

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
« 28 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.5.1 Этика делового общения

Направление подготовки: 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии»
Профиль подготовки: «Инженерное дело в медико-биологической практике»
Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР
Форма обучения: ОЧНАЯ
Институт: Институт технологии легкой промышленности, моды и дизайна
Факультет: Технологии легкой промышленности и моды
Кафедра-разработчик рабочей программы: Социальной работы, педагогики и психологии
Курс, семестр 1/1

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18	0,5
Практические занятия	9	0,25
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	45	1,25
Форма аттестации	Зачет	
Всего	72	2

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 216 от 12.03.2015 г.) по направлению 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» по профилю подготовки «Инженерное дело в медико-биологической практике» на основании учебного плана набора, обучающихся 2017 г., 2018 г.

Типовая программа отсутствует.

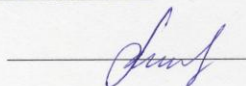
Разработчик программы:
доцент кафедры СРПП



Т.Н. Гурьянова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол № 1 от «05» 09.2018

Зав. кафедрой, профессор



Н.Ш. Валеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФТЛПМ
от «14» 09.2018 № 1

Председатель комиссии, доцент

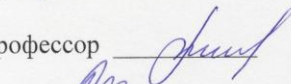


Зиганшина М.Р.

УТВЕРЖДЕНО

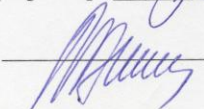
Протокол заседания методической комиссии ФСТС
от «26» 09.2018 № 2

Председатель комиссии, профессор



Н.Ш. Валеева

Начальник УМЦ, доцент



Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этика делового общения» являются:

- а) формирование знаний в области теории и практики деловой этики;
- б) формирование и развитие компетенций, которые позволят будущим специалистам осуществлять профессиональную деятельность с учетом основных принципов и норм деловой этики и делового этикета;
- в) обучение технологии разрешения нравственных коллизий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика делового общения» относится к вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской деятельности.

Для успешного освоения дисциплины «Этика делового общения» бакалавр по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.В.ДВ.1.1 «Культурология»;
- б) Б1.Б.4 «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Этика делового общения» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.Б.2 «Философия»;
- б) Б1.Б.13 «Психологический практикум».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Этика делового общения» могут быть использованы при прохождении учебной и производственной практик при выполнении выпускных квалификационных работ, для выполнения научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1. ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2. ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3. ПК-2 – готовность к участию в проведении медико-биологических, экологических и научно-технических исследований с применением технических средств, информационных технологий и методов обработки результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:

- основные характеристики этики как науки и ее принципы;
- основные нормы, принципы и ценности деловой этики;
- специфику этических категорий профессиональной деятельности;
- смысл и содержание профессионального долга в деловых отношениях;
- этические аспекты деловой коммуникации;
- требования к профессионально значимым и лично-нравственным качествам личности делового человека;
- этические нормы поведения в конфликтной ситуации;
- основные правила служебного этикета.

2. Уметь:

- применять основные этические принципы и нормы в своей профессиональной деятельности;
- оценивать свои профессиональные действия с точки зрения деловой этики и осуществлять моральный выбор в сложных в нравственном отношении ситуациях;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности на основе этических норм и правил деловой этики;
- организовывать и проводить деловые мероприятия в соответствии с этическими нормами и правилами профессиональной этики;
- пользоваться современными информационными технологиями.

3. Владеть:

- знаниями и навыками этического анализа моральных дилемм профессионально этики;
- навыками регулирования профессионального поведения с позиций этики;
- навыками ценностно-этической самооценки и самоконтроля, самовоспитания и самосовершенствования;
- знаниями и технологиями разрешения нравственных коллизий и конфликтов в профессиональной деятельности;
- знаниями и навыками проведения деловых бесед, совещаний, переговоров, публичных выступлений на основе профессионально-этических норм и правил;
- навыками служебного этикета;
- навыками деловой корреспонденции как части служебного этикета.

