.</p> <p>Виды отделок изделий платьево-блузочного ассортимента.</p> <p>Оборудование, применяемое для изготовления изделий платьево-блузочного ассортимента из различных материалов.</p> <p>Требования к использованию средств малой механизации для изготовления платьево-</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-1</p>

			блузочного ассортимента из различных материалов. Пути совершенствования обработки и сборки основных узлов одежды платьево-блузочного ассортимента.	
15	Влажно-тепловая обработка и окончательная отделка швейных изделий	5	Операции влажно-тепловой отделки швейных изделий. Окончательная отделка изделий. Оборудование для ВТО и окончательной отделки швейных изделий. Пути совершенствования ВТО и окончательной отделки швейных изделий.	ОК-5 ОПК-1 ПК-1
16	Выполнение индивидуального задания	10	Ремонт швейного изделия: легкое женское платье; блузки, брюки; юбка; жилет и т.д..	ОК-5 ОПК-1 ПК-1

По каждой теме занятия студент самостоятельно составляет письменный отчет, в котором описывает результаты изучения материала в соответствии с заданной целью занятия. Затраты времени - около 1 часа на каждую тему.

Заслуживает поощрения использование студентами научно-популярной и специальной литературы по теме занятия.

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики обучающийся в течении определенных в учебном плане недель и семестров подготавливает и представляет на кафедру, следующую отчетную документацию:

- дневник по учебной практике (Приложение №1);
- отчет по учебной практике (Приложение №2);

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая его специфику и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

На последней неделе по итогам прохождения учебной практики по материалам практики обучающийся пишет отчет, содержащий выводы по каждому пункту общих и индивидуальных заданий. Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Тематика отчёта должна совпадать со сформулированным совместно с руководителями практики индивидуальным заданием. Общий объем отчета по учебной практике не должен превышать 30 страниц.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации для студентов прошедших стационарную учебную практику на следующий день, после ее окончания согласно графику учебного процесса направления подготовки 43.03.01 «Сервис».

На основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГ50У ВПО «КНИГУ», протокол № 12 от 24.10.2011) дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов - «отлично»
- от 73 до 86 баллов - «хорошо»
- от 60 до 72 баллов - «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов - «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

При прохождении производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Учебное пособие: Дашков и К, 2014	ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Ценообразование: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева и др.; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с.	ЭБС «Znanium.com» « http://znanium.com » Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
3. Производственные технологии: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Целикова [и др.]. – Минск: Выш. шк., 2012. – 255 с.	ЭБС «Znanium.com» « http://znanium.com » Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ
4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Казакевич .— СПб. : Интермедия, 2015.— 186 с	ЭБС «IPRbooks»: www.bibliocomplector.ru .» Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Фирсова А.А. Антикризисное управление: учебное пособие. –М.: ФЛИНТА, 2013. - 179 с.	ЭБС «КнигаФонд»: www.knigafund.ru Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1 Сервисная деятельность [Учебники] : учеб. пособие / ; Алтайский гос. ун-т ; авт.-сост. Н.Н. Праздников .— Барнаул : Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2014 .— 149 с	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
2 Правовое обеспечение сервисной деятельности [Учебники] : учеб. пособие / О.Ю. Ильин ; Тверской гос. техн. ун-т .— Тверь, 2015 .— 108 с	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
3. Технология швейных изделий: История моды мужских костюмов и особен. процес.: Учеб. пос. / П.Н.Умняков, Н.В.Соколов и др.; Под общ. ред. П.Н.Умнякова - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 264 с.	ЭБС « http://znanium.com » Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

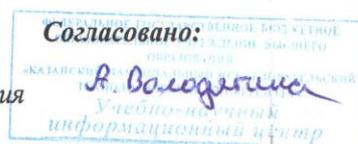
4. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.	ЭБС « http://znanium.com » Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Джрахмишева, И. Ш.. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров/ Алагирова, Р.М.; Балаева, С.И.; Блиева, М.В..- М.: Дашков и К, 2013.- 344с.	20 экз. в УНИЦ КНИТУ

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «учебная практика» в качестве электронных источников информации рекомендуется использовать следующие источники:

- 1 Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
- 2 ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
- 3 ЭБС «РУКОНТ» Режим доступа: <http://rucunt.ru>
- 4 ЭБС «IPRboocs» - Режим доступа: <http://www.iprboocsshop.ru>
- 5 ЭБС «Лань» - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
- 6 ЭБС «Книгафонд» - Режим доступа: www.knigafund.ru
- 7 ЭБС «БиблиоТех» - Режим доступа: <https://ksttu.bibliotech.ru>

