

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.Б.7 Информатика

по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: «Конструирование одежды и обуви»

Кафедра-разработчик рабочей программы: информатики и прикладной математики

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются

- а) формирование общих представлений об основных понятиях информатики, компьютерных технологий, сферах их применения, перспективах развития; способах функционирования и использования компьютерных технологий;
- б) ознакомление с программным обеспечением (на основе современных принципов его построения и использования);
- в) выработка навыков самостоятельного решения задач в конкретных информационных средах.

### **2. Содержание дисциплины «Информатика»:**

Общее представление об информации. Формы представления и передачи информации.

Этапы развития ПЭВМ. Основные функциональные части компьютера.

Операционные системы. Файловая система.

Антивирусные программы.

Прикладное программное обеспечение. Текстовый процессор MSWORD. Табличные процессоры. Система MSExcel.

Системы управления базами данных.

Архитектура информационных систем. Работа с информационно-поисковыми системами.

Классификация языков программирования. Структура языка Паскаль.

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

1) Знать:

- а) основные понятия, изучаемые в информатике, как науке;
- б) принципы и методы обработки, хранения и передачи информации;
- в) основы алгоритмизации и программирования;
- в) файловые системы;
- г) методы работы в интернете.

2) Уметь:

- а) использовать базовые функции текстовых, формульных и табличных редакторов;
- б) составлять алгоритмы решения типовых задач;
- в) осуществлять обмен информацией в Интернете;
- г) работать с электронной почтой;
- д) выбирать способы, программные средства и информационные системы для осуществления оптимальных технологических процессов производства изделий легкой промышленности, отвечающих требованиям стандартов и рынка.

3) Владеть:

- а) навыками пользования типовыми пакетами программ для обработки текстовой и изобразительной информации;
- б) основами подготовки презентаций и отчетов.

Зав.каф. КОиО

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.Ю.' (L.Yu.), written in a cursive style.

Махоткина Л.Ю.