

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

01.02.2019



«Утверждаю»
С.В. Юшко

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях

для проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при приеме в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Общие положения

1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ») создаются экзаменационные комиссии:

- экзаменационные комиссии по общеобразовательным предметам, по которым КНИТУ проводит вступительные испытания самостоятельно в соответствии с ежегодными Правилами приема для обучения по программам бакалавриата и специалитета;
- экзаменационные комиссии филиалов университета при приеме для обучения в филиалах КНИТУ;
- экзаменационные комиссии институтов и факультетов университета для обучения по программам магистратуры.

2. Составы экзаменационных комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора КНИТУ.

3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с данным положением.

4. В состав каждой экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета по профилю предмета вступительного испытания.

5. При необходимости в состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные специалисты (по профилю предмета) других образовательных организаций.

6. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

7. Председатель и члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

8. Председатель и члены экзаменационных комиссий имеют право запрашивать и получать у Приемной комиссии необходимые документы и сведения.

9. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных преподавателей для работы в экзаменационной комиссии;

- готовит материалы для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю Приемной комиссии;

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций в соответствии с Положением об апелляции;

- контролирует качество и соответствие материалов утвержденной программе вступительных испытаний;

- составляет совместно с Приемной комиссией варианты экзаменационных материалов и передает на утверждение председателю Приемной комиссии;

- направляет членов экзаменационных комиссий для участия в проведении консультаций;

- при необходимости направляет членов экзаменационных комиссий для участия в проведении вступительных испытаний;

- при необходимости организует проверку экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии;

- принимает участие в проведении процедуры апелляции.

11. Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в подготовке материалов вступительных испытаний;

- проводят консультации перед вступительными испытаниями;

- участвуют в проведении вступительных испытаний;

- участвуют в проведении процедуры апелляции.

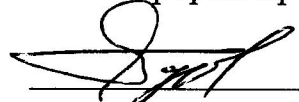
Проект вносит

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь ПК

Проректор по УР

 М.Ю. Валеев

 А.В.Бурмистров