Зав. сектором комплектования



Володягина А.А.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база выпускающей кафедры университета отвечает современным требованиям, располагает достаточным фондом для проведения практических и индивидуальных занятий со студентами. Имеется специализированная лаборатория технологии швейных изделий, оснащенная современным швейным оборудованием, в том числе: многооперационная стачивающая машина Janome SL 2022; многооперационная стачивающая машина Janome MY EXCEL 1221; оверлок многооперационный – Janome ML 784 шт; оверлок краеобметочный Yamata FY 2100-3; стачивающе-обметочная швейная машина Yamata 2100; универсальная швейная машина 1022 класс; многооперационная стачивающая машина Seiko special; универсальная стачивающая машина 97 класс; петельная машина класс 72 702; скорняжная машина Shanggong GP 3-202; швейная машина HIG HLEAD GC 0618-1; швейная машина Golden Wheel GS 2180. Утюжильное оборудование: доска гладильная с рукавом Bieffe ; электроутюг ELNA 186S; утюг с вертикальным отпариванием Binatone S1-2800; щетка паровая Bieffe; утюг гладильный Bieffe., а также манекены мужские и женские раздвижные, колодки для ВТО, зеркала, ножницы, лекала, фурнитура.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Факультет технологии легкой промышленности, моды и дизайна

Кафедра моды и технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по учебной практике

43.03.01 «Сервис»

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

«Сервис в индустрии моды и красоты»

(наименование профиля)

бакалавр

(квалификация)

Казань, 2016

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«26» мар 2016 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой Л.Н. Абуталипова

(подпись) «26» мар 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«26» мар 2016 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой Л.Н. Абуталипова

(подпись) «26» мар 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Сафиуллина В.М., директор ателье ООО «Тылсым»
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Головина Н. В., директор салона красоты ИП Головина
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Хисамиева Л.Г., к.п.н., доцент каф. МТ
Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ:

Нуруллина Г.Н., доцент каф. МТ
Ф.И.О., должность, организация, подпись

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:

Индекс Компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенции (указать все темы из РПД)			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовой проект (работа)
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Тема 1-16	Тема 1-16	Не предусмотрены	Не предусмотрены
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	Тема 1-16	Тема 1-16	Не предусмотрены	Не предусмотрены
ПК-1	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса	Тема 1-16	Тема 1-16	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Это форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной, практики. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Цель отчета — осознать и зафиксировать общекультурные и общепрофессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.	Структура отчета

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Уровни освоения компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: структура самосознания, его роль в жизнедеятельности личности</p> <p>Умеет: самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенции в образовательной, профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем</p>	<p>Знает: виды самооценки, уровня притязаний, их влияние на результат образовательной, профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: самостоятельно оценивать необходимости и возможности социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе</p> <p>Владеет: навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания</p>	<p>Знает: этапы профессионального становления механизмы и трудности социальной адаптации</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: формами и методами самообучения и самоконтроля</p>
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	<p>Знает: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: применять полученные знания в практической деятельности, пользоваться различными информационными ресурсами РФ в сфере сервиса</p> <p>Владеет: базовыми приемами и культурой работы с</p>	<p>Знает: задачи профессиональной деятельности, информационно-библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии в сфере сервиса</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований</p>	<p>Знает: углубленные современные формы и методы работы с информацией, состав, функции и структура информационных ресурсов в сфере сервиса</p> <p>Умеет: сформулировать проблему, спрогнозировать решения профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы; использовать различные источники информации по объекту сервиса</p> <p>Владеет: умениями и</p>

	<p>основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса</p>	<p>техническими программами в процессе обслуживания и производства услуг</p>	<p>информационной безопасности. Владеет: методами и приемами решения стандартных организационных, технологических задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, обслуживания потребителя и изготовления объекта сервиса</p>	<p>навыками накопления профессионального опыта, углубленными навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения сервисных задач; навыками исполнения различных источников информации по объекту сервиса</p>
ПК-1	<p>готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса</p>	<p>Знает: основные положения организации труда в контактной зоне; нормативные документы по качеству оказываемых услуг на предприятиях сервиса; виды используемых технических средств для оказания услуги; виды и характеристики оборудования на предприятиях сервиса Умеет: использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для</p>	<p>Знает: отечественные и зарубежные фирмы производители технических средств на предприятиях сервиса; технологии доступа к информационным ресурсам Умеет: использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса Владеет: навыками разработки технологий процесса сервиса,</p>	<p>Знает: составляющие технологического процесса сервиса и этапы его организации Умеет: использовать оптимальные технологические процессы, правильно распределять ресурсы и технические средства для реализации технологий; анализировать и оценивать технологии процесса сервиса Владеет: навыками планирования, организации и контроля технологического процесса сервиса; навыками выбора и использования оптимальных технологических процессов, ресурсов и</p>

		оказания услуги; пользоваться различными видами оборудования Владеет: навыками организации рабочего места, работы с оборудованием, составление перечня оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса	выбора ресурсов и технических средств для его реализации	технических средств для реализации процессов сервиса
--	--	--	---	--

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	от 87 до 100	Отлично	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОПК-1, ПК-1
4	от 73 до 87	Хорошо	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОПК-1, ПК-1
3	от 60 до 73	Удовлетворительно	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОПК-1, ПК-1
2	до 60	Неудовлетворительно	Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОПК-1, ПК-1

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы не предусмотрены

4. Процедура оценивания производится по результатам отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

--	--	--

**Проверил руководитель практики
от предприятия**

(организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г.