

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.В. Бурмистров

«14» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.8.2 «Основы менеджмента в медицинских учреждениях»

Направление подготовки: 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии»

Профиль подготовки: Инженерное дело в медико-биологической практике

Программы подготовки: академический бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Институт Технологии легкой промышленности, моды и дизайна

Факультет Технологии легкой промышленности и моды

Кафедра-разработчик рабочей программы Технологического оборудования медицинской и легкой промышленности

Курс 2, семестр 4

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18	0,5
Практические занятия	18	0,5
Самостоятельная работа	72	2
Форма аттестации - зачет <i>с оценкой</i>	-	-
Всего	108	3

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 216, 12.03.2015) по направлению 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии»
(инифр) (наименование)

для профиля «Инженерное дело в медико-биологической практике», на основании учебного плана набора обучающихся 2018 г. Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Разработчики программы:

доцент каф. ТОМЛП

(должность)


(подпись)

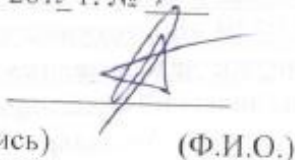
Галимзянова Р.Ю.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТОМЛП, протокол от 14.09 2018 г. № 1

Зав. кафедрой

(подпись)


(Ф.И.О.)

Мусин И.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии факультета Технологии легкой промышленности и моды от 14.09 2018 г. № 1

Председатель комиссии

Нач. УМЦ

(подпись)



(подпись)

Зиганшина М.Р.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Китаева Л.А.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.ДВ. 8.2 «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» являются:

а) способствовать формированию у будущих специалистов знаний об основных понятиях, научных принципах, методах менеджмента, как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности организации (медицинских учреждений);

б) выработки навыков применения и способов воздействия на объекты управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ. 8.2 «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.ДВ. 8.2 «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» бакалавры по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» должен освоить материал предшествующих дисциплин и модулей:

а) Б1.Б.1. История;

б) Б1.В.ОД.1. Введение в медицинские технологии;

в) Б1.Б.12. Информационные технологии.

Дисциплина Б1.В.ДВ. 8.2 «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

а) Б1.Б.5. Основы экономики;

б) Б1.Б.5. Правоведение;

Знания, полученные при изучении дисциплины Б1.В.ДВ. 8.2 «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» могут быть использованы при прохождении учебной и производственной практик и при выполнении выпускных квалификационных работ, могут быть использованы в научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;

1. ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

2. ОПК-8 – способность использовать нормативные документы в своей деятельности;

3. ПК-2 – готовность к участию в проведении медико-биологических, экологических и научно-технических исследований с применением технических средств, информационных технологий и методов обработки результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) управление, функции и принципы управления, миссия и философия организации (фирмы), цели и стратегии организации, макро и микро- окружение, внутренняя и внешняя среда;

б) методы анализа среды, стратегический, инновационный менеджмент, конкурентный профиль организации;

в) алгоритм процесса принятия управленческого решения;

г) основные принципы маркетинговых исследований.

2) Уметь:

а) проводить анализ внешней и внутренней среды организации и на его основании определить цели, миссию и стратегию организации;

б) разрабатывать стратегический и оперативный план организации;

в) применять основные принципы принятия управленческих решений и других функций управления.

3) Владеть:

а) методами SWOT-анализа, методом ранжирования, методом структурного анализа отрасли. Методиками маркетинговых исследований;

б) способностью проводить комплексные исследования конкурентного профиля организации;

в) способностью выявлять основные направления мотивации сотрудников;

г) способностью оценивать качество управленческого решения и выявлять социально- психологические аспекты принятия решения.

