

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ФТД.1 «Библиография»

по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело»
по профилю подготовки «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Выпускающая кафедра: ТСК

Кафедра-разработчик рабочей программы: МИД

1. Цели освоения дисциплины

а) формирование знаний о рациональном поиске, отборе, анализе и обработке информации разными методами и способами в различных источниках;

б) обучение технологии поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа) предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИТУ и т.д.;

в) обучение технологии оформления библиографического аппарата учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.

2. Содержание дисциплины

Основы библиотековедения. Основы библиографии. Роль вузовской библиотеки в учебном процессе. Справочный аппарат библиотеки. Поиск информации по карточным каталогам. Электронные ресурсы УНИЦ КНИТУ. Поиск информации по электронному каталогу, электронным библиотечным системам (ЭБС). Регистрация в ЭБС (Книгафонд, Руконт, Лань и др.). Характеристика изданий (общей) государственной библиографии. Поиск информации по информационным изданиям РКП. Характеристика изданий отраслевой библиографии. Поиск информации по реферативным журналам – информационным изданиям РИНИТИ. Поиск научной литературы по теме исследования. Библиографическое оформление результатов НИР. Формирование списка использованных источников и библиографических ссылок.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать: а) структуру УНИЦ КГТУ, ее информационные возможности;

б) основные правила пользования библиотекой;

в) справочно-библиографический аппарат библиотеки; состав электронных ресурсов (электронных каталогов, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д.) внешних и внутренних;

г) технологию поиска информации в библиотечных ресурсах;

д) системы классификации наук и документов (УДК и ББК);

е) систему научной литературы, типы и виды научных документов;

ж) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов;

з) требования к оформлению списка использованных источников и библиографических ссылок;

2) Уметь: а) ориентироваться в структуре УНИЦ КНИТУ;

в) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой и т.д.;

г) делать электронный запрос документов из книгохранилища, оформлять бланк заказа по каталожной карточке;

д) составлять библиографические описания на печатные и электронные документы на основе правил принятых в государственных стандартах.

ж) грамотно оформлять список использованных источников и библиографические ссылки.

- 3) Владеть: а) навыками рационального поиска информации в фонде библиотеки и электронных ресурсах, внутренних и внешних;
- б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров и т.д.
- в) навыками оформления библиографического аппарата выпускных квалификационных работ.

И.о. зав. кафедрой



Л.А. Зенитова