



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по УР
А.В.Бурмистров
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)
студентов очной формы обучения

Направление подготовки 18.04.01 «Химическая технология»
Программа «Газохимические технологии производства сырья для полимеров»

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Институт полимеров
Факультет ФТПКЭ
Кафедра ТСК

Практика :
Учебная - 2 нед. (семестр 2)

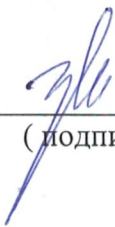
Казань, 2017 г.

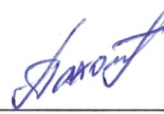
Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1494 от 21.11.2014 г.) по направлению 18.04.01 Химическая технология в соответствии с учебным планом, утвержденным в 6.02.17 протокол №1
(дата, год)

Разработчик программы:
профессор кафедры ТСК.  Р.А.Ахмедьянова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТСК,

протокол от «12» 10 2017 г. № 7

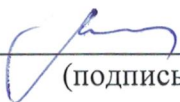
И.о.зав. кафедры  Л.А.Зенитова
(подпись)

« Проверил»
Зав. учебно-произв. практикой студентов  Г.Н.Пахомова
(подпись)

« » 20 г

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством

«28» 11 2017 г., протокол № 4

Председатель комиссии  И.А. Липатова
(подпись)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональнопрактическую подготовку обучающихся.

Вид практики - учебная.

Форма (тип) практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика ориентирована на решение задач прикладных экспериментальных. По результатам учебной практики студент защищает отчет и аттестуется дифференцированным зачетом.

Цель учебной практики состоит в формировании заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к проведению самостоятельных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности.

Результатом учебной практики являются экспериментальные данные, необходимые для проведения научных исследований, а также подтверждающие научные результаты, достигнутые при выполнении научно-исследовательской работы в семестре.

Учебная практика проводится стационарно, в обучающей организации.

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики магистр по направлению 18.04.01 «Химическая технология» программа «Газохимические технологии производства сырья для полимеров» должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ПК-2 – готовность к поиску, обработке, анализу и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбору методик и средств решения задачи.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки магистров: Б2 Блок практика, Б2.У.1 Учебная практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Б1.Б.6 Управление проектами
 - Б1.Б.7 Методы математического моделирования материалов и технологических процессов
 - Б1.В.ДВ.1.1 Катализ и механизмы химических реакций,
 - Б1.В.ДВ.1.1 Бизнеспланирование
 - Б1.В.ДВ.3.1 Основы нефте – и газодобычи
 - Б1.В.ДВ.3.2 Сырьевая база газохимических процессов
 - Б2.Н.1, Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа,
 - Б2.П.2 Преддипломная практика,
- выполнение и защита ВКР.

4. Время проведения учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели во 2 семестре обучения в магистратуре (3 зачетные единицы (108 часов)).

5. Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, или 108 академических часов.

Руководителем учебной практики является руководитель практики от университета.

Работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным руководителем по практике от университета.

В процессе учебной практики студент обязан:

- изучить рабочую программу по учебной практике;
- выполнять правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- вести дневник по учебной практике;
- изучать литературу по тематике учебной практики;
- готовить отчет об учебной практике.

Этапы, виды работ и трудоемкость

№	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость,(час.)
1	2	3
1	Подготовительный этап	8
1.1	Инструктаж по технике безопасности	1
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практик	1
1.3	Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получения первичных профессиональных навыков	6
2	Учебно-исследовательский этап	50
2.1	Изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения. Выявление проблемной ситуации. Выбор объекта и предмета магистерской диссертации, краткое описание. Обоснование актуальности выбранной темы	10
2.2	Сбор фактического материала (наблюдения, измерения и др.).	40
3	Обработка и анализ полученной информации (материала)	26
3.1	Анализ и обработка данных, формулирование выводов и предложений по результатам проведенной работы	18
3.2	Представление и обоснование темы магистерской диссертации, развернутой структуры исследования научному руководителю и защита проделанной работы	8
4	Подготовка отчета по практике	30
4.1	Подготовка и формирование отчета по практике	12
4.2	Подготовка к дифференцированному зачету	18
	ИТОГО	108

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики обучающийся к 15 февраля подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- отчет по учебной практике (Приложение № 2);
- дневник по учебной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку нахождение практики (Приложение №5).

