

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Деловой татарский язык

по направлению подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: КОиО

Кафедра-разработчик рабочей программы: обучения на двуязычной основе

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой татарский язык» являются:

- а) научить студентов практически пользоваться татарским языком, как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, также сфер учебного, бытового, делового общения;
- б) чтение оригинальной литературы на татарском языке;
- в) участие в устном общении и умение вести беседы на уровне официально-делового общения, также грамотное составление и оформление документов;
- г) умение подготовить необходимые обзоры, отзывы, заключения на татарском языке.

2. Содержание дисциплины «Деловой татарский язык»:

Татарский язык, как дисциплина, предмет и место в языковой культуре мира и тюркских языков.

Происхождение татарского языка.

Фонетика: буквы, звуки, слог, особенности татарских звуков.

Словообразование татарских слов.

Разделы грамматики: морфология, синтаксис в профессиональной сфере обучения.

Лексическая система языка.

Орфография, принципы.

Татарский язык и деловое общение.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) лексико-грамматический минимум по татарскому языку в объеме, необходимом для работы с татарско-язычными текстами в процессе профессиональной деятельности;
- б) методы и приемы фонетического, лексического, грамматического анализа.

2) Уметь:

- а) использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания, подходы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук;
- б) читать и переводить татарско-язычные тексты профессиональной направленности.

3) Владеть:

- а) навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- б) навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа рассуждений;
- в) необходимыми навыками профессионального общения на татарском языке, навыками постановки управленческих целей и их эффективного достижения.

Зав.каф. КОиО



Махоткина Л.Ю.