4. Структура и содержание дисциплины «Основы менеджмента в медицинских учреждениях». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основы менеджмента	4	2	2	-	12	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Тестирование, коллоквиум, решение кейс-методов
2	Основы маркетинга	4	2	2	-	8	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Коллоквиум Устный доклад
3	Порядок регистрации предприятия	4	2	-	-	8	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Коллоквиум, доклад и презентация, решение кейс-методов
4	Процесс управления. Цикл менеджмента Стратегия и тактика в системе менеджмента	4	2	2		8	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Устный доклад, решение кейс-методов
5	Мотивация, потребности и делегирование	4	2	2		6	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Устный доклад, решение кейс-методов
6	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4	2	2		6	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Устный доклад, решение кейс-методов
7	Контроль и его виды	4	2	2		6	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Устный доклад, решение кейс-методов

8	Организация работы с документами	4	2	2		6	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Устный доклад, решение кейс-методов
9	Информационные технологии управления	4	2	4		6	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Устный доклад, решение кейс-методов
10	Этика делового общения	4	-	-		6	семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций	Устный доклад, решение кейс-методов
Форма аттестации								зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционных занятий	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Основы менеджмента	4	Тема 1. Структура управления. Понятие миссии и философии организации. Основные функции менеджмента.	Введение (предмет изучения дисциплины). Субъект управления. Объекты управления. Основа управленческой деятельности. Цели и критерии управления. Закономерности и принципы управления. Основные уровни менеджмента. Основные функции, принципы управления.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
2	Основы маркетинга	2	Тема 2. Порядок регистрации предприятия. Лицензирование деятельности предприятия	Учреждение и приобретение права юридического лица. Заявление о регистрации предприятия. Учредительные документы: решение о создании предприятия (договор учредителей), устав предприятия. Порядок регистрации предприятия. Лицензия. Документация для получения лицензии. Уведомление об отказе в выдаче лицензии.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
3	Порядок регистрации предприятия	2	Тема 3. Содержание процесса управления. Цикл менеджмента	Понятие управления. Управление в системе садово-паркового и ландшафтного строительства:	ОК-3, ОПК-8, ПК-2

				получение и обработка информации о состоянии объекта; определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач; выработка решений; выдача команды, реализация решения, изменение объекта. Понятие функции менеджмента. Ключевые функции менеджмента и их содержание. Организация, планирование, мотивация и контроль - этапы цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций. Координация и регулирование.	
4	Процесс управления. Цикл менеджмента. Стратегия и тактика в системе менеджмента	2	Тема 4. Процесс стратегического планирования на предприятии. Оценка стратегии и тактическое планирование	Планирование. Цель планирования. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Долгосрочные и краткосрочные цели. Связи между целями. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
5	Мотивация, потребности и делегирование	2	Тема 5. Мотивация, потребности и делегирование	Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории мотивации: А.Маслоу, Ф.Мак-Клелланда, Ф.Герцберга, ожиданий, справедливости, модель Портера -Лоулера. Использование мотивации в практике менеджмента: формы оплаты труда и вознаграждений. Делегирование полномочий. Полномочия уровней управления. Полномочия, которые не могут быть делегированы. Умения делегировать полномочия.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2

6	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	Тема 6. Управленческое решение. Методы принятия решения и их реализация	Управленческое решение. Стадии управленческого решения Правила принятия управленческих решений Методы принятия и реализации управленческих решений на основе математического моделирования: экспертные и неэкспертные методы. Методы принятия и реализации управленческих решений на основе творческого мышления: психологические методы.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
7	Контроль и его виды	2	Тема 7. Понятие, виды и этапы контроля. Общие требования к эффективно	Контроль. Этапы контроля: выработка и установление стандартов и критериев; сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами ;принятие необходимых корректирующих действий. Виды контроля: общий, функциональный, предварительный, текущий, оперативный, заключительный. Эффективность контроля. Эффективность влияния на людей. Типичные ошибки при осуществлении функций контроля	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
8	Организация работы с документами	2	Тема 8. Документооборот Организации. Порядок ведения основных документов организации. Регистрация и контроль исполнения документов	Понятие документооборота. Система делопроизводства. Автоматизация системы делопроизводства. Группы документов: входящие, исходящие, внутренние. Инструкция по делопроизводству. Обработка поступающих документов. Обработка отправляемых документов. Порядок работы с внутренними документами. Регистрация документа. Формы регистрации документов: централизованная, децентрализованная и смешанная. Контроль за исполнением документов.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2