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность: Формирование пространственных систем в градостроительстве;
- место проведения практики;
- период практики;
- Ф.И.О. руководителя практики.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение.

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики. В состав основной части входят структурированные данные относительно выбранной проблемной ситуации и методах ее решения.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя нормативную и техническую документацию, специальную литературу, а при необходимости официальные документы и научную литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц. Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

Текст отчета печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст должен быть набран шрифтом «TimesNewRoman», межстрочный интервал полуторный. Высота букв 14 пт. Текст выравнивается по ширине страницы. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы отчета нумеруем, шрифт 12 пт. Внизу по центру страницы.

Заголовки структурных элементов отчета записываются полужирным шрифтом с первой прописной буквы и выравниваются по центру (без абзацного отступа). Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние от заголовка структурного элемента до текста должно быть 1,2 см.

Разделы отчета должны иметь номера без точки, переносы в словах не допускаются.

Название таблицы следует помещать слева, без абзацного отступа. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 8пт.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ 7.01-84.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

При оценке результатов учебной практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011).

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Защита отчета по учебной практике проводится перед руководителем по практике от университета. По результатам защиты руководитель по практике от университета выставляет студенту оценку, заносит ее в зачетную книжку и в зачетную ведомость.

К студенту, не выполнившему программу учебной практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по предоставлению руководителя подразделения и руководителя учебной практики от университета он может быть отстранен от учебной практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1 Основная литература

При подготовке отчета по учебной практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Крикуненко Р.И. Общезаводское хозяйство предприятий: учеб. пособие / Р.И. Крикуненко, О.В. Джеуэл, А.И. Хасанов. – Казань: КНИТУ, 2015. - 180 с.	70 экз. в УНИЦ КНИТУ 15 экз. (на кафедре ТППК)
3. Лиакумович А.Г., Ахмедьянова Р.А., Котельников Г.Р. «Технология мономеров для синтетических каучуков общего назначения». -СПбг:ЦОП «Профессия», 2016.-224с.	50 экз. в УНИЦ КНИТУ
4. Ахмедьянова Р.А., Рахматуллина А.П., Шайхутдинова Л.М. «Технологические процессы переработки и использования природного газа». -СПбг:ЦОП «Профессия», 2016.-368 с.	50 экз. в УНИЦ КНИТУ
7. Борисов Г. С. Основные процессы и аппараты химической технологии [Учебники] : пособие по проектированию : учеб. пособие для студ. хим.-технол. спец. вузов / Г.С. Борисов [и др.] ; под ред. Ю.И. Дытнерского. — 3-е изд., стереотип. — М. : Альянс, 2007. — 494 с. : ил., табл.	985 экз. в УНИЦ КНИТУ

8.2. Дополнительные источники информации

В качестве дополнительных источников информации для учебной практики рекомендуется использовать следующую литературу.

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Сусоева, И.В. Организация пожарной безопасности производственного объекта [Учебники] : учеб. пособие / И.В. Сусоева, В.И. Пантелеев; Костромской гос. техн. ун-т. — Кострома : КГТУ, 2014. — 128 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
2. Карапетьянц, М. Х. Введение в теорию химических процессов : учеб. пособие для студ. хим.-технол. спец. вузов / М.Х. Карапетьянц. — 4-е изд. — М. : ЛЕНАНД, 2014. — 332 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
3. Кац, Н.Г. Основные аппараты химических производств : практикум /Самарский гос. техн. ун-т, Каф. "Машины и аппараты хим. произв-в".— Самара : , 2014. — 250 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
5. Производственная практика [Методические пособия] : метод. указ. / ; Казан. нац. исслед. технол. ун-т ; сост.: В.В. Хамматова [и др.]. — Казань : Изд-во КНИТУ, 2015. — 24 с.	10 экз. в УНИЦ КНИТУ
6. Учебная и производственная практики : метод. указания / Казанский нац. исслед. технол. ун-т ; сост.: Ю.О. Зубкова, О.Г. Ивашкевич. — Казань : , 2016. — 51 с.	10 экз. в УНИЦ КНИТУ

