



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по УР
А.В.Бурмистров
« 26 » 10 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебной практике (практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)
студентов заочной формы обучения**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки «Коммерция»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Институт технологий легкой промышленности, моды и дизайна
Факультет дизайна и программной инженерии
Кафедра конструирования одежды и обуви

Учебная практика: заочная форма обучения – 2 недели (3 курс);

Казань, 2017 г.

Рабочая программа по практике студентов составлена с учетом требований
ФГОС ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Коммерция»
в соответствии с учебным планом для студентов набора 2013, 2014 г.

Разработчик программы _____ доцент, Г.И.Гарипова
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)
Разработчик программы _____ ст.преп., А.М.Нигметзянова
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)
«Согласовано»
Методист кафедры _____ доцент, Л.Л.Никитина
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)
Ответ. за организацию практики _____ доцент, Г.И.Гарипова
(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
КО и О 24.10.2012, протокол № 2/04-12
число, месяц, год

Зав. кафедрой, проф. _____ Л.Ю. Махоткина
(подпись)

« Проверил»
Зав. учебно-произв. практикой студентов _____ Г.Н.Пахомова
(подпись)
« 26 » 10 2012г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической
комиссии по интеграции учебного процесса с производством
« 26 » 10 2012 г., протокол № 3

Председатель комиссии _____ И.А. Липатова
(подпись)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Программа практики составлена с учетом профессиональных задач по видам деятельности, к которым должен быть готов выпускник.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность;

выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:
сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
выбор и реализация стратегии ценообразования;
организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
управление товарными запасами и их оптимизация;
управление персоналом;
анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);
научно-исследовательская деятельность:
организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
проектная деятельность:
разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;
участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
проектирование размещения торговых организаций;
логистическая деятельность:
выбор или формирование логистических цепей в торговле;

участие в разработке логистических схем в торговле;
управление логистическими процессами.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавр по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профилю подготовки «Коммерция» должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

общепрофессиональными:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

ОПК-5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

профессиональными:

ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

ПК-3 -готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

ПК-4-способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

ПК-5-способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

ПК-14 способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

ПК-15 готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком и относится к вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б2.У Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.9 Экономика организации;

Б1.Б.10 Статистика;

Б1.Б.11 Бухгалтерский учет;

Б1.Б.12 Маркетинг;

Б1.Б.13 Коммерческая деятельность;

Б1.Б.15 Теоретические основы товароведения;

Б1.Б.16 Логистика;

Б1.Б.17 Менеджмент;

Б1.Б.20 Организация, технология и проектирование предприятий;

Б1.Б.21 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Б1.В.ОД.9 Организация торговой деятельности;

Б1.В.ОД.10 Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка;

Б1.В.ОД.14 Биржевое дело;

Б1.В.ОД.15 Товароведение товаров однородных групп;

Б1.В.ОД.16 Техническая оснащенность организаций и охрана труда ;

Б1.В.ОД.17 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

4. Время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебным планом предусматривается проведение учебной практики студентов объеме 3 зачетных единиц, из них осваивается студентами: заочной формы обучения на третьем курсе объемом 3 зачетных единиц, 108 часов продолжительностью 2 недели.

5. Содержание практики

Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя:

- общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организационно-правовой формой;
- изучение функций подразделений предприятия;
- изучение нормативно-правовых документов, касающихся вопросов управления, и законодательных актов, которые регулируют деятельность предприятия;
- практическое знакомство с направлением и его особенностями;
- сбор материалов для написания курсовых работ.

Разделы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Зачётные единицы/часы
Теоретический	- включает поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.	1 / 36
Практический: 1. База практики - структурные подразделения университета; 2. База практики - компании реального сектора экономики	- изучение и анализ результатов проведенных исследований, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме практики; - самостоятельный поиск и анализ информации с использованием различных источников, включая интернет и зарубежную литературу, по заданию руководителя практики; - сбор информации, характеризующий объект практики: описание организации, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, разработку аналитического резюме, включающего определение основных проблем организации и возможные пути	1,5 / 54

	их решения.	
Итоговый	-написание и защита отчета	0,5 / 18

6. Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

– По итогам прохождения учебной практики (практике получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику;
- отчет по учебной практике;
- дневник по учебной практике;
- отзыв о выполнении программы практики;
- путевку на прохождение практики;

