АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.11. Основы консультирования по управлению кадрами предприятий и фирм различных видов деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности

по направлению подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»

по профилю «Социальная работа на предприятиях и фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: СРПП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Социальной работы, педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы консультирования по управлению кадрами на предприятиях и фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности» являются»

а) формирование у студентов целостного представления об особенностях консультирования по управлению кадрами на предприятиях и в организациях как факторе, влияющем на снижение социальной напряженности в трудовых коллективах;

б) развитие умений консультировать как руководителей среднего звена так и работников различных категорий и предвидеть последствия собственных действий, адекватно оценивать свои возможности, находить оптимальные пути достижения поставленной цели;

в) подготовка специалистов, адаптированных к потребностям современного рынка труда, способных самостоятельно использовать полученные знания для стабилизации трудовых коллективов.

В результате работы п данной дисциплине могут быть решены следующие задачи:

- сформировать у студентов представления о работе с персоналом на предприятиях и в организациях;
- раскрыть специфику основных теорий менеджмента персонала, влияющих на стратегии практической деятельности специалистов кадровых служб;
- дать системное представление об уровнях, видах и направлениях работы с персоналом;
- раскрыть специфику работы с с различными категориями работников
- научить практическому применению полученных знаний

2. Содержание дисциплины «Основы консультирования по управлению кадрами предприятий и фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности»:

Организация социально-правового консультирования сотрудников предприятия и организации;

Формы и виды консультирования персонала и кадров на предприятиях;

Методологические подходы и методики консультирования по управлению кадрами предприятия;

Специфика проведения консультационной работы на предприятиях и в организациях;

Технологии консультирования и специфика работы с учетом категорий работников.

Правила взаимодействия сторон: права и обязанности работников, работодателей, консультантов.Этический кодекс специалиста по управлению персонала. Этический профессиональный кодекс консультанта.

Специфика и особенности технологии социальной защиты и социально-правового консультирования персонала на промышленных предприятиях

Роль консультанта при защите интересов работников по социально-экономическим вопросам

Подготовка и этапы проведения социально-правового консультирования на предприятии.

Порядок проведения консультирования при ознакомлении работников ЛНА предприятия.

Роль консультантов в проведении правового просвещения и пропаганде правовых знаний среди линейных руководителей. Проблемы современного этапа.

Роль консультанта – специалиста по управлению персонала при обучении правовых основ трудового права среди молодых специалистов и рабочих.

Технология подготовки консультации по вопросам охраны труда и здоровья работников, работающих в условиях, отклоняющихсяот нормальных условий.

Консультирование по вопросам получения социальной помощи и пособий по коллективному договору.Оформление документов для получения пособий и компенсаций.

Организация консультирования работников с семейными обязанностями.

Подготовка программы обучения сотрудников кадровой службы по изменения законодательства России и правовым аспектам работы и порядка ознакомления работников с новыми ЛНА.

Специфика консультирования работников на общих собраниях в цехах, отделах и месту работы в филиалах.

Социально-правовое консультирование руководителей структурных подразделений предприятия и организации.Технология проведения социально-правового консультирование работников по режимам работы и оплате труда с учетом изменений. Подготовка и проведение тренинга «Правовая культура мастера при регулировании трудовых отношений с работниками».

Консультирование работников-студентов и магистров о правах и обязанностях и порядке ухода в ученические отпуска. Консультирование работников при процедурах оптимизации и сокращения штатов. Профилактика трудовых споров на предприятии. Порядок разрешения трудовых споров в досудебном порядке.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Учитывать при консультировании что: современные представления о системе управления персоналом на предприятии и в организации связаны с пониманием нескольких важных обстоятельств:

- Зависимость проблем управления от характера организации – формы собственности, сферы деятельности, срока существования;
- Зависимость проблем управления от внешних (по отношению к организации) факторов – социально-экономического контекста;
- Зависимость проблем управления от стиля деятельности организации, определяемого современными тенденциями – развитие сетевых организаций, преобладание проектного мышления, направленность на инновации.

1) Знать:

- Роль кадровой службы в организации консультирования при управлении кадрами на предприятии и порядок выстраивания взаимодействия с другими структурными подразделениями;
- Специфику подготовки и проведения различных видов консультаций работников;
- Нормативные документы по регулированию трудовых отношений на предприятии и в организации.

2)Уметь:

- Разработать технологию проведения всех этапов консультации с учетом специфики темы и категотрии работников;
- Эффективно работать с законодательной базой в области регулирования социально-трудовых прав, локально - нормативными актами предприятия;
- Работать с аудиторией,доступно разъяснять информацию и корректно отвечать на поставленные вопросы;
- Учитывать как специфику деятельности предприятия, так и специфику работы различных категорий работников.

3) Владеть:

- Установленным законами порядкомоформления ирегулирования трудовых отношений;
- Методами профилактики трудовых споров и методами разрешения трудовых споров в досудебном порядке;

Зав.каф. СРПП Валеева Н.Ш.