9	Информационные технологии управления	2	Тема 9. Автоматизированные системы управления предприятием	Автоматизированная система управления. Специализированные компьютерные технологии в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
---	--------------------------------------	---	--	--	-------------------

6. Содержание практических занятий

Цель проведения практических занятий – освоение лекционного материала и более глубокое изучение содержания отдельных тем. Режим проведения практических занятий – один раз в неделю. Продолжительность семинарских занятий – по 2 часа. Всего 18 занятий.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Основы менеджмента	2	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента. Общая характеристика организации	Понятие менеджмент. Роль менеджмента в современном производстве. Задачи менеджмента. Эффективность управленческого труда. Построить организационную структуру предприятия в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
2	Основы маркетинга	2	Тема 2. Порядок регистрации предприятия. Лицензирование деятельности предприятия	Написание заявления о регистрации предприятия. Изучение устава предприятия. Оформление лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
3	Порядок регистрации предприятия	2	Тема 3. Процесс стратегического планирования на предприятии. Оценка стратегии и тактическое планирование	Формулирование миссии, девиза и рекламного слогана для предприятия в сфере садово-паркового и ландшафтного строительства. Разработка тактического плана и текущего планирования. Разработка проектно-сметной документации.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
4	Процесс управления. Цикл менеджмента Стратегия и тактика в системе менеджмента	2	Тема 4. Мотивация, потребности и делегирование	Применение основных этапов деятельности организации по разработке и реализации системы стимулирования сотрудников.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	Тема 5. Управленческое решение. Методы принятия решения и их реализация	Определение последовательности действий при принятии и реализации конкретных решений.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2

6	Контроль и его виды	2	Тема 6. Понятие, виды и этапы контроля. Общие требования к эффективно	Оформление итоговой документации при контроле и оценке качества садово-парковых и ландшафтных работ	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
7	Организация работы с документами	2	Тема 7. Документооборот организации.	Составить схему движения документов в организации.	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
		2	Тема 8. Порядок ведения основных документов организации. Регистрация и контроль исполнения документов	Составить алгоритм работы с входящими, исходящими, внутренними документами	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
8	Этика делового общения	2	Тема 9. Значение делового общения и его формы.	Деловое общение. Беседы. Правила построения деловой беседы. Совещание. Классификация деловых совещаний. Планирование проведения деловых совещаний. Подготовка и проведение делового совещания	ОК-3, ОПК-8, ПК-2

7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом)

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Анализ таблицы «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»	6	Подготовка к коллоквиуму, устному докладу	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
2	Построение схем «Горизонтальное и вертикальное разделение труда»	4	Подготовка к коллоквиуму, устному докладу	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
3	Анализ схем «Типы организационных структур»	6	Подготовка к коллоквиуму, устному докладу	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
4	Изучение вопроса «Образование и принадлежность капитала предприятия» (изучить формы собственности)	4	Подготовка к коллоквиуму, устному докладу	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
5	Изучение вопроса «Порядок ликвидации предприятия»	6	Подготовка к коллоквиуму, устному докладу	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
6	Анализ таблицы «Основные черты традиционных и современных принципов хозяйствования».	4	Подготовка к коллоквиуму, устному докладу	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
7	Построить схему «Влияние принципов хозяйствования на результаты работы предприятия в сфере здравоохранения»	6	Подготовка к докладу и отчету по практике	ОК-3, ОПК-8, ПК-2

8	Построить схему «Процесс стратегического планирования на предприятии работающего в сфере здравоохранения»	4	<i>Подготовка к коллоквиуму, устному докладу</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
9	Заполнить таблицу «Формулировка целей и стратегий предприятия в сфере здравоохранения»	4	<i>Подготовка к коллоквиуму, устному докладу</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
10	Подготовить рефераты по направлению «Оплата и стимулирование труда»	6	<i>Подготовка к коллоквиуму, устному докладу</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
11	Изучение вопроса «Лидерство, руководство, власть».	4	<i>Подготовка к коллоквиуму, устному докладу</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
12	Подготовить рефераты по направлению «Современные методы решения управленческих проблем»	4	<i>Подготовка к докладу и отчету по практике</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
13	Изучение вопроса «Технология и правила контроля»	4	<i>Подготовка к коллоквиуму, устному докладу</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
14	Изучение вопроса «Подготовка документов к передаче на архивное хранение»	4	<i>Подготовка к коллоквиуму, устному докладу</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
15	Анализ таблицы «Оценка инновационного потенциала предприятия в сфере здравоохранения»	4	<i>Подготовка к коллоквиуму, устному докладу</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2
16	Подготовка сообщения для выступления на совещании.	2	<i>Подготовка к коллоквиуму, устному докладу</i>	ОК-3, ОПК-8, ПК-2