Отчет по учебной практике предоставляется и защищается студентом на следующий день после окончания срока учебной практики.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

– Срок аттестации для студентов прошедших стационарную производственную практику на следующий день, после ее окончания. Для студентов прошедших выездную производственную практику, через два дня после окончания согласно графику учебного процесса направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

– На основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011) дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

а) основная литература:

1. Методы стимулирования продаж в торговле: Учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0526-5	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=364993 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-407-8, 700 экз.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=400632 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Управление торговой организацией: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0535-7, 1000 экз.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=375894 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

б) дополнительная литература:

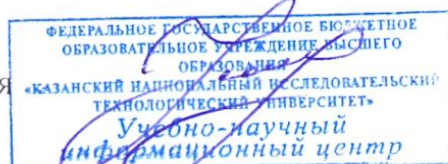
1. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2- Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512674	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=512674 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Доходы предприятия торговли: Учебное пособие / Ю.Ю. Суслова, Н.Н. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Красноярск: СФУ, 2014. - 136 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009701-5, 100 экз.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=453893 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Стимулирование продаж: принципы, методы, оценка: Учебное пособие / О.А. Шальнова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 107 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009345-1, 300 экз.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=433622 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Оптовая торговля: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, С.С. Шипилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 96 с.: 60х90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-8199-0554-8, 500 экз.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=411248 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Стимулирование продаж: принципы, методы, оценка: Учебное пособие / О.А. Шальнова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 107 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009345-1, 300 экз.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=433622 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Г. Каменева, В.А. Поляков. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0233-6	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=351385 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7. Коммерция: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0555-5, 500 экз	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=413039 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

в) Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://library.kstu.ru/>
2. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
5. ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: www.knigafund.ru
6. ЭБС «БиблиоТех» – Режим доступа: <https://kstu.bibliotech.ru>

Согласовано:

Зав. сектором комплектования



9. Материально-техническое обеспечение практики

В качестве материально-технического обеспечения используются:

1. Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (экран, компьютер);
2. Мультимедийные средства, комплект электронных презентаций/слайдов;
3. Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
4. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Институт технологий легкой промышленности, моды и дизайна
Факультет дизайна и программной инженерии
Кафедра «Конструирование одежды и обуви»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

38.03.06 Торговое дело
(код и наименование направления подготовки)
Коммерция
(наименование профиля)
бакалавр
квалификация

Казань, 2017

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«24» 10 2017 г., протокол № 2/04-17

Заведующий кафедрой КОиО

Махоткина Л.Ю. Махоткина
(подпись)

«24» 10 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«24» 10 2017 г., протокол № 2/04-17

Заведующий кафедрой

И.О. Махоткина
(подпись) И.О. Фамилия

«24» 10 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Векондеев И.В. и. м.т. ОАУ ОФ, Сперма

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Викторов И.В. доц. каф. МТ ФГБОУ ВО "КНИТУ"

Ф.И.О., должность, организация, подпись



СОСТАВИТЕЛЬ (И):

Векондеев И.В. доц. ФГБОУ ВО "КНИТУ" ИФ
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ильминский В.М. ст. прф. ФГБОУ ВО "КНИТУ"
Ф.И.О., должность, организация, подпись

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Раздел 1	ОК- 2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Отчет по практике
	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
Раздел 2	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отчет по практике
	ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	
	ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
	ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	
	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,	

		товароведной и (или)商商-технологической);способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
	ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商商-технологической) и проверять правильность ее оформления.	
	ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	
	ПК-2	способностью осуществлять управление商商-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
	ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	
	ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	
	ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
	ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	

	ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
	ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	
	ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	
	ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	
Раздел 3	ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Отчет по практике
	ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	
	ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Индекс компетенции</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
1 раздел	ОК-2	Пороговый <i>Знает:</i> полное представление об основных экономических законах и теориях, показателях их классификации и способах определения <i>Умеет:</i> правильно применять основные экономические термины, законы и теории, определяет экономические показатели <i>Владеет:</i> методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения <i>Умеет:</i> применять экономические термины, законы и	

