



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Лицей-интернат для одаренных детей с углубленным изучением химии –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Принято на заседании
Педагогического совета
ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Протокол № 1 от
«22» августа 201 7 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Л.Р. Ибрашева
Приказ № 44
от «1» сентября 201 7 г.

**Положение
о совете обучающихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет обучающихся действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Положения о ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 7-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 20 человек.
- 1.6. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Положению о лицее, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета (ПРЕЗИДЕНТ) и Секретарь Совета.
- 1.9. Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета обучающихся.
- 1.10. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся.
- 1.11. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.12. Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе.

- 1.13. Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.14. Решения совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседаниях. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива лицея, коллектива обучающихся лицея, родителей.
- 1.15. Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации лицея.
- 1.16. Совет обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2. Задачи Совета обучающихся.

- 2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
- 2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества лицея.
- 2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции лицеистов.
- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами лицея.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни лицея.
- 2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления лицеем.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в жизни лицея.
- 2.8. Защита прав обучающихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом лицея и администрацией лицея.
- 2.10. Освещение событий жизни лицея.
- 2.11. Активное участие в деятельности лицея.
- 2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в лицее (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство территории лицея), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация досуга лицея обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета обучающихся.

- 3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни лицея: изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам жизни лицея, представляет позицию обучающихся в органах управления лицеем, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности лицеистов в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими положений о ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).

- 3.7. Координирует работу кружков в младших классах, информирует о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9. Организует дежурство по лицу.
- 3.10. Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.
- 3.11. Информировать участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в газете лица, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте лица и в официальной группе лица на сайте vk.com.

4. Организация работы Совета обучающихся:

4.1. Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (секторы):

- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- Социальный - организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся лица в акциях милосердия (благотворительный марафон «Ты нам нужен», «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», «Человек собаке друг», «Маленький принц» и др.) и прочих акциях, за проведение в лице культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Трудовой - за выполнение трудовых дел в лице, организует дежурство в лице.
- Спортивный - организует спортивные мероприятия в лице.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих мероприятиях и проведении итогов прошедших.

4.2. Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета обучающихся в лице и вне ее.

4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета старшеклассников.

Члены Совета обучающихся имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2. Быть опорой администрации лица, классных руководителей во всех делах лица и класса.
- 5.3. Проводить на территории лица собрания и иные мероприятия не реже 2 раза в месяц.
- 5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы лица.
- 5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Представлять интересы учеников в администрации лица, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни лица.
- 5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию лица и другие органы о принятых решениях.
- 5.9. Иметь свой орган печати (газету лица), свою эмблему и девиз.
- 5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество лица по согласованию с администрацией.
- 5.11. Размещать на территории лица информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.12. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией лица.
- 5.13. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

- 5.14. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых лицеистами проблем перед администрацией лицея, другими органами и организациями.
- 5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.16. Участвовать в формировании составов делегаций лицея на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.17. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц лицея, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.
- 5.18. Знакомиться с нормативными документами лицея и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.19. Получать от администрации лицея информацию по вопросам жизни лицея.
- 5.20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.22. Направлять в администрацию лицея письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.24. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся лицея перед педагогическим советом и Управляющим Советом.
- 5.25. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в жизни лицея, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Положением о лицее.

6. Ответственность Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:
 - Присутствовать на каждом заседании Совета.
 - Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - Выступать с предложениями по работе.
 - Выполнять поручения Совета.
 - Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

7. Документация Совета старшеклассников.

- 7.1. Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу лицея.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, газета лицея, официальная группа в сети ИНТЕРНЕТ).
- 7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).
- 7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.
- Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.