

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Планирование на предприятии

по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Экономики

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Экономики»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Планирование на предприятии» являются:

- 1) овладение теоретическими и прикладными знаниями об основных аспектах коммерческой, производственной и финансовой деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- 2) изучение современной системы планирования и широко используемых методов плановых расчетов на предприятиях;
- 3) получение представления о координации отношений между подразделениями предприятия, оптимизации производства, методах калькулирования себестоимости производимой продукции;
- 4) выработка навыка подготовки обоснования и выполнения расчетов по планированию на предприятии.

2. Содержание дисциплины:

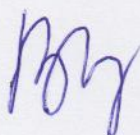
1. Основные понятия, принципы и методы внутрифирменного планирования
2. Типология и система планов промышленного предприятия
3. Планирование продаж и производства продукции (услуг)
4. Планирование численности и заработной платы
5. Планирование бизнес-процессов и себестоимости продукции (услуг)
6. Финансовое планирование и моделирование
7. Формы планирования и аналитические материалы для представления заинтересованным сторонам
8. Прочие аспекты (информационные системы для обеспечения планирования и контроля на предприятии, риск-менеджмент) и др. вопросы

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать:
 - а) закономерности функционирования и развития предприятия;
 - б) место и роль планирования на предприятии;
 - в) основные принципы и методы планирования;
 - г) основные этапы планирования на предприятии;
 - д) основы планирования деятельности подразделений предприятия.
- 2) Уметь:
 - а) разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
 - б) составлять калькуляцию себестоимости продукции;
 - в) разрабатывать систему планов для достижения поставленных предприятием целей;
 - г) составлять формы планирования и аналитические материалы для представления заинтересованным сторонам (внешним, внутренним и пр.).
- 3) Владеть:
 - а) инструментами анализа, прогнозирования и планирования на предприятии.

Зав.каф. экономики



Авилова В. В.