		теории, определять экономические показатели <i>Владеет:</i> сформированными навыками владения методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей при решении профессиональных проблем	
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения; модели поведения экономических агентов на отдельных рынках; <i>Умеет:</i> применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели <i>Владеет:</i> методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей	
	ОК-4	<i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> закономерности общения, социально-психологические феномены группы и коллектива <i>Умеет:</i> взаимодействовать с другими в процессе решения задачи <i>Владеет:</i> элементарными навыками коллективной работы	1-2
		<i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности <i>Умеет:</i> ставить цели и определять задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль) <i>Владеет:</i> методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации	1-2
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы <i>Умеет:</i> организовать эффективную коллективную работу, оценивать эффективность деятельности членов группы <i>Владеет:</i> методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	1-2
	ОПК-3	<i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> значения использования правовых знаний в своей профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> использовать юридические термины, необходимые в сфере профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> способность анализировать правовую информацию	1-2
		<i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> требования, необходимые для составления юридической документации <i>Умеет:</i> руководствоваться нормами права в своей профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> способностью соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в широком правовом контексте	1-2
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей	1-2

		российского права; принципы и методы коммерческого права <i>Умеет:</i> прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на социально значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав <i>Владеет:</i> готовностью при необходимости совершенствоваться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.	
	ОПК- 5	Пороговый <i>Знает:</i> виды технической документации <i>Умеет:</i> работать с технической документацией <i>Владеет:</i> Навыками составления технической документации	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> техническую документацию, необходимую для различных сфер коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> работать с технической документацией, используемой в различных сферах коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> приемами составления технической документации, используемой в различных сферах коммерческой деятельности	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> правила составления технической документации, используемой в различных сферах коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> составлять техническую документацию, используемой в различных сферах коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> навыками проверки правильности составления технической документации, используемой в различных сферах коммерческой деятельности	1-2
	ПК-12	Пороговый <i>Знает:</i> основные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности и базовые (эталонные) подходы и методы проектирования коммерческой деятельности и базовые (эталонные) подходы и методы проектирования коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> использовать в коммерческой деятельности, разработанные типовые проекты критически оценивать эффективность выбранных информационных технологий разработки типовых проектов коммерческой деятельности и использовать в коммерческой деятельности, разработанные типовые проекты <i>Владеет:</i> навыками использования информационных технологий при разработке типовых проектов	1-2

		коммерческой деятельности и способностью проектирования коммерческой деятельности	
		Продвинутый <i>Знает:</i> социально-экономические основы целевого проектирования коммерческой деятельности и закономерности и особенности применения информационных технологий при разработке целевых проектов в коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> внедрять в профессиональную деятельность разработанные целевые проекты и развивать базовые (эталонные) подходы и методы проектирования коммерческой деятельности, исходя из целей коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> способностью соотносить проекты и конкретные цели коммерческой деятельности и навыками отбора и использования информационных технологий, соответствующих целям разрабатываемых проектов коммерческой деятельности	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> этапы и правила управления по целям в коммерческой деятельности и способы и методы оценки эффективности проектирования коммерческой деятельности. <i>Умеет:</i> критически оценивать результаты реализации целевых проектов в коммерческой деятельности и осуществлять их корректировку и разрабатывать и управлять целевыми проектами в коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> способностью целевого проектирования в коммерческой деятельности и навыками комплексного использования информационных технологий в процессе разработки и управления целевыми проектами в коммерческой деятельности	1-2
	ПК-13	Пороговый <i>Знает:</i> специфику реализации проектов в области коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> применять методы реализации проектов в области коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> основными методами в управлении реализации проектов в области коммерческой деятельности	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> особенности реализации проектов в области коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> определять цели реализации проектов в области коммерческой деятельности и руководство их достижения <i>Владеет:</i> навыками по реализации проектов в области коммерческой	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> цели и особенности реализации проектов в области коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> использовать навыки и возможность участия в реализации проектов в области коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> навыками реализации проектов в области коммерческой деятельности и на их основе принимать стратегические решения	1-2
	ОК-4	Пороговый <i>Знает:</i> закономерности общения, социально-психологические феномены группы и коллектива, основы конфликтологии.	1-2

