

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.10 Основы маркетинга и менеджмента

по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

по профилю «Технологическое образование»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ОДО

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Менеджмента и предпринимательской деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы маркетинга и менеджмента» являются:

- а) формирование у студентов представления о роли маркетинга в процессе управления деятельностью организации, об особенностях основного инструментария маркетинга, о значении маркетинговой информации для принятия управленческих решений;
- б) получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга;
- в) расширение теоретической основы практической деятельности в области управления организациями любой организационно-правовой формы, в системе государственного и муниципального управления или управления предпринимательской структуры.

2. Содержание дисциплины «Основы маркетинга и менеджмента»:

Маркетинг. Сущность, цели, основные принципы и функции

Рынок и его сегментация

Потребности и потребители

Качество и конкурентоспособность

Ценообразование

Административная школа менеджмента

Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)

Связующие процессы в менеджменте (коммуникации и принятие управленческих решений)

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) современные подходы к пониманию маркетинга; основные этапы эволюции маркетинговой концепции, особенности маркетинга как философии бизнеса, типа мышления менеджера, аналитического инструмента для понимания рынка, его завоевания и удержания;
- б) методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

2) Уметь:

- а) проводить пилотажные исследования;
- б) анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах.

3) Владеть:

- а) методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- б) методами реализации основных управленческих функций;
- в) навыками деловых коммуникаций.

Зав.каф. ОДО



Рязапова Л.З.