4. Структура и содержание дисциплины «Этика делового общения»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекция	Семинар (Практическое занятие)	Лабораторные работы	СРС	
1.	Этика как наука	1	4	2	-	11	Доклады Дискуссия
2.	Деловая этика	1	6	3	-	12	Дискуссия Доклады
3.	Технологии делового общения	1	4	2	-	11	Дискуссия Доклады
4.	Деловой этикет	1	4	2	-	11	Дискуссия Доклады
Всего:			18	9		45	Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием используемых инновационных образовательных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Формируемые компетенции
1	Этика как наука	4	1. Этика как наука. Объект и предмет этики. 2. Мораль как предмет этики. Сущность, функция и структура морали.	ОК-5 ОК-6
2	Деловая этика	6	3. Особенности профессиональной этики делового человека. 4. Этические категории, принципы и нормы деловой этики. 5. Этические ценности деловой этики. 6. Профессиональная этика руководителя.	ОК-5 ОК-6 ПК-2
3	Технологии делового общения	4	7. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний и деловых переговоров. 8. Этика и культура публичного выступления. 9. Этика поведения в конфликт-	ОК-5 ОК-6 ПК-2

			ной ситуации.	
4	Деловой этикет	4	10. Этика и этикет: взаимосвязь и различия. 11. Правила делового этикета.	ОК-5 ОК-6
	Всего:	18		

Инновационные образовательные технологии: лекции в диалоговом режиме, групповые дискуссии, учебно-деловые игры и др.

5.1. Содержание лекционных занятий по темам

Тема 1. Этика как наука. Объект и предмет этики

Происхождение термина «этика». Этика как наука о этических добродетелях (Аристотель). Соотношение понятий «этика» и «мораль». Объект и предмет этики как науки. Основные понятия и категории этики (добро и зло, совесть, долг, справедливость, ответственность, свобода и др.). Мораль как мера разумности человека, как мера его человечности. Роль этики в жизни современного общества.

Тема 2. Мораль как предмет этики. Сущность, функции и структура морали

Содержание понятия «мораль». Основные концепции происхождения морали (теологическая, натуралистическая, социологическая). Появление первых форм взаимопомощи людей. Особенности функционирования морали. Золотое правило морали. Парадоксы морального сознания. Ситуация морального выбора. Проблема критерия нравственности.

Тема 3. Особенности профессиональной этики делового человека

Понятие «этический поворот» в западной философии второй половины XX века. Основные направления современной этической теории (профессиональная, корпоративная и прикладная этика). Профессиональная этика как учение о профессиональной морали. Соотношение профессионализма и нравственности. Моральное регулирование в деловом общении. Проблема этического выбора в деловых отношениях. Профессионально-этические кодексы их роль и значение в деловом общении.

Тема 4. Этические категории, принципы и нормы деловой этики

Специфика этических категорий деловой этики: профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональная справедливость, профессиональная честь и профессиональное достоинство.

Тема 5. Этические ценности деловой этики

Понятия «ценности», «моральные ценности», «духовно-нравственные ценности». Базовые этические ценности деловой этики: профессиональная компетентность и грамотность, личная ответственность за полученные результаты, профессиональное достоинство, профессиональная честь, преемственность в профессиональной деятельности.

Тема 6. Профессиональная этика руководителя

Требования к личностно-нравственным качествам делового человека. Профессиональные, личностные и нравственные качества руководителя. Этические нормы и правила поведения руководителя: уважение, вежливость, тактичность, корректность в поведении, справедливость. Стили руководства: директивный (авторитарный), коллегиальный (демократический), попустительский (нейтральный, либеральный).

Тема 7. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний и деловых переговоров как форм деловой коммуникации

Коммуникация: понятие, законы, структура, и принципы. Деловая беседа как форма делового общения. Этапы деловой беседы. Виды деловых бесед и этика их проведения. Этика проведения делового совещания. Деловые переговоры и этика их проведения. Стратегия поведения на переговорах в рамках сотрудничества и в условиях конфликта.

Тема 8. Этика и культура публичного выступления

Культура и этика речевого общения в деловой сфере. Этические нормы дискуссии и аргументации. Этика и культура публичного выступления: практические рекомендации.

Тема 9. Этика поведения в конфликтной ситуации

Понятие конфликта, его типы, структура и этапы. Причины, предпосылки и последствия конфликтов. Поведение в условиях конфликта: этические аспекты конфликтного взаимодействия.

Тема 10. Этика и этикет: взаимосвязь и различия

Этика и этикет: взаимосвязь и различия. Деловой этикет: сущность, функции и основные принципы. Правила делового этикета.