		<i>Умеет:</i> взаимодействовать с другими в процессе решения задачи и проявлять толерантность в общении <i>Владеет:</i> элементарными навыками коллективной работы	
		Продвинутый <i>Знает:</i> этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности <i>Умеет:</i> поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль) <i>Владеет:</i> методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации	
		Превосходный <i>Знает:</i> методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы <i>Умеет:</i> делегировать полномочия членам группы при работе на результат; выстраивать стратегию коллективной работы; организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; оценивать эффективность деятельности членов группы <i>Владеет:</i> методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	1-2
Раздел 2	ОК-5	Пороговый <i>Знает:</i> аргументировано изложить преимущества самоорганизации и самообразования для совершенствования профессионального мастерства <i>Умеет:</i> допускает неточности в демонстрации знаний теории обучения (дидактики) и воспитании <i>Владеет:</i> демонстрирует понимание важности самоорганизации и самообразования для совершенствования профессионального мастерства	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> способен работать с различными видами источников: книги, журналы, ресурсы Интернет <i>Умеет:</i> демонстрирует понимание необходимости непрерывного профессионального развития: Допускает неточности в демонстрации знаний теории обучения (дидактики) и воспитании. <i>Владеет:</i> не всегда использует результаты самообразования для решения профессиональных задач	
		Превосходный <i>Знает:</i> Демонстрирует глубокие знания педагогической деятельности <i>Умеет:</i> Сгенерированные идеи отличаются инновационностью <i>Владеет:</i> Способен выполнять запланированные действия и контролировать процесс самообразования	
	ОК-8	Пороговый <i>Знает:</i> классификацию чрезвычайных ситуаций <i>Умеет:</i> отбирать и обобщать чрезвычайные ситуации по определенным классам <i>Владеет:</i> навыками по владению способов защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> классификации средств индивидуальной и коллективной защиты	

		<i>Умеет:</i> демонстрировать понимание необходимости отбора необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности <i>Владеет:</i> Допускает неточности в определении основных методов защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов производственной деятельности на предприятиях	
		Превосходный <i>Знает:</i> о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <i>Умеет:</i> демонстрировать понимание важности применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий <i>Владеет:</i> основными методиками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
	ОК-9	Пороговый <i>Знает:</i> необходимость владения культурой мышления <i>Умеет:</i> формулировать цели при отборе, обобщении и анализе информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах <i>Владеет:</i> культурологической терминологией, основными навыками анализа и обобщения актуальной социокультурной информации с использованием культурологического знания	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> способы обобщения, анализа и восприятия информации культурологического характера, а также их базовые характеристики <i>Умеет:</i> самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации, изложенной в культурологических положениях, источниках, фактах <i>Владеет:</i> культурой мышления, культурологической терминологией, навыками анализа и обобщения актуальной социокультурной информации с использованием культурологических знаний, готовность применять эти навыки	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках <i>Умеет:</i> самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения. <i>Владеет:</i> способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	1-2
	ОПК-1	Пороговый	1-2

		<i>Знает:</i> цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль; виды опасностей и критерии их оценки <i>Умеет:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, применять информационно-коммуникационные технологии, распознавать и оценивать основные опасности с учетом общепринятых критериев <i>Владеет:</i> информационной и библиографической культурой, методами распознавания и оценки основных опасностей с учетом общепринятых критериев	
		Продвинутый <i>Знает:</i> цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль; виды опасностей и критерии их оценки <i>Умеет:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, применять информационно-коммуникационные технологии, распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев. <i>Владеет:</i> информационной и библиографической культурой, навыками распознавания и оценки опасности разных видов с учетом общепринятых критериев	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль; виды опасностей, и критерии их оценки; методы оценки опасностей, способы и методы предотвращения опасностей разных видов <i>Умеет:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности, применять информационно-коммуникационные технологии, распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев; принимать меры по минимизации и предотвращению опасностей разных видов <i>Владеет:</i> информационной и библиографической культурой, навыками распознавания, оценки и предотвращения опасностей разных видов с учетом общепринятых критериев	1-2
	ОПК-2	Пороговый <i>Знает:</i> основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и базовые формулы, правила и условия применения математического аппарата <i>Умеет:</i> пользоваться основной справочной литературой по методам математического анализа и моделирования, теоретического и	1-2

