

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Менеджмент

по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: КОиО

Кафедра-разработчик рабочей программы: менеджмента и предпринимательской деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- а) изучение главных научных направлений и школ управленческой теории, современных тенденций развития практики управления;
- б) изучение базовых положений теории менеджмента и понимание принципов эффективного руководства в хозяйственных организациях;
- в) изучение закономерностей возникновения и функционирования организаций и организационных отношений, обеспечивающих взаимодействие между ее частями и элементами, типов структур управления в современных хозяйственных организациях;
- г) раскрытие содержания основных функций менеджмента, таких как планирование, организация, координация, мотивация и контроль.

2. Содержание дисциплины «Менеджмент»:

Управление социально-экономическими системами (организациями).

Человек в системе управления организацией.

Организационный механизм системы управления.

Функции и методы управления.

Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации.

Принятие и реализация управленческих решений.

Стратегическое управление.

Управленческий контроль в системе менеджмента организаций.

Развитие организационных структур управления.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основные этапы эволюции управленческой мысли, которые помогут охарактеризовать развитие науки управления в разные периоды и современные научные подходы к управлению;
- б) принципы управления современной организацией, способы распределения обязанностей и ответственности на основе принципа делегирования;
- в) содержание основных управленческих функций и стили руководства организацией;
- г) типы и виды организационных структур управления, направления их трансформации в современных условиях;
- д) основные теории мотивации для решения управленческих задач, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- е) способы эффективного управления для организации групповой работы и формирования принципов командной работы;
- ж) виды и проблемы осуществления функции контроля.

2) Уметь:

- а) распознавать типы организационных структур и проектировать организационные структуры управления;
- б) анализировать взаимосвязи между функциональными звеньями организационной структуры управления;
- в) оценивать эффективность действующих систем управления в организациях, их

преимущества и недостатки;

г) проводить и организовывать совещания и соблюдать деловую этику общения;

д) принимать управленческие решения и применять меры ответственности для получения качественного результата и правильно делегировать полномочия и распределять ответственность;

е) применять основные теории мотивации для решения управленческих задач и контролировать процесс выполнения управленческих решений в организациях.

3) Владеть:

а) методами управления, навыками проведения совещаний для решения важных стратегических и управленческих решений;

б) навыками по защите персонала в экстремальных и аварийных ситуациях;

в) способами эффективной организации труда персонала и современными технологиями мотивации персонала;

г) навыками принятия управленческих решений и организации их реализации;

д) навыками эффективного руководства для организации командной работы и для выработки ответственности у работников для качественного выполнения управленческих решений принятые руководством предприятия;

е) технологиями эффективного управленческого контроля.

Зав.каф. КОиО



Махоткина Л.Ю.