8.3 Электронные источники информации

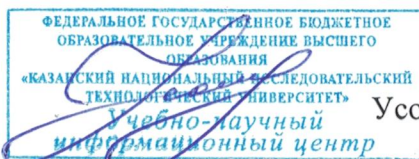
При прохождении учебной практики предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – режим доступа <http://ruslan.kstu.ru//>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) – режим доступа <http://elibrary.ru/>

3. ЭБС «Юрайт» – режим доступа <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Лань» – режим доступа <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС «КнигоФонд» – режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
6. ЭБС «Библиотех» – режим доступа <https://knitu.bibliotech.ru/>
7. ЭБС «РУКОНТ» – режим доступа <http://rucont.ru/>
8. ЭБС «Библиокомплектатор» – режим доступа <http://www.bibliocomplectator.ru/>
9. ЭБС «Znanium.com» – режим доступа <http://znanium.com/>
10. Интернет - ресурсы – режим доступа www.neftegas.ru

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



Усолицева И.И.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация основных образовательных программ подготовки магистров обеспечивает доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин (модулей).

Для проведения практики на кафедре «Технологии синтетического каучука» имеются лекционные залы, оборудованные современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук), учебные и научные лаборатории с современным оборудованием, обеспеченные лабораторной посудой, химическими реактивами и расходными материалами. Примерный состав оборудования учебных лабораторий: лабораторная мебель (шкафы вытяжные, столы лабораторные, тумбы с мойкой, тумбы навесные, шкафы для реактивов и посуды и т.п.), реактора лабораторные, шкафы сушильные, колбонагреватели, мешалки верхнеприводные и магнитные, весы аналитические и лабораторные, вискозиметры, ванны ультразвуковые, термостаты, хроматографы, установки лабораторные (ректификационная, пиролизная, каталитическая) и т.д.

Оснащение библиотеки КНИТУ: выход в Internet, компьютеры, столы, стулья, библиотечный фонд.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническое обеспечение осуществляется за счет принимающей стороны.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Факультет технологии переработки каучуков и эластомеров /институт полимеров

Кафедра технологии синтетического каучука

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

18.04.01 - Химическая технология

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

«Газохимические технологии производства сырья для полимеров»

(наименование профиля/специализации)

магистр

квалификация

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«12» 10 2017г., протокол № 4

И.о.заведующего кафедры Л.А.Зенитова



(подпись)

«12» 10 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«12» 10 2017г., протокол № 4

И.о.заведующего кафедры Л.А.Зенитова



(подпись)

«12» 10 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

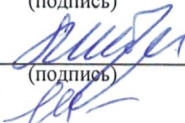
Эксперты:

Черезова Е.Н., проф.каф.ТСК ФГБОУ ВО «КНИТУ»



(подпись)

Ибрагимов М.А., доц. каф.ТСК ФГБОУ ВО «КНИТУ»



(подпись)

Шевцова С.А.,доцент каф.ТПМ ФГБОУ ВО «КНИТУ»



(подпись)

СОСТАВИТЕЛЬ:

проф. каф.ТСК ФГБОУ ВО «КНИТУ» Р.А.Ахмедьянова



1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Раздел 1-4	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Отчет по практике, собеседование
	ПК-2	готовность к поиску, обработке, анализу и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбору методик и средств решения задачи	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции
раздел (этап) 1-4	ОК-3	Пороговый Знает: недостаточно информации о том, как оформляется отчет по учебной практике (3 и более ошибок в отчете). Умеет: неуверенно, более 2 ошибки в речи, отвечать на вопросы. Владеет: ограниченными навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
		Продвинутый Знает: некоторую информацию о том, как оформляется отчет по учебной практике (от 1 до 2.ошибок в отчете). Умеет: неуверенно, от 1 до 2 ошибки в речи, отвечать на вопросы. Владеет: достаточными навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

		Превосходный Знает: много информации о том, как оформляется отчет по учебной практике (без ошибок в отчете). Умеет: уверенно, без ошибок в речи, отвечать на вопросы. Владеет: уверенными навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
	ПК-2	Пороговый Знает: Фрагментарные представления о приемах поиска научно-технической информации по теме исследования технологий нефтепереработки, органического и нефтехимического синтеза; о основных источниках научно- технической информации в области нефтепереработки и нефтехимии. Умеет: Фрагментарные представления о теоретических основах процессов массопереноса в системах с участием конденсированных фаз Владеет: Фрагментарные представления о теоретических основах ресурсоэнергосбережения Продвинутый Знает: Общие представления о приемах поиска, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования технологий нефтепереработки, органического и нефтехимического синтеза; о основных источниках научно- технической информации в области нефтепереработки и нефтехимии. Умеет: Общие представления о теоретических основах процессов массопереноса в системах с участием конденсированных фаз, принципах моделирования процесса массопередачи, методах расчета массообменных аппаратов; Владеет: Общие представления о теоретических основах ресурсо- энергосбережения, методы ресурсоэнергосбережения на различных иерархических уровнях производственных систем Превосходный Знает: Сформированные глубокие знания о приемах поиска, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования технологий нефтепереработки, органического и нефтехимического синтеза; о основных источниках научно-технической информации в области нефтепереработки и нефтехимии. Умеет: Сформированные глубокие знания о теоретических основах процессов массопереноса в системах с участием конденсированных фаз, принципах моделирования процесса массопередачи, методах расчета массообменных аппаратов; Владеет: Сформированные глубокие знания о теоретических основах ресурсоэнергосбережения, российских и зарубежных центрах компетенции в

		области ресурсоэнергоэффективности нефтепереработки и нефтехимии; методах ресурсоэнергосбережения на различных иерархических производственных систем; методы поиска технических решений по ресурсоэнергосбережению, определения ключевых направлений совершенствования техники и технологии в сложных производственных системах нефтепереработки и нефтехимии.
--	--	--

Шкала оценивания (пример)

Цифровое выражение	Выражение в баллах	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	от 87 до 100	Отлично (зачтено)	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ОК-3, ПК-2
4	от 73 до 87	Хорошо (зачтено)	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций \ ОК-3, ПК-2
3	от 60 до 73	Удовлетворительно (зачтено)	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-3
2	до 60	Неудовлетворительно (не зачтено)	Не освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-3, ПК-2

3. Задания и иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций

Контрольные вопросы и задания для подготовки по производственно-технологической деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации
1	<i>1 раздел</i>	— правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты для лабораторных работ
2	<i>2 раздел</i>	— характеристика места проведения практики; — перечень технологического оборудования предприятия; — характеристика технологических процессов на предприятии; — перспективы развития данного предприятия; — современное состояние научных исследований по выбранной теме — физико-химические основы исследуемого процесса; — технологические параметры процесса — особенности организации и экономики производственного процесса; — промышленная безопасность и экологичность производства; — стандартизация и метрологическое управление, обеспечение качества продукции.