		экспериментального исследования и понимать процесс применения и реализации математического аппарата при решении типовых задач <i>Владеет:</i> способностью соотносить математические средства с решением конкретных ситуаций и отдельными методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	
		Продвинутый <i>Знает:</i> основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и базовые формулы, правила и условия применения математического аппарата <i>Умеет:</i> анализировать и оценивать профессиональную справочную литературу по методам математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. и применять математический аппарата при решении типовых задач в практике профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> способностью соотносить математические средства с решением профессиональных проблем и отдельными методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> правила и приемы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и закономерности построения математического аппарата <i>Умеет:</i> выявлять и использовать в практике решения профессиональных проблем математические законы и закономерности и представить математическое решение профессиональных проблем <i>Владеет:</i> навыками создания методики решения профессиональных проблем с использованием математического аппарата и способностью анализировать, оценивать и осуществлять выбор методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем	1-2
	ОПК-4	Пороговый <i>Знает:</i> способы сбора информации необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью <i>Умеет:</i> собирать и хранить информацию, необходимую для организации и управления коммерческой деятельностью <i>Владеет:</i> навыками работы с компьютером как средством управления информацией	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> теорию работы с информационными массивами <i>Умеет:</i> уметь обрабатывать информацию, необходимую для организации и управления коммерческой деятельностью <i>Владеет:</i> приемами оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью	1-2
		Превосходный	1-2

		<i>Знает:</i> основные методы получения информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью <i>Умеет:</i> применять основные методы получения и хранения информации, необходимой для организации управления коммерческой деятельностью <i>Владеет:</i> навыками переработки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью	
	ОПК-5	Пороговый <i>Знает:</i> виды технической документации <i>Умеет:</i> работать с технической документацией <i>Владеет:</i> Навыками составления технической документации	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> техническую документацию, необходимую для различных сфер коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> работать с технической документацией, используемой в различных сферах коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> приемами составления технической документации, используемой в различных сферах коммерческой деятельности	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> правила составления технической документации, используемой в различных сферах коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> составлять техническую документацию, используемой в различных сферах коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> навыками проверки правильности составления технической документации, используемой в различных сферах коммерческой и деятельности	1-2
	ПК-1	Пороговый <i>Знает:</i> цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие виды товарных потерь, <i>Умеет:</i> осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать качество товаров и услуг, регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;	1-2

		<i>Владеет:</i> навыками работы по оценке и подтверждению соответствия, обязательным требованиям товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента; умением, навыками и опытом анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	
		<i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, квалитетические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли <i>Умеет:</i> Уметь: осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию обосновывающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия; <i>Владеет:</i> навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования ассортимента товаров; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента ;умением, навыками и опытом анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	1-2
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, квалитетические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента	1-2

		потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг, особенности услуг торговли, нормативно-правовую базу услуг торговли, методы оценки качества услуг торговли Умеет: формировать ассортимент товаров и услуг, оценивать его оптимальность, анализировать эффективность; оценивать качество товаров и услуг, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно- сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; структурировать ассортимент торгового предприятия; управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия <i>Владеет:</i> Владеть: навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования и управления ассортиментом	
	ПК-2	Пороговый <i>Знает:</i> организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность, автоматизацию бухгалтерского учета; виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала. Умеет: определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей <i>Владеет:</i> приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность, автоматизацию бухгалтерского учета;	1-2

		виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала Умеет: определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий Владеет: приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации	
		Превосходный Знает: организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий; сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность, автоматизацию бухгалтерского учета; виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала- Умеет: определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий Владеет: навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, а также навыками учета и списания потерь; методологией оценки и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов	1-2
	ПК-3	Пороговый Знает: в целом имеет представление о сущности маркетинговой деятельности предприятия, а также аспектах коммерческой и рекламной деятельности предприятий, связанных с анализом маркетинговой среды предприятия и рыночной конъюнктуры умеет: применять статистические методы оценки и прогнозирования маркетинговой, коммерческой и рекламной деятельности; выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка; составлять рекламные сообщения, выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности, организовывать рекламные акции; оценивать их эффективность владеет, допуская ошибки, методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследований	1-2
		Продвинутый знает в целом сущность маркетинговой,	1-2