Тема 11. Правила делового этикета

Этикет встреч и переговоров. Правила этикета делового телефонного разговора. Правила этикета деловой корреспонденции: служебная переписка, служебные записки.

6. Содержание семинарских, практических занятий (лабораторного практикума)

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Формируемые компетенции
1	Этика как наука	2	1. Этика как наука. Объект и предмет этики. 2. Мораль как предмет этики. Сущность, функция и структура морали.	ОК-5 ОК-6
2	Деловая этика	3	3. Особенности профессиональной этики делового человека. 4. Этические категории, принци-	ОК-5 ОК-6

			пы и нормы деловой этики. 5. Этические ценности деловой этики. 6. Профессиональная этика руководителя.	ПК-2
3	Технологии делового общения	2	7. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний и деловых переговоров. 8. Этика и культура публичного выступления. 9. Этика поведения в конфликтной ситуации.	ОК-5 ОК-6 ПК-2
4	Деловой этикет	2	10. Этика и этикет: взаимосвязь и различия. 11. Правила делового этикета.	ОК-5 ОК-6
	Всего:	9		

6.1. Содержание семинарских, практических занятий

Цель проведения семинарских занятий – освоение лекционного материала и выработка определенных умений и навыков, которые позволят будущим специалистам осуществлять профессиональную деятельность с учетом основных принципов и норм деловой этики.

Тема 1. Этика как наука. Объект и предмет этики

1. Происхождение термина «этика». Этика как наука о этических добродетелях (Аристотель).
2. Соотношение понятий «этика» и «мораль».
3. Объект и предмет этики как науки.
4. Основные понятия и категории этики (добро и зло, совесть, долг, справедливость, ответственность, свобода и др.).
5. Мораль как мера разумности человека, как мера его человечности.
6. Роль этики в жизни современного общества.

Тема 2. Мораль как предмет этики. Сущность, функции и структура морали

1. Содержание понятия «мораль». Основные концепции происхождения морали (теологическая, натуралистическая, социологическая).
2. Появление первых форм взаимопомощи людей.
3. Особенности функционирования морали.
4. Парадоксы морального сознания. Ситуация морального выбора.
5. Проблема критерия нравственности.

Тема 3. Особенности профессиональной этики делового человека

1. Основные направления современной этической теории (профессиональная, корпоративная и прикладная этика).
2. Профессиональная этика как учение о профессиональной морали.
3. Соотношение профессионализма и нравственности.
4. Моральное регулирование в деловом общении.

5. Проблема этического выбора в деловых отношениях.
6. Профессионально-этические кодексы их роль и значение в деловом общении.

Тема 4. Этические категории, принципы и нормы деловой этики

1. Специфика этических категорий деловой этики.
2. Профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональная справедливость, профессиональная честь и профессиональное достоинство.

Тема 5. Этические ценности деловой этики

1. Понятия «ценности», «моральные ценности», «духовно-нравственные ценности».
2. Базовые этические ценности деловой этики: профессиональная компетентность и грамотность, личная ответственность за полученные результаты, профессиональное достоинство, профессиональная честь, преемственность в профессиональной деятельности.

Тема 6. Профессиональная этика руководителя

1. Требования к личностно-нравственным качества делового человека.
2. Профессиональные, личностные и нравственные качества руководителя.
3. Этические нормы и правила поведения руководителя: уважение, вежливость, тактичность, корректность в поведении, справедливость.
4. Стили руководства: директивный (авторитарный), коллегиальный (демократический), попустительский (нейтральный, либеральный).

Тема 7. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний и деловых переговоров как форм деловой коммуникации

1. Коммуникация: понятие, законы, структура, и принципы.
2. Деловая беседа как форма делового общения. Этапы деловой беседы.
3. Виды деловых бесед и этика их проведения. Этика проведения делового совещания.
4. Деловые переговоры и этика их проведения.
5. Стратегия поведения на переговорах в рамках сотрудничества и в условиях конфликта.

Тема 8. Этика и культура публичного выступления

1. Культура и этика речевого общения в деловой сфере.
2. Этические нормы дискуссии и аргументации.
3. Этика и культура публичного выступления: практические рекомендации.