Контрольные вопросы и задания для подготовки по организационно-управленческой деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации
1	1 раздел	Что называется производственной структурой предприятия? От чего зависит производственный состав предприятия? Что относится к основному производству? Что относится к вспомогательному производству? Что относится к обслуживающему хозяйству? Что относится к подсобному производству? Что относится к побочному хозяйству?
2	2 раздел	Что понимается под методом управления? Что такое рычаг управляющего воздействия? Что относится к экономическим методам? Что относится к административным методам? Что относится к социально-психологическим методам? Что понимается под структурой управления? Чем характеризуется линейная структура управления? Чем характеризуется функциональная структура управления? Чем характеризуется линейно-функциональная структура управления?

Оценочные средства.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю по практике от университета отчетную документацию:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- отчет по учебной практике (Приложение 2),
- дневник (Приложение 3);
- отзыв руководителя по практике (Приложение 4);
- путевка на прохождение практики (Приложение 5).

Требования к оформлению.

Индивидуальное задание, дневник, защищенный отчет по учебной практике, отзыв руководителя хранятся на выпускающей кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

Студент составляет с руководителем по учебной практике индивидуальное задание.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи в дневнике делаются каждый день. В

конце учебной практики студенту необходимо предоставлять дневник на просмотр и подпись руководителю практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам (Приложение 3). В графу «Краткое содержание работы» заносится информация о деятельности обучающегося во время учебной практики.

По окончании периода учебной практики студент подает дневник на подпись руководителю практики и проставляет печать КНИТУ. Дневник по окончании периода прохождения учебной практики сдается в срок к 15 февраля на кафедру ТСК вместе с отчетом по учебной практике.

Результаты учебной практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по учебной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу, приобретенные им компетенции.

Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием.

4. Процедура оценивания сформированности компетенций

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по учебной практике и фактической защиты отчета, отзыва руководителя об уровне освоения компетенций студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов учебной практики студента, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по учебной практике, отзыв руководителя по учебной практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ТСК оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет об учебной практике; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам учебной практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя по практике;

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ТСК дневник, отчет по учебной практике; имеет отличную/хорошую характеристику (отзыв) от руководителя по практике; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам учебной практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов и/или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя по практике;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ТСК, дневник, отчет по учебной практике; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов, в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики и/или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя по практике;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики и/или не выполнившему программу учебной практики, и/или получившему отрицательный отзыв о работе, и/или ответившему неверно на вопросы руководителя по практике.

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Отлично (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Неудовлетворительно (незачтено)
1.	ОК-3, ПК-2		Полный ответ	88-100	73-86	60-72	Менее 60

		отчетная документац ия	на вопросы, своевременност ь сдачи отчета, соответствие темы практики индивидуально му заданию, знание теоретического материала, положительны й отзыв о выполнении программы практики.				
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Институт полимеров, факультет ТПКЭ

Кафедра ТСК

Срок практики 2 февраля 2017 г. по 15 февраля 2017 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студента _____

Тема « _____ »

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность, организация, подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Институт полимеров, факультет ТПКЭ

Кафедра ТСК

ОТЧЕТ

по учебной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

на тему «_____»

Выполнил студент _____ (подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____ (подпись)

Казань, 2017 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ **(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Студента института полимеров, факультета ФТПКЭ
специальности 18.04.01 Химическая технология группы _____

Казань 2017 г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)

Подпись _____

М.П.

Дата _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ОТЗЫВ
о выполнении программы учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент _____ выполнила учебную практику в полном объеме.

В результате выполнения учебной практики студентом _____

освоены следующие компетенции:

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ПК-2 – готовность к поиску, обработке, анализу и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбору методик и средств решения задачи.

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____

Подпись _____

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический университет

**П У Т Е В К А
на производственную практику**

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____

Специальности _____

В соответствии с договором № _____ от _____
20__ г.

Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____

в _____

(наименование предприятия)

М.
П.

Декан

(Подпись)

Заведующий
кафедрой

(Подпись)

Прибыл на практику

_____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл с

практики

г.

_____ 20__

М.П.

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)