

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина	<u>Б1.В.ДВ.9.1 «Художественно-техническое редактирование»</u>
Направление подготовки	<u>54.03.01 «Дизайн»</u>
Программа подготовки	<u>Графический дизайн</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>БАКАЛАВР</u>
Кафедра-разработчик рабочей программы	<u>«Дизайн»</u>

1. Целями освоения дисциплины «Художественно-техническое редактирование» являются

- а) изучение внутренних, внешних элементов и средств оформления печатных изданий, ознакомление с конструкцией, пространственной структурой, динамическими свойствами печатного издания, формирование у студентов навыков дизайна и макетирования с целью создания композиций внутреннего и внешнего оформления многостраничных изданий;
- б) знание методов и приемов шрифтового и не шрифтового оформления печатной продукции;
- в) формирование практических навыков оформления различных типов зданий и художественных критериев выбора полиграфических материалов и технологий;
- г) знакомство с основными форматами изданий;
- д) ознакомление с классификацией шрифтов, понятиями удобочитаемости шрифтов и пр.;
- е) ознакомление с типами иллюстраций, элементами декоративного оформления;
- ж) ознакомление с видами и элементами текстовых полос, их оформлением, возможностями и путями художественной интерпретации текста;
- з) ознакомление с методикой художественного и технического редактирования;
- и) изучение компьютерных технологии в оформлении изданий

2. Содержание дисциплины

Общие вопросы оформления печатной продукции.

Наборные шрифты.

Особенности композиции печатных изданий (на примере книги)

Иллюстрирование изданий

Композиция внутренних элементов и внешнее оформление изданий

Методика оформительской работы и участие редактора в создании печатного издания

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основные задачи макетирования, конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий, владеть представлениями о задачах, решаемых в процессе оформления и иллюстрирования печатных изданий;

б) основные форматы изданий, основные правила набора и верстки разных видов текста, основные правила верстки иллюстраций, основные гарнитуры шрифтов;

в) классификацию печатной продукции

г) схему издательского процесса.

2) Уметь:

а) анализировать оригинал-макет, обнаруживать сложные элементы, потенциально создающие проблемы при печати

б) пользоваться компьютерной программой верстки

в) работать с изображениями, приводить изображения к готовности для печати

г) анализировать векторные изображения, переводить векторные изображения в растровые

д) работать со шрифтами, грамотно подбирать шрифт в зависимости от требований конкретного издания

е) грамотно оформить и подготовить оригинал-макет печатного издания

3) Владеть:

а) методикой и знать основные этапы процесса редактирования

б) системой типомерии в полиграфии;

в) навыком работы со знаками разметки и корректуры

Зав.кафедрой Дизайн



В.В.Хамматова