Тема 9. Этика поведения в конфликтной ситуации

1. Понятие конфликта, его типы, структура и этапы.
2. Причины, предпосылки и последствия конфликтов.
3. Поведение в условиях конфликта: этические аспекты конфликтного взаимодействия.

Тема 10. Этика и этикет: взаимосвязь и различия

1. Этика и этикет: взаимосвязь и различия.
2. Деловой этикет: сущность, функции и основные принципы.
3. Правила делового этикета.

Тема 11. Правила делового этикета

1. Этикет встреч и переговоров.
2. Правила этикета делового телефонного разговора.
3. Правила этикета деловой корреспонденции: служебная переписка, служебные записки.

7. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные работы по дисциплине «Этика делового общения» учебным планом по специальности 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» не предусмотрены.

8. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Развитие деловой этики в России	11	Подготовка к дискуссии на семинаре Подготовка докладов	ОК-5 ОК-6
2	Этика и культура деловых отношений	12	Подготовка к дискуссии на семинаре Подготовка докладов	ОК-5 ОК-6 ПК-2
3	Духовно-нравственный портрет делового человека	11	Подготовка к дискуссии на семинаре Подготовка докладов	ОК-5 ОК-6 ПК-2
4	Моральный кодекс делового человека	11	Подготовка к дискуссии на семинаре Подготовка докладов	ОК-5 ОК-6
	Всего:	45		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Этика делового общения» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в *Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса.*

Изучение дисциплины «Этика делового общения» заканчивается зачетом.

При изучении дисциплины предусматривается доклад, участие в дискуссии на семинаре, дополнение. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Дискуссия	6	18	30
Дополнение	2	12	20
Доклад	2	30	50
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Этика делового общения» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий [и др.] - 5-е изд. [Электронный ресурс] - Москва: Альпина Паблишерз, 2016. — 279 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: http://biblioclub.ru http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518222 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение (для бакалавров) .— Москва : КноРус, 2016 .— 437 .— ISBN 978-5-406-04713-2	ЭБС «BOOK.ru»: http://www.book.ru/book/918425 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Измайлова М.А. Деловое общение / М.А. Измайлова [Электронный ресурс].— М.: Дашков и К, 2011.	ЭБС «Консультант студента»: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012693.html%0A доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов
2. Лаптева О.И. Профессиональная этика / О.И. Лаптева [Электронный ресурс]. – Новосибирск, 2013. – 170 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
3. Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет / Л.М. Загорская [Электронный ресурс]. – Новосибирск, 2012. – 292 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ
4. Казарян И.Р., Скворцова Л.А. Этика и культура управления / И.Р. Казарян, Л.А. Скворцова [Электронный ресурс]. – Чита, 2013. - 181 с.	1 экз. в УНИЦ КНИТУ

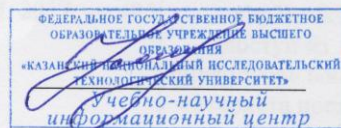
11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Этика делового общения» рекомендуется пользоваться не только основной и дополнительной литературой, но и различными публикациями, которые можно найти в электронных библиотеках по следующим адресам:

1. ЭБС «Консультант студента»	Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/
2. Научная электронная библиотека	Режим доступа http://elibrary.ru

3. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ	Режим доступа: http://ruslan.kstu.ru
4. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ	Режим доступа: http://ft.kstu.ru/ft/
5.«HRM.ru» - кадровый менеджмент	Режим доступа: http://www.hrm.ru свободный
6. ЭБС «BOOK.ru»	Режим доступа: http://www.book.ru
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Режим доступа: http://biblioclub.ru
8. ЭБС «znanium.com»	Режим доступа: http://znanium.com/

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Этика делового общения» используются:

1. Лекционные занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, и т.д.),
- в) раздаточные и демонстрационные материалы.

2. Практические занятия:

- а) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах при изучении дисциплины «Этика делового общения» составляет 18 часов для очной формы обучения.

В процессе преподавания дисциплины «Этика делового общения» используются следующие образовательные технологии: технология коллективного взаимодействия (решение проблемных задач, ситуаций, кейсов), технология проблемного обучения, информационно-коммуникационная технология (использование электронных учебных материалов) и др. Кроме этого, для подготовки к занятиям и написания доклада можно использовать ресурсы сети Интернет.