

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Управление карьерой

по направлению подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»

по профилю «Социальная работа на предприятиях и фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: СРПП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Социальной работы, педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление карьерой» являются:

- а) формирование знаний о современных проблемах планирования будущей карьеры, использования своего потенциала, личностных ресурсов в области профессионального развития;
- б) обучение технологии построения индивидуальной карьеры, опираясь на психологические особенности личности и логику закономерных требований запрашиваемой профессиональной среды; обучение способам управления собственной карьерой, учитывая объективные и субъективные критерии карьерного продвижения, барьеры на пути профессионального становления и выработки оптимальных решений;
- в) раскрытие сущности процессов, происходящих в профессиональном развитии при подготовке будущего специалиста в различных областях деятельности, нацеленного на совершенствование личности, и перспективы развития профессиональной карьеры.

2. Содержание дисциплины «Управление карьерой»:

Многовариативность выбора построения карьеры в современных условиях.

Карьерные стратегии личности в выборе карьеры.

Этапы планирования карьеры при достижении цели.

Оптимальные модели профессиональной карьеры.

Построение карьерограммы в планировании профессиональной карьеры.

Технология самооценки и реализации личностно-делового потенциала, степени его развития в планировании карьеры.

Формирование комплекса диагностического инструментария для оценки компетентности специалиста.

Технологии управления карьерой.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основы профориентации и профессионализации персонала;
- б) принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации;
- в) основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

2) Уметь:

- а) использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания, подходы и методы социализации, профориентации и профессионального развития специалистов;
- б) анализировать, планировать и осуществлять работу с кадровым резервом.

3) Владеть:

- а) навыками профориентации и профессионализации персонала;
- б) навыками служебно-профессионального продвижения персонала;
- в) навыками постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной

деятельности и выбора путей ее достижения.

Зав.каф. СРПП

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N. Sh.', written in a cursive style.

Валеева Н.Ш.