

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Менеджмент в сервисе»

по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис»

по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МТ

Кафедра-разработчик рабочей программы - менеджмента и предпринимательской деятельности

1. Цели освоения дисциплины

1. Формирование у студентов управленческого мышления, способности решать хозяйственные, социальные и психологические проблемы с использованием современных приемов и средств; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Сервис».

2. Содержание дисциплины «Менеджмент в сервисе»

1. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. История и особенности российского менеджмента. Общие (основные) и специфические (конкретные) функции менеджмента в сервисе.

2. Коммуникационный процесс в менеджменте.

3. Решения в менеджменте: требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности.

4. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль.

5. Управление персоналом. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. Управление конфликтами и стрессами. Виды власти. Стили лидерства. Корпоративная культура.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения в сфере сервиса.

2) Уметь:

- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;
- ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;

- свободно ориентироваться и со знанием дела использовать учебную, научную, справочную литературу. работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;

- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;
- ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;

- свободно ориентироваться и со знанием дела использовать учебную, научную, справочную литературу.

3) Владеть:

- навыками менеджмента в сервисе; умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности.

Зав.каф. МТ



Абуталипова Л.Н.