

Положение о Центре реализации специальных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано с целью определения области деятельности, целей, задач, функций, полномочий и ответственности Центра реализации специальных проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ЦРСП).

1.2. ЦРСП является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет) и подчиняется курирующему проректору.

1.3 Полное официальное наименование подразделения: центр реализации специальных проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.4 Сокращенное наименование: ЦРСП.

1.5 ЦРСП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями курирующего проректора.

1.6 Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 68.

1.7 Адрес местоположения: 420015, Казань, ул. Сибирский тракт, д.41.

2. Задачи подразделения

Деятельность ЦРСП направлена на решение следующих задач:

2.1. Контроль качества выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ военного направления.

2.2. Разработка мероприятий по повышению качества военной продукции (работ, услуг).

2.3. Разработка и проведение мероприятий по реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ военного направления, выполненных в университете, в отраслевых научно-исследовательских институтах и на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.

2.4. Комплектование профессионального персонала и современного материально-технического оснащения центра.

3. Функции подразделения

В процессе своей деятельности ЦРСП осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и проведение работ по контролю качества продукции и услуг, выполняемых в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ направлений ОПК.

3.2. Мониторинг качества выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ оборонного направления в соответствии с государственными стандартами и утвержденными техническими (технологическими) документами.

3.3. Разработка и контроль внедрения, актуализации и пересмотр документов, относящихся к системе менеджмента качества научно-технической продукции для ОПК.

3.4. Организация и проведение внешних и внутренних аудитов системы менеджмента качества научно-технической продукции для ОПК.

3.5. Осуществление мероприятий по проведению корреляционных и предупреждающих действий по выявленным в ходе аудитов несоответствиям.

3.6. Участие в работах по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушения технологии производства, ухудшению качества продукции и услуг.

3.7. Оказание работникам, занимающимся выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ военного направления, консультативной помощи по вопросам соответствия выполнения работ и оформлению отчетной документации требованиям государственных стандартов.

3.8. Взаимодействие с руководством предприятий оборонно-промышленного комплекса и отраслевых научно-исследовательских институтов по вопросам реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ военного направления на предприятии в соответствии с условиями договора (контракта).

4. Организационная структура

4.1. Структура и численность ЦРСП определяется в соответствии с ее задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым ректором.

5. Организация деятельности

5.1. Права, обязанности и степень ответственности работников ЦРСП вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Начальник ЦРСП действует в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Деятельностью ЦРСП руководит начальник ЦРСП, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

5.4. Начальник ЦРСП имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников ЦРСП;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ЦРСП, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить курирующему проректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ЦРСП функций и улучшения условий труда сотрудников отдела;
- формировать бюджет доходов и расходов по направлению реализации специальных проектов.

5.5. Начальник ЦРСП обязан:

- добросовестно руководить всей деятельностью ЦРСП и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы ЦРСП;
- регулировать производственные отношения между работниками ЦРСП;
- проводить необходимые инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе ЦРСП.

5.6. Начальник ЦРСП несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ЦРСП задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества ЦРСП, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение сотрудниками ЦРСП Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

5.7. В период отсутствия начальника (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности возлагаются на другого работника, назначенного приказом ректора.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЦРСП взаимодействует с руководством университета, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями вуза.

6.2. Начальник ЦРСП имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «КНИТУ» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦРСП.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора.

8. Организация, реорганизация и ликвидация

8.1. ЦРСП организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8.2. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносится дополнение или изменение и утверждается ректором.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКО.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКО до замены его новым вариантом.

9.3. Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Начальник ЦРСП

Н.С.Афанасьева