		коммерческой и рекламной деятельности предприятия, направленной на изучение потребностей, спроса и конъюнктуры умеет применять, допуская неточности, статистические методы оценки и прогнозирования маркетинговой, коммерческой и рекламной деятельности; Выявляет, формирует и удовлетворяет потребности, применяет средства и методы маркетинга, анализирует маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка; составляет рекламные сообщения, выбирает носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности, организует рекламные акции; оценивает их эффективность владеет: методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования	
		Превосходный Знает: принципы, функции и сфер применения, объектов, средств и методов маркетинга, маркетинговой среды и ее анализа, маркетинговых исследований, организации деятельности маркетинговых служб; основных понятий, целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, методологических основ коммерческой деятельности, ее составляющих элементов, договоров в коммерческой деятельности, ее государственного регулирования и контроля; целей, объектов, субъектов, сфер применения, правового регулирования рекламной деятельности; видов и форм рекламы, рекламного процесса, организации рекламных компаний и акций, оценки их эффективности Применяет статистические методы оценки и прогнозирования маркетинговой, коммерческой, рекламной, товароведной и логистической деятельности; выявляет, формирует и удовлетворяет потребности, применяет средства и методы маркетинга, анализирует маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка; выбирает поставщиков и торговых посредников, заключает договоры и контролирует их соблюдение, осуществляет анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозирует ее результаты; составляет рекламные сообщения, выбирает носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности, организует рекламные акции; оценивает их эффективность Владеет навыками выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; проведения маркетинговых исследований	1-2
	ПК-4	Пороговый знает представление: о целях, принципах, сферах применения, объектах, субъектах, средствах, методах, нормативно-правовой базе стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятиях, целях, принципах, объектах, методах товароведения, ассортиментных, квалитетических, количественных характеристиках товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских	1-2

		товаров; факторах, их обеспечивающих; видах товарных потерь, причинах возникновения, порядке списания, мерах предупреждения и сокращения; видах, формах, средствах товарной информации, ее правовой базе <i>умеет</i> контролировать качество, регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения <i>владеет</i> навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	
		<i>Продвинутый</i> <i>Знает</i> о целях, принципах, сферах применения, объектах, субъектах, средствах, методах, нормативно-правовой базе стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятиях, целях, принципах, объектах, методах товароведения, ассортиментных, квалиметрических, количественных характеристиках товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторах, их обеспечивающих; видах товарных потерь, причинах возникновения, порядке списания, мерах предупреждения и сокращения; видах, формах, средствах товарной информации, ее правовой базе <i>умеет</i> планировать деятельность, ее ключевые процессы <i>владеет</i> слабыми навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	1-2
		<i>Превосходный</i> <i>Знает</i> о целях, принципах, сферах применения, объектах, субъектах, средствах, методах, нормативно-правовой базе стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятиях, целях, принципах, объектах, методах товароведения, ассортиментных, квалиметрических, количественных характеристиках товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторах, их обеспечивающих, порядке идентификации товаров, признаках фальсификации отдельных товаров, методах выявления фальсифицированных товаров, мерах борьбы с фальсификацией потребительских товаров; видах товарных потерь, причинах возникновения, порядке списания, мерах предупреждения и сокращения; видах, формах, средствах товарной информации, ее правовой базе; <i>умеет</i> в целом способен рационально затрачивать ресурсы в соответствии с поставленной целью; оценивать качество упаковки и маркировки товаров,	1-2

		соответствие товарной информации требованиям нормативной документации, контролировать условия транспортирования и реализации товаров. <i>владеет</i> сформированными навыками, непродолжительный опыт работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям; слабые навыки владения методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации	
	ПК-5	Пороговый <i>Знает:</i> элементарные знания правил, законов и принципов кадрового менеджмента <i>Умеет:</i> с трудом ориентируется в элементарных функциях кадровой деятельности <i>владеет</i> с затруднениями методами управления персоналом в профессиональной деятельности	1-2
		Продвинутый <i>умеет</i> демонстрировать знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управления персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала <i>умеет</i> применять технологии кадровой деятельности <i>владеет</i> методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности сформированы	1-2
		Превосходный <i>знает</i> глубокие знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управления персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала, стандарты унифицированной системы кадровой документации; организацию кадрового учета, первичные учетные документы; отечественный и зарубежный опыт в управлении персоналом; системы оценки эффективности управления персоналом организации. <i>умеет</i> эффективно применять технологии кадровой работы в управлении предприятием; выявляет проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагает способы их решения и оценивает результаты; выявляет потребности работников в профессиональном развитии; систематизирует и обобщает информацию, готовит справки и обзоры по вопросам управления персоналом; использует информационные технологии для решения задач управления персоналом <i>владеет</i> методами оценки результативности труда персонала организации; -методами управления персоналом; -основами методики подготовки и проведения аттестации персонала	1-2

	ПК-6	Пороговый <i>Знает:</i> основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде и методы и способы выбора деловых партнеров <i>Умеет:</i> проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров и объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров, в том числе, в условиях ограниченности времени <i>Владеет:</i> способностью соотносить деловых партнеров целям предприятия и базовыми навыками поиска, анализа и оценки деловых партнеров	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами и основные методы, и инструменты эффективного представления информации и её оценки <i>Умеет:</i> определить и сформулировать основные цели и задачи проведения переговоров с деловыми партнерами и создавать условия для эффективной обратной связи в процессе проведения переговоров с деловыми партнерами <i>Владеет:</i> навыками организации и проведения деловых переговоров и способностью управлять процессом проведения переговоров с деловыми партнерами в рамках определенной темы и регламента	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами и виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами <i>Умеет:</i> проводить аудит договоров с существующими и потенциальными деловыми партнерами и нести ответственность за результаты сделанного выбора и проведенных переговоров и применять тактики решения конфликтных ситуаций по заключенным договора <i>Владеет:</i> навыками разработки и заключения договоров с деловыми партнерами и способностью контролировать взаимное выполнение договоров с деловыми партнерами	1-2
	ПК-7	Пороговый <i>Знает:</i> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; методы изучения покупательского спроса при закупке товаров <i>Умеет:</i> обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров. <i>Владеет:</i> методами обеспечения материально-технического снабжения предприятия, закупки и продажи товаров	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> современные подходы к организации закупочной деятельности, этапы закупочной работы, стандарты в закупочной деятельности, стандарты работы с поставщиками, стратегии деловых взаимоотношений с поставщиками, тактику	1-2

		взаимоотношений с поставщиками <i>Умеет:</i> обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров. <i>Владеет:</i> навыками обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров.	
		Превосходный <i>Знает:</i> информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров в торговом предприятии, этику закупочной деятельности, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности, формы и методы оптовой и розничной продажи товаров. <i>Умеет:</i> управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке. <i>Владеет:</i> опытом обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять товарными запасами.	1-2
	ПК-8	Пороговый <i>Знает:</i> стандарты качества торгового обслуживания, <i>Умеет:</i> построить систему показателей качества торгового обслуживания согласно принятой классификации <i>Владеет:</i> способностью понимать сущность качества торгового обслуживания	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> систему показателей оценки качества торгового обслуживания <i>Умеет:</i> рассчитывать показатели качества торгового обслуживания <i>Владеет:</i> навыками оценки качества торгового обслуживания	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания <i>Умеет:</i> управлять факторами, влияющими на качество торгового обслуживания <i>Владеет:</i> навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания на реальном объекте	1-2
	ПК-9	Пороговый <i>Знает:</i> сущность оценки и разработки стратегии организации <i>Умеет:</i> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации <i>Владеет:</i> методами анализа и оценки стратегии организации	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> инструменты для формирования стратегии организации <i>Умеет:</i> <i>Владеет:</i> навыками анализа и оценки и разработки стратегии организации	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> особенности и этапы формирования стратегии организации <i>Умеет:</i> выстроить комплексную оценку стратегии организации <i>Владеет:</i> навыками анализа и оценки и разработки стратегии организации	1-2
	ПК-10	Пороговый <i>Знает:</i> основные общенаучные методы познания и сущность видов профессиональной деятельности	1-2

		<i>Умеет:</i> применять общенаучные методы познания в профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> способностью использовать общенаучные методы познания в профессиональной деятельности	
		Продвинутый <i>Знает:</i> современные методики научных исследований для решения типовых задач в профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> применять современные методики научных исследований для решения типовых задач в профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований для решения типовых задач в профессиональной деятельности	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> современные методики исследования прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> формулировать и решать новые научно-практические задачи при проведении научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> навыками формулирования и решения, новых научно-практических задач при проведении научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности.	1-2
	ПК-14	Пороговый <i>Знает:</i> механизмы реализации бизнес - процессов <i>Умеет:</i> разрабатывать бизнес – процессы <i>Владеет:</i> Способностью понимать суть бизнес процесса	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> методы прогнозирования бизнес – процессы <i>Умеет:</i> осуществлять поэтапный прогноз бизнес-процессов <i>Владеет:</i> навыками прогноза бизнес-процессов	1-2
		Превосходный <i>Знает:</i> систему оценки эффективности бизнес-процессов <i>Умеет:</i> прогнозировать бизнес-процессы и рассчитать их эффективность <i>Владеет:</i> навыками прогноза бизнес-процессов и оценки их эффективности	1-2
	ПК-15	Пороговый <i>Знает:</i> основные элементы при выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях <i>Умеет:</i> применять базовые экономические знания при выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях <i>Владеет:</i> способностью использовать, участвовать в выборе и формировании логистических цепей с конкретными ситуациями, условиями и задачами	1-2
		Продвинутый <i>Знает:</i> закономерности, содержание основных экономических понятий, методики расчетов при выборе и формировании логистических цепей, схем в торговых организациях <i>Умеет:</i> использовать формы и методы при выборе и формирование логистических цепей, схем в торговых организациях	1-2

Раздел 3	ОК-3	<i>Владеет:</i> способностью взаимодействия в процессе выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях	
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> теоретические основы механизмов управления логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы <i>Умеет:</i> применять механизмы управления логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы <i>Владеет:</i> навыками оценки эффективности деятельности при выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых операциях	1-2
		<i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> основы коммуникации в устной и письменной формах <i>Умеет:</i> использовать различные виды коммуникации в устной и письменной формах <i>Владеет:</i> способностью использовать различные виды коммуникации в устной и письменной формах	1-2
		<i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках <i>Умеет:</i> использовать различные виды коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках <i>Владеет:</i> способностью использовать различные виды коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	1-2
	ПК-10	<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <i>Умеет:</i> использовать различные виды коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <i>Владеет:</i> способностью использовать различные виды коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1-2
		<i>Пороговый</i> <i>Знает:</i> основные общенаучные методы познания и сущность видов профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> применять общенаучные методы познания в профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> способностью использовать общенаучные методы познания в профессиональной деятельности	1-2
		<i>Продвинутый</i> <i>Знает:</i> современные методики научных исследований для решения типовых задач в профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> применять современные методики научных исследований для решения типовых задач в профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований для решения типовых задач в профессиональной деятельности	1-2
		<i>Превосходный</i> <i>Знает:</i> современные методики исследования	1-2

		прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> формулировать и решать новые научно-практические задачи при проведении научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> навыками формулирования и решения новых научно-практических задач при проведении научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности.	
		Превосходный <i>Знает:</i> основные элементы инновационных методов в области коммерческой деятельности <i>Умеет:</i> применять базовые экономические знания при анализе, разработке инновационных методов в области коммерческой деятельности <i>Владеет:</i> способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области коммерческой деятельности	1-2
Итоговый балл			max 100

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	от 87 до 100	Отлично	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-14, ПК-15
4	от 73 до 87	Хорошо	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-14, ПК-15
3	от 60 до 73	Удовлетворительно	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-14, ПК-15
2	до 60	Неудовлетворительно	Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-14, ПК-15

3. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
79-85	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения по тематике; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично», в случае прохождения практики на

	предприятии.
69-78	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения по тематике; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо», в случае прохождения практики на предприятии.
52-68	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы по тематике; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой, в случае прохождения практики на предприятии.

4. Процедура оценивания

Требования к отчету и характеристике по учебной практике (практике по получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия или руководителями практики от кафедры, на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 20-25 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.