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» используется рейтинговая система оценки знаний, обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса». Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

При изучении дисциплины в семестре предусматривается выполнение 10 тестовых заданий, 1 коллоквиум, решение 1 кейс-метода, 4 выступления с докладом. За эти контрольные точки студент может получить максимальное кол-во баллов – 100. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Тестовые задания	10	5	10
Решения кейс-методов	1	5	10
Выступление с докладом	4	40	60
Коллоквиум	1	10	20
Итого:		60	100

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
Общественное здоровье и здравоохранение. Ч. 2 [Электронный ресурс] : В 2 ч.: учебник / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: Выш. шк., 2013. – 351 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2299-0.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
Формирование механизма государственного регулирования в сфере здравоохранения: Монография / С.М. Цыганкова, М.М. Левкевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 156 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности: Монография / М.М.Левкевич, Н.В.Рудлицкая - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
Современные проблемы менеджмента: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 243 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
Менеджмент в здравоохранении: Учебное пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Пронина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 160 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов

	КНИТУ
Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
Рятов, К. Функциональный менеджмент: Как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха [Электронный ресурс] / Кадирбай Рятов. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 171 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
Аналоуи, Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 «Менеджмент организаций» и 060800 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»: Пер. с англ. / Ф. Аналоуи, А. Карамии. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ

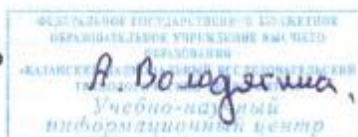
10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» возможно использование электронных источников информации:

1. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС «РУКОНТ» – Режим доступа: <http://rucont.ru>
4. ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
6. ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: www.knigafund.ru
7. ЭБС «БиблиоТех» – Режим доступа: <https://kstu.bibliotech.ru>
8. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://library.kstu.ru>
9. ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com>

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



Володягина А.А.

11. Оценочные средства для определения результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом. Шкала оценивания

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лекционные занятия:

- а) комплект электронных слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер, ноутбук);
- в) раздаточный материал.

Практические занятия:

Микроскоп бинокулярный МБС-9

Глюкометр Эксан-ГМ

Электрокардиограф Альтон-03С

Офтальмоскоп Beta 200 и щелевая лампа XCEL

Набор пробных очковых линз НС-124-01

Микроскоп Микромед 1 вар. 3-20

Комплекс холтеровского мониторирования ЭКГ "Валента"

рН-метр

Весы NP-5000S

Автоматический биохимический анализатор с ионселективным блоком

Анализатор биохимический SLIM

Анализатор газов крови ABL 5 с комп. расх. матер.

Анализатор глюкозы и лактата BIOSEN-S-Line Lab.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Предустановленная на компьютеры OEM- версия операционной системы (ОС) MS Windows, ОС Microsoft Windows (Сублицензионный договор Microsoft DreamSpark от 28.07.2016 № Tr000098912); MS Office 2010-2016 Standard (лицензионный договор от 08.11.2016 № 16/2189/Б); свободное ПО: Антивирус 360 Total Security, браузеры Google Chrome, Opera, просмотрщик pdf- файлов Adobe Reader, архиватор 7-Zip, утилита очистки CCleaner.

13. Образовательные технологии

Аудиторная нагрузка дисциплины «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» согласно учебному плану по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии», по профилю подготовки «Инженерное дело в медико-биологической практике» составляет 36 час. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (семинары-дискуссии, студенческая конференция, разбор конкретных ситуаций) составляет 18 час. (50%).