

Положение об отделе патентно-изобретательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано с целью определения области деятельности, целей, задач, функций, полномочий и ответственности Отдела патентно-изобретательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ОПИД).

1.2. ОПИД является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – университет) и подчиняется курирующему направлению руководителю.

1.3 Полное официальное наименование подразделения: отдел патентно-изобретательской деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.4 Сокращенное наименование: ОПИД.

1.5 ОПИД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями курирующего проректора.

1.6 Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 68.

1.7 Адрес местоположения: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 72.

2. Задачи подразделения

Деятельность ОПИД направлена на решение следующих задач:

3.1. Обеспечение высокого технического уровня, патентоспособности и патентной чистоты проектно-конструкторских разработок, изобретений, технологических процессов.

3.2. Обеспечение всех руководящих работников структурных подразделений университета необходимой информацией по рационализаторской и изобретательской деятельности для принятия ими решений.

3.3. Защита приоритета новых технических решений университета, их реализация на лицензионной основе.

3.4. Организация экспертной оценки рационализаторских предложений и изобретений.

3. Функции подразделения

В процессе своей деятельности ОПИД осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ результатов научно-исследовательских работ, выявление созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности, создание банка данных о научно-технических достижениях университета.

3.2. Осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию этих объектов в Российской Федерации и иностранных государствах.

3.3. Подготовка и обеспечение заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществление контроля их выполнения.

- 3.4. Организация мер по защите приоритета технических решений, выполненных на уровне изобретений, и по предотвращению преждевременной публикации или иного разглашения сведений, раскрывающих их сущность.
- 3.5. Расчет экономической эффективности рационализаторских предложений и изобретений.
- 3.6. Подготовка документов для выплаты вознаграждений авторам и содействующим лицам.
- 3.7. Учет и отчетность в области правовой охраны интеллектуальной собственности университета.
- 3.8. Анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета.

4. Организационная структура

4.1. Структура и численность ОПИД определяется в соответствии с ее задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5. Организация деятельности

- 5.1. Права, обязанности и степень ответственности работников ОПИД вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.
- 5.2. Начальник ОПИД действует в соответствии с настоящим Положением.
- 5.3. Деятельностью ОПИД руководит начальник ОПИД, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 5.4. Начальник ОПИД имеет право:
- разрабатывать должностные инструкции на работников ОПИД;
 - подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
 - вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ОПИД, их поощрении и наложении на них взысканий;
 - вносить курирующему проректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ОПИД функций и улучшения условий труда сотрудников отдела;
 - формировать бюджет доходов и расходов патентно-изобретательской деятельности.
- 5.5. Начальник ОПИД обязан:
- добросовестно руководить всей деятельностью ОПИД и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
 - руководить формированием годовых и перспективных планов работы ОПИД;
 - регулировать производственные отношения между работниками ОПИД;
 - проводить необходимые инструктажи по охране труда и технике безопасности;
 - анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе ОПИД.
- 5.6. Начальник ОПИД несет ответственность за:
- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ОПИД задач и функций;
 - соблюдение действующего законодательства;
 - последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества ОПИД, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
 - соблюдение сотрудниками ОПИД Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.
- 5.7. В период отсутствия начальника (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности возлагаются на другого работника, назначенного приказом ректора.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОПИД взаимодействует с руководством университета, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета.
- 6.2. Начальник ОПИД имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОПИД.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора.

8. Организация, реорганизация и ликвидация

8.1. ОПИД организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8.2. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносится дополнение или изменение и утверждается ректором.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКО.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКО до замены его новым вариантом.

9.3. Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Начальник ОПИД

